

**COMISSÃO LATINO-AMERICANA
DE AVIAÇÃO CIVIL**



**LATIN AMERICAN CIVIL
AVIATION COMMISSION**

COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

**SECRETARÍA
APARTADO 27032
LIMA, PERÚ**

Convocatoria

EC 16/7/322

31 de julio de 2006

Para: Directores de Aviación Civil/Transporte Aéreo de los Estados miembros de la CLAC/Observadores

Asunto: LXX Reunión del Comité Ejecutivo de la CLAC

Tramitación: Comunicar a esta Secretaría su participación antes del 31 de agosto de 2006

Distinguido señor:

De acuerdo al Programa de Reuniones para el bienio 2005/2006, aprobado en ocasión de la XVI Asamblea de la CLAC (Rio de Janeiro, Brasil, noviembre de 2004), se acordó convocar una reunión de este Órgano Ejecutivo durante la segunda mitad del presente año.

En tal sentido, en nombre del Presidente de la CLAC, tengo el agrado de confirmarle el amable ofrecimiento recibido de la Autoridad Aeronáutica de República Dominicana a fin de llevar a cabo la LXX Reunión del Comité Ejecutivo de la CLAC en la ciudad de Santo Domingo, entre los días 19 y 21 de septiembre del presente año.

Adjunto a la presente le estoy haciendo llegar el Orden del Día Provisional de la citada reunión (Adjunto 1). Como podrá apreciar, en el mismo se incluyen temas de sumo interés e importancia en la consecución de los objetivos trazados por este Organismo Regional para el bienio, por lo que la participación de su Administración será muy apreciada.

En consecuencia, mucho le agradeceré se sirva indicarme antes del 31 de agosto de 2006 acerca de su participación en esta LXX Reunión del Comité Ejecutivo y darme a conocer los nombres y cargos de los funcionarios integrantes de su delegación, los detalles de su llegada a Santo Domingo, así como sus requerimientos de alojamiento, a fin de poder llevar a cabo oportunamente las coordinaciones pertinentes con las autoridades del país anfitrión. Para tal efecto, como Adjunto 2 encontrará el formulario de confirmación correspondiente, el cual le agradeceré devolver a esta Secretaría vía fax o correo electrónico, debidamente completado. El Programa tentativo de trabajo se incluye como Adjunto 3. La información general relacionada al lugar de las sesiones de trabajo, hoteles y otros datos de interés, así como el formulario para reserva hotelera, se acompañan como Adjunto 4.

Esperando lo antes posible la confirmación de su participación, hago propicia la oportunidad para reiterarle las expresiones de mi mayor consideración y estima.

Marco Ospina Yépez,
Secretario de la CLAC