

COMISSÃO LATINO-AMERICANA
DE AVIAÇÃO CIVIL



LATIN AMERICAN CIVIL
AVIATION COMMISSION

COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

SECRETARÍA
APARTADO 27032
LIMA, PERÚ

CLAC/GEPEJTA/25-NE/17
22/07/10

**VIGÉSIMO QUINTA REUNIÓN DEL GRUPO DE EXPERTOS EN ASUNTOS POLÍTICOS,
ECONÓMICOS Y JURÍDICOS DEL TRANSPORTE AÉREO (GEPEJTA/25)**

(Buenos Aires, Argentina, 4 al 6 de agosto de 2010)

Cuestión 3 del
Orden del Día: **Capacitación**

Cuestión 3.5 del
Orden del Día: **Optimización del recurso humano**

(Nota de estudio presentada por Argentina – Punto Focal “Capacitación”)

Introducción:

1. La optimización del Recurso Humano, mediante una adecuada valoración de la formación en todas sus dimensiones (capacitación básica, perfeccionamiento, actualización) y de la experiencia adquirida a través del desempeño laboral, es fundamental para la correcta asignación de tareas y responsabilidades en el ámbito aeronáutico.
2. Se propuso realizar un diagnóstico sobre la situación actual de especialistas/instructores, por medio de la recopilación de información de los Estados y su posterior análisis para obtener conclusiones que permitan efectuar el informe correspondiente. El objetivo ulterior sería la organización de seminarios, jornadas, reuniones u otras alternativas de capacitación, perfeccionamiento o actualización, que permitan impulsar la optimización del recurso humano.
3. Es importante considerar que contando con información suficiente del recurso humano disponible en las administraciones de los Estados miembros, existirían muchas posibilidades y alternativas para la cooperación horizontal, permitiendo intercambiar conocimientos y experiencias.

Propuesta para la Optimización del Recurso Humano:

4. No debe dejarse de lado la importancia de avanzar en la implementación de una base de datos sobre capacitación, que no sólo incluya información sobre Centros de Instrucción y Centros de Formación de Pilotos en la Región, sino también de instructores y especialistas que permitan impulsar la política de “Cooperación Horizontal” que tiene como uno de sus propósitos optimizar el recurso humano.

5. Se sugiere como documento para la recopilación de datos un Formulario específico, con formato de Curriculum Vitae, que incluye referencias personales, de capacitación, actualización y/o perfeccionamiento y vinculadas con la experiencia laboral, con un apartado especial para la formación y/o desempeño docente, dada la intencionalidad perseguida. Cada Estado debe evaluar, previamente, el nivel de confidencialidad de la información y, eventualmente, proponer alternativas que no vulneren el derecho de los involucrados. A los efectos de su consideración, se incluye un Modelo. (**Adjunto 1**)

6. Por otra parte, teniendo en cuenta las “necesidades de instrucción” identificadas por la Secretaría a través de una encuesta que hizo circular oportunamente, fue posible organizar eventos de Capacitación, y se espera que los Estados aseguren su participación.

7. Si bien esta iniciativa contribuye a canalizar la demanda en torno a la capacitación, este Punto Focal propone “dinamizar la oferta de personal” mediante el llamado a concurso de antecedentes, antes del inicio de los eventos de capacitación que no contaran con personal ya designado, por medio de la página web de la CLAC, para que cada Estado remita una “ficha de datos personales/profesionales” de los interesados.

8. La misma podría tener el formato anterior, o ser un Formulario abreviado, requiriendo la descripción de áreas de desempeño, a fin de que la Secretaría de la CLAC o el Estado convocante puedan seleccionar el personal más calificado para llevar a cabo el “evento” y de esa forma contribuir a la cooperación a nivel regional. (**Adjunto 2**)

9. Similar procedimiento podría instrumentarse a nivel nacional/institucional con el correspondiente registro documental y, en el caso de cursos en desarrollo y docentes en ejercicio, incluir encuestas a los alumnos finalizantes como complemento de evaluación pedagógica.

Medidas propuestas al Grupo de Expertos

10. Se invita al Grupo de Expertos a:

- a) Presentar las consideraciones que estimen convenientes acerca del tema de referencia.
- b) Colaborar con la difusión de la propuesta dentro de su ámbito de responsabilidad
- c) Evaluar la funcionalidad/viabilidad de los Modelos; incluyendo las modificaciones que consideren más operativas

1- DATOS PERSONALES

**Fotografía
4x4**

Apellido/s y Nombres:

Documento de Identidad: LC LE DNI N°

Pasaporte N°: **Expedido por:**

Lugar y Fecha de Nacimiento:

Domicilio actual (consignar calle, n°, dpto., localidad, provincia, país, código. postal):

Teléfono: **E – mail:**

2- ESTUDIOS CURSADOS Y CONOCIMIENTOS ESPECIALES

Secundario				
Titulo Obtenido	Certificado expedido por:	Día	Mes	Año

Terciario, Universitario; Post grado			
Establecimiento	Titulo Obtenido	Fecha de Expedición	Nº de Matricula Profesional

Idiomas													
Detallar							Detallar						
Nivel	Habla	Lee	Escribe	Habla	Lee	Escribe	Nivel	Habla	Lee	Escribe	Habla	Lee	Escribe
Muy Bueno							Muy Bueno						
Bueno							Bueno						
Regular							Regular						

Conocimientos Informáticos													
Detallar							Detallar						
Excelente							Excelente						
Muy Bueno							Muy Bueno						
Bueno							Bueno						
Regular							Regular						

3 – FORMACIÓN PEDAGÓGICA

[illegible]

4 – OTROS ESTUDIOS CURSADOS Y CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS - (año 2000 en adelante)

[illegible]

5 – ANTECEDENTES LABORALES/DOCENTES

[illegible]

6 – DESEMPEÑO LABORAL – ACTUAL

Entidad/Organismo	Función	Fecha desde la cual desempeña la función		
		Día	Mes	Año

7 – DESEMPEÑO DOCENTE – ACTUAL

[illegible]

INFORME DESCRIPTIVO SINTÉTICO SOBRE DESEMPEÑO PROFESIONAL

Apellido/s y Nombre/s:	
Documento de Identidad N°:	Tipo:
Pasaporte N°:	
Lugar y Fecha de Nacimiento:	
Domicio Actual:	
Teléfono: ()	E-mail:
Formación Profesional:	
Formación Docente:	
Antigüedad Docente:	

[illegible][illegible]