

COMISSÃO LATINO-AMERICANA
DE AVIAÇÃO CIVIL



LATIN AMERICAN CIVIL
AVIATION COMMISSION

COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

SECRETARÍA
APARTADO 27032
LIMA, PERÚ

CLAC/GEPEJTA/25-NE/13
22/07/10

**VIGÉSIMO QUINTA REUNIÓN DEL GRUPO DE EXPERTOS EN ASUNTOS POLÍTICOS,
ECONÓMICOS Y JURÍDICOS DEL TRANSPORTE AÉREO (GEPEJTA/25)**

(Buenos Aires, Argentina, 4 al 6 de agosto de 2010)

Cuestión 3 del
Orden del Día: **Capacitación**

Cuestión 3.1 del
Orden del Día: **Diagnóstico regional sobre centros de instrucción**

(Nota de estudio presentada por Argentina – Punto Focal “Capacitación”)

Introducción

1. A efectos de confeccionar una Base de Datos para realizar un Diagnóstico Regional sobre los Centros de Instrucción, que permita en primer término conocer la situación actual de los Estados Miembro de la CLAC y, consecuentemente promover y/o fortalecer la cooperación académica, se procedió a la lectura y análisis crítico de las respuestas recibidas, al procesamiento de datos y a la elaboración de observaciones.

2. Asimismo, se analizó la metodología de recolección/actualización de los datos, que evidencia dificultades, limitando la precisión y alcance de la información referida a los cursos, Centros que los dictan, asignaturas, equipamiento y otras variables.

3. Al respecto, es necesario destacar la importancia de evaluar el nivel de validez de realizar, en una segunda etapa, un análisis comparativo debido a que, con la información recibida (de un número reducido de Estados y, aún en estos casos, no siempre abarcativa de la totalidad de Centros ni completa en cuanto a referencias solicitadas), las conclusiones podrían ser estadísticamente poco significativas.

Propuesta para el Diagnóstico regional sobre Centros de Instrucción:

4. Al momento de llevar adelante esta tarea, se implementaron diferentes estrategias que a continuación se detallan.

5. A partir de una lectura analítica de las respuestas recibidas, con el fin de confeccionar la Base de Datos y llevar a cabo un Diagnóstico regional sobre los Centros de Instrucción, se procedió

a su revisión y análisis crítico, elaborándose el Informe Analítico sobre completamiento de Formularios, de tipo descriptivo. **(Adjunto 1)**

6. Al respecto es necesario precisar que la disponibilidad de respuestas pone en evidencia la limitación cuantitativa de la información recibida, mayoritariamente resultante del completamiento y envío del Formulario 5.1 propuesto por el Punto Focal y circulado por la Secretaría a los Estados Miembro. Por otra parte, la falta de estandarización en la denominación de cursos, así como en otras referencias correspondientes a las variables incluidas, generan falencias a nivel cualitativo.

7. Consecuentemente, y ante la diversidad de alternativas de desvío del modelo original en cuanto a forma y contenido, se procedió a la evaluación crítica del propio instrumento de recolección de datos, Formulario 5.1. **(Adjunto 2)**

8. A partir de ello, se avanzó en la elaboración del Instructivo para completamiento del Formulario 5.1, válido en caso de continuar en vigencia el modelo actual. El propósito es especificar la información a ser consignada en cada campo, a los efectos de tener un patrón común sobre las referencias a consignar y facilitar la normalización/estandarización, base para la concreción de un diagnóstico sobre parámetros comunes. **(Adjunto 3)**

9. En ese sentido, es necesario que los Estados, en primer término, seleccionen el Formulario teniendo en cuenta el tipo de curso: Centros de Instrucción (Excluyendo Cursos de Pilotos): Formulario 5.1 y, en segundo término, consulten previamente el Instructivo y procedan de conformidad con lo solicitado en cada campo, resultando sumamente significativo tener en cuenta los puntos detallados en el mismo a los efectos de mejorar el nivel de precisión de la información.

10. Por otro lado, se procedió al procesamiento de datos, incluyendo la realización de un Modelo de Base de Datos unificada para Centros de Instrucción y de Formación de Pilotos. En relación a esto se modificó y amplió la Base de Datos existente, incorporándose la información recibida y diferentes alternativas de acceso. La misma debe ser evaluada y, con la colaboración de la totalidad de los Estados, podrá ser completada y/o actualizada progresivamente, en caso de optarse por este modelo. Se destaca su importancia como fuente de información para cualquier diagnóstico regional, así como para la difusión de los cursos.

11. El modelo de Base de Datos, anteriormente mencionado, se elaboró utilizando Microsoft Access permitiéndonos Almacenar, Clasificar y Consultar información. La misma está formada por los siguientes campos: Estado, Centro de Instrucción, Número de curso de la OACI y Curso. En ese sentido, se han creado cuatro tablas que contienen los siguientes Campos: Tabla Estados (Estados y Código de Estados); Tabla Centro (Centros de Instrucción/Formación de Pilotos y Código de Centros); Tabla Cursos (Cursos, Código de cursos y Número de curso de la OACI); y Principal que contiene los Códigos de Estados, los Códigos de Centros y los Códigos de Cursos. A partir de ello, posicionándonos en Consultas se ha creado Principal Consulta que ha través de los filtros nos permite Clasificar la información por Estados, por Centros de Instrucción o por Número de curso de la OACI.

12. A su vez se trabajó en la elaboración de un Formulario 5.1 actualizado, incluyendo variables de fácil respuesta que podrían contribuir a especificar aún más la información. De esta manera se introdujeron algunas modificaciones y/o agregados al modelo vigente, a los efectos de completar las referencias (fundamentalmente de variables pedagógicas y administrativo-pedagógicas) y facilitar el diagnóstico comparativo. **(Adjunto 4)**

13. En caso de ser aprobado, se propone un nuevo Instructivo, adecuado al mismo. **(Adjunto 5)**

14. Además, se consideró la reformulación del Procedimiento de recolección de datos y de Confección de la Base de Datos, teniendo en cuenta las posibles dificultades al momento de la actualización derivadas de la propia recolección de datos. Al respecto, este Estado sugiere que la

mencionada Base de Datos sea administrada por la Secretaría de la CLAC, quien se encargaría de llevar un registro de la información recibida, requiriendo no sólo la faltante, sino también sus respectivas actualizaciones, reenviando toda la información al Punto Focal para que este pueda llevar a cabo su tarea.

15. Por último, y para evitar el completamiento de versiones de Formularios de circulación previa, sería más operativo que en la página web de la CLAC se pueda acceder al modelo definitivo, que debería contar con campos inmodificables, para que de esta forma los Estados puedan remitirse a él para su conocimiento, descarga y posterior realización.

Medidas propuestas al Grupo de Expertos

16. Se invita al Grupo de Expertos a:

- a) Presentar las consideraciones que estimen convenientes acerca del tema de referencia.
- b) Evaluar la funcionalidad y viabilidad de los Modelos, ya sea bajo el formato propuesto con carácter tentativo o incluyendo las modificaciones que se consideren más operativas.
- c) Colaborar en la implementación de este procedimiento, aportando la información solicitada en los plazos sugeridos.
- d) Solicitar a la Secretaría que incluya en la página web de la CLAC un hipervínculo para acceder tanto a los Formularios estandarizados vigentes, como a sus respectivos instructivos.

Macrotarea: Capacitación – Meta: 3.1 – Diagnóstico Regional sobre Centros de Instrucción

Informe Analítico sobre completamiento de Formularios: “Centro de Instrucción” (5.1) y “Centro de Formación de Pilotos” (5.3)

El siguiente análisis crítico está basado en la información recibida para la realización de un Diagnóstico sobre los Centros de Instrucción y de Formación de Pilotos, teniendo en cuenta las variables del instrumento de recolección de datos (Formularios 5.1 y 5.3):

VARIABLES	REFERENCIAS A CONSIGNAR
Formato	No fue respetado en todos los casos el propuesto. Algunos Estados realizaron modificaciones desde el punto de vista gráfico y/o de contenido del mismo. Observación: Se recomendaría el uso de un formato no modificable, a los efectos de preservar la estandarización.
Encabezamiento	(Con referencias genéricas del instrumento de recolección de datos, incluyendo su aplicación a Cursos de Capacitación o Formación de Pilotos): No consta en algunos los formularios, y también se remitieron cursos de índole diversa en un mismo formulario, con la consiguiente falta de especificidad en los campos restantes.
Estado	Algunos fueron completados con la sigla, haciendo referencia a la región y no al nombre de país o nación.
Datos del centro	Nombre completo. En algunos formularios no fueron completados todos los campos, por ejemplo: Domicilio postal, dirección de E-mail, Códigos de Área de los números telefónicos.
Título de la Carrera, Curso o Evento	En algún caso, en lugar de completar en el espacio/ campo indicado, por debajo del título, se realizó en el mismo cuadrante, eliminando la categoría. En un caso fueron incluidos todos los cursos de Centros de Instrucción en un mismo formulario.
Abreviatura OACI (si corresponde)	Incompleta. Algunos Estados incorporaron la sigla CLAC. Observación: Correspondería la Abreviatura de acuerdo a la especialidad, según el listado de cursos de la OACI, disponible en www.icao.int/td
Tipo de Curso	Convencional / Normalizado, no siempre fue completado. En algunos formularios fue sustituido por Teórico / Práctico. A futuro también se podría considerar las siguientes modalidades de dictado: Presencial /E-learning /Mixto, por ser datos significativos.
Carga horaria (horas reloj)	Fue sustituido en algunas oportunidades por Horas aulas, horas útiles. Existe la duda si lo respondido corresponde a lo solicitado (horas reloj), habiéndose realizado la correspondiente conversión en los casos en que las horas cátedras no son de 60 minutos. Sólo en un caso se hizo referencia a la duración de la hora de instrucción (50 minutos), pero la duración se expresó en meses.

Arancel en U\$S	Fue reemplazado en algunos formularios por Costo en U\$S, y no siempre fue respondido.
Propósito y Objetivo de curso	En general ambos fueron explicitados en una sola formulación, que no expresa la diferencia de enfoque (perspectiva institucional/del alumno), y existen enunciados muy generales, válidos para más de un curso. En algún caso se remitió a la página web.
Contenidos	Se completó con nombre de Asignaturas o Módulos. Sólo en un caso se aludió únicamente a la cantidad de asignaturas, sin incluir su denominación.
Dirigido a	Este dato, que no consta en los Formularios originales, fue incorporado por algunos Estados.
Requisitos de Admisión	Algunos Estados /Centros de Instrucción, completaron con mayor cantidad de datos o exigencias específicas.
Dependencia de contacto	No siempre fue completada, o se mantuvo la del Formulario modelo.
Cantidad de Instructores y Equipamiento	Esta instancia es considerada sólo por algunos Estados. En algún caso se enunció la nómina completa de personal. Observación: En la Reunión de GEPEJTA/22 se propuso que esta información (relacionada con los Instructores) no fuera considerada, al menos en primera instancia. Sí resulta significativa la mención de equipamiento específico. Al respecto, sólo pocos Estados completaron la información

El análisis del contenido de las respuestas a los Formularios 5.1 y 5.3 pone en evidencia la diversidad de opiniones de interpretación, siendo el fundamento para la realización de un modelo de Instructivo.

Por otra parte, de este mismo análisis, pero centrado en las variables o campos solicitados, permite sugerir un modelo actualizado de Formularios 5.1 y 5.3, acompañados por sus correspondientes Instructivos, a fin de crear una Base de Datos normalizada/estandarizada y poder realizar un Diagnóstico sobre los Centros de Instrucción y de Formación de Pilotos más preciso y eficiente.

Macrotarea: Capacitación – Meta: 3.1 – Diagnóstico Regional sobre Centros de Instrucción – Formulario 5.1

Estado ⁽¹⁾		CENTRO ⁽³⁾ Director/Jefe: Dirección Postal: Estado / País: Teléfono / Fax: Página Web: Email:	
Año ⁽²⁾			
CURSO		Título de la Carrera / Curso o Evento ⁽⁴⁾	
Convenc. ⁽⁶⁾		Abreviatura OACI ⁽⁵⁾ (si corresponde)	
Normaliz. ⁽⁷⁾			
Carga Horaria (Horas reloj) ⁽⁸⁾		Idioma de Instrucción ⁽⁹⁾	Duración (días hábiles) ⁽¹⁰⁾
			Arancel en U\$S ⁽¹¹⁾
Propósito y Objetivo del curso ⁽¹²⁾			
Contenidos ⁽¹³⁾ <i>Asignaturas/ Módulos/ Unidades</i>			
Requisitos de admisión ⁽¹⁴⁾			
Dependencia de Contacto ⁽¹⁵⁾		Teléfono	Email
			
Cantidad de Instructores y Equipamiento asignado al curso ⁽¹⁶⁾			
Observaciones ⁽¹⁷⁾			

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAMIENTO DEL FORMULARIO 5.1

VARIABLES	REFERENCIAS A CONSIGNAR
(1) Estado	Nombre del País/Nación
(2) Año	Año en curso
(3) Centro	Nombre del Centro de Instrucción/Instituto y detalle según información solicitada
(4) Título de la Carrera/Curso o Evento	Denominación completa
(5) Abreviatura OACI	Abreviatura de acuerdo a la especialidad, según el listado de cursos de la OACI (disponible en: www.icao.int/td)
(6) Convencional	(x) Curso de metodología tradicional o dependiente del Instructor
(7) Normalizado	(x) Curso dependiente del material (ejemplo: Cursos bajo Metodología TRAINAIR)
(8) Carga Horaria (horas reloj)	Cantidad total de horas. En caso de desarrollarse en horas cátedra inferiores a 60 minutos, se solicita realizar la conversión
(9) Idioma de Instrucción	Lengua en que se imparten las clases
(10) Duración (días hábiles)	Cantidad total de días lectivos (días en que se dan clases en los centros de enseñanza)
(11) Arancel en U\$S	Importe del Curso en U\$S. Detallar becas, descuentos u otras consideraciones similares en el ítem “Observaciones”
(12) Propósito y Objetivo/s del Curso	Propósito: Finalidad desde la perspectiva de la institución. Objetivo/s: capacidad/es o habilidad/es a ser adquiridas/desarrolladas por los alumnos.
(13) Contenidos	Nombre de la totalidad de Asignaturas o Módulos
(14) Requisitos de Admisión	Condición de Matriculación
(15) Dependencia de Contacto/Teléfono/E-mail	Oficina o dependencia encargada de recibir o brindar información, número de teléfono con el código internacional y dirección de correo electrónico
(16) Cantidad de Instructores y Equipamiento asignado al Curso (*)	Número de Docentes y especificación de materiales y equipos especiales para el desarrollo de ese curso en particular
(17) Observaciones	Información significativa no contemplada en los ítems anteriores

(*) Nota: En la reunión del GEPEJTA/22 se propuso que la información referente a la cantidad de instructores fuera considerada en una segunda instancia, para crear la Base de Datos correspondiente.

Macrotarea: Capacitación – Meta: 3.1 – Diagnóstico Regional sobre Centros de Instrucción – Formulario 5.1

ESTADO ⁽¹⁾	CENTRO DE INSTRUCCIÓN ⁽³⁾				Publico ⁽⁴⁾	
					Privado ⁽⁵⁾	
AÑO ⁽²⁾	Director/Jefe:					
	Dirección Postal:					
	Estado/Provincia:					
	Teléfono/Fax:					
	Página Web:					
	E-mail:					
Modalidad		CURSO ⁽⁶⁾ (Titulo)		Nacional ⁽⁷⁾		Nº de curso de la OACI ⁽⁹⁾
				Internac. ⁽⁸⁾		
E-learning ⁽¹⁰⁾						
Presencial ⁽¹¹⁾						
Metodología		Carga Horaria (Horas reloj) ⁽¹⁶⁾	Duración (Días lectivos) ⁽¹⁷⁾	Idioma de Instrucción ⁽¹⁸⁾	Arancel en U\$S ⁽¹⁹⁾	
Convencional ⁽¹²⁾		Teórico ⁽¹⁴⁾				
Normalizado ⁽¹³⁾		Práctico ⁽¹⁵⁾				
Propósito y Objetivo/s del curso ⁽²⁰⁾						
Contenidos Asignaturas/ Módulos ⁽²¹⁾						
Requisitos de admisión ⁽²²⁾						
Equipamiento asignado al curso ⁽²³⁾						
Observaciones ⁽²⁴⁾						
Dependencia de Contacto ⁽²⁵⁾			Teléfono		E mail	

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAMIENTO DEL FORMULARIO 5.1

VARIABLES	REFERENCIAS A CONSIGNAR
(1) Estado	Nombre del País/Nación
(2) Año	Año en curso
(3) Centro	Nombre del Centro de Instrucción/Instituto y detalles según información solicitada
(4) Público	(x) Administración de Organismos del Estado
(5) Privado	(x) Administración de Organismos no estatales
(6) Título de la Carrera/Curso o Evento	Denominación completa
(7) Nacional	Alcance de la capacitación: restringida al Estado en que se desarrolla
(8) Internacional	Alcance de la capacitación: extensiva a otros Estados
(9) Número de curso OACI	Número asignado por la OACI al curso según su especialidad, cuyo listado está disponible en: www.icao.int/td
(10) E-learning	(x) Proceso de enseñanza-aprendizaje mediatizada por las TIC's
(11) Presencial	(x) Docente y Alumno coinciden en la misma dimensión espacio-temporal
(12) Convencional	(x) Curso de metodología tradicional o dependiente del Instructor
(13) Normalizado	(x) Curso dependiente del material (ejemplo: Cursos bajo Metodología TRAINAIR)
(14) Teórico	(x) Orientado a la adquisición y dominio de conocimientos básicamente conceptuales
(15) Práctico	(x) Vinculado directamente con la ejecución de procedimientos, tendientes a la adquisición y dominio de habilidades y destrezas
(16) Carga Horaria (horas reloj)	Cantidad total de horas. En caso de desarrollarse en horas cátedra inferiores a 60 minutos, se solicita realizar la conversión
(17) Duración (días lectivos)	Cantidad total de días lectivos (días en que se dan clases en los centros de enseñanza)
(18) Idioma de Instrucción	Lengua en que se imparten las clases
(19) Arancel en U\$S	Importe del Curso en U\$S. Detallar becas, descuentos u otras consideraciones similares en el ítem "Observaciones"
(20) Propósito y Objetivo/s del Curso	Propósito: Finalidad desde la perspectiva de la institución. Objetivo/s: capacidad/es o habilidad/es a ser adquiridas/desarrolladas por los alumnos.
(21) Contenidos	Nombre de la totalidad de Asignaturas o Módulos
(22) Requisitos de Admisión	Condición de Matriculación
(23) Equipamiento asignado al Curso	Especificación de materiales y equipos especiales para el desarrollo de ese curso en particular
(24) Observaciones	Información significativa no contemplada en los ítems anteriores
(25) Dependencia de Contacto/Teléfono/E-mail	Oficina o dependencia encargada de recibir o brindar información, número de teléfono con el código internacional y dirección de correo electrónico