

COMISSÃO LATINO-AMERICANA  
DE AVIAÇÃO CIVIL



LATIN AMERICAN CIVIL  
AVIATION COMMISSION

## COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

SECRETARÍA  
APARTADO 27032  
LIMA, PERÚ

### LXII REUNIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LA CLAC (Lima, Perú, 19 y 20 de setiembre de 2002)

#### INFORMACIÓN GENERAL

#### 1. Lugar y fecha de la reunión

La LXII Reunión del Comité Ejecutivo de la CLAC se llevará a cabo en Lima los días 19 y 20 de setiembre de 2002 en las instalaciones del Hotel Las Américas situado en la Av. Benavides N° 415, Miraflores.

#### 2. Hoteles

La Reunión se realizará en las instalaciones del Hotel Las Américas, por lo que nos permitimos recomendarlo como el Hotel Sede del Evento para hospedarse, ya que ha otorgado una tarifa especial, brindando un buen servicio, contando además con una adecuada ubicación. Los participantes deberán efectuar sus reservaciones de alojamiento con la debida antelación directamente al hotel a los teléfonos (51-1) 444-7272, (51-1) 241-2820 y Fax (51-1) 444-1137 en reservaciones al sitio [www.hoteleslasamericas.com](http://www.hoteleslasamericas.com) y al E-mail: [ayb@hoteleslasamericas.com](mailto:ayb@hoteleslasamericas.com). A tal efecto se requiere tarjeta de crédito (número y fecha de vencimiento) en garantía por la reserva. Con el objeto de obtener los beneficios ofrecidos a la DGAC del Perú para las reservas, se agradecerá indicar la Clave: DGAC-CLAC.

A continuación se incluye lista de hoteles próximos al lugar de la reunión.

|                                                                                                                                                       |                                                               |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Hotel Las Américas*****<br>Sede de la Reunión<br>Av. Benavides N° 415<br>Miraflores<br>Tel: (51-1) 444-7272 / (51-1) 241-2820<br>Fax: (51-1) 444-1137 | Habitación simple<br><br><br><br>Habitación doble<br><br><br> | US\$ 55.00<br>incluye desayuno buffet<br><br>US\$ 55.00<br>incluye desayuno buffet |
| Doubletree El Pardo Hotel*****<br>Calle Independencia N° 141<br>Miraflores<br><br>Tel: (51-1) 444-2283 / (51-1) 241-0410<br>Fax (51-1) 444-8105       | Habitación simple<br>o doble                                  | US\$ 165.00                                                                        |
| El Condado Miraflores Hotel *****<br>Alcanfores N° 465<br>Miraflores<br><br>Tel: (51-1)444-0306<br>Fax (51-1)444-1981                                 | Habitación simple<br><br><br>Habitación doble                 | US\$ 90.00<br>incluye desayuno<br><br>US\$ 100.00<br>incluye desayuno              |

\* Los huéspedes con pasaporte extranjero no están afectos al impuesto general a las ventas (IGV).

### **3. Clima**

La Ciudad de Lima se localiza aproximadamente a 150 m. sobre el nivel del mar. En el mes de setiembre, goza de un clima templado durante el día (22°) con menor temperatura por la noche, sin ser muy frío (17°). Cielo cubierto por estratos. La temperatura promedio es de 18°C. Se recomienda ropa entre otoñal y ligera. Cabe la posibilidad que se presente el fenómeno del niño nuevamente este año, por lo que podrían también presentarse lloviznas ligeras.

### **4. Moneda y tarjetas de crédito**

La unidad monetaria en el Perú es el nuevo sol (S/.), el tipo de cambio a la fecha (julio de 2002) es de 1 Dólar US = S/. 3.56 nuevos soles (sujeto a variación). Las tarjetas de crédito internacionales tales como American Express, Master Card, VISA etc., son normalmente aceptadas en los hoteles más importantes, tiendas y restaurantes. Los cheques de viajero pueden ser cambiados en casas de cambio o bancos.

### **5. Corriente eléctrica**

220V/60Hz.

### **6. Formalidades fronterizas**

Con el propósito de evitar cualquier contratiempo, los delegados deberán informarse de los requisitos de entrada al Perú y en caso necesario, obtener los visados correspondientes.

### **7. Documentos de viaje**

Los delegados requieren de pasaporte. Los ciudadanos de algunos países requieren de una visa para ingresar al Perú, además del pasaporte. Se solicita confirmar cada caso en los respectivos Consulados y Embajadas.

### **8. Tasa de Embarque Internacional**

US \$ 25.00 o su equivalente en moneda nacional, no está incluida en el pasaje.

### **9. Propinas**

Se debe considerar propina equivalente a S/.10.50 = 3.00 dólares USA para el botones por persona, entrada y salida. Para las camaristas S/.7.00 = a aproximadamente 2.00 dólares USA por persona. Asimismo, en los restaurantes se debe considerar una propina equivalente al 10% o 15% del total de la factura.

### **10. Horario comercial**

Los centros comerciales y tiendas están abiertos al público de lunes a viernes en horas corridas de las 11:00hrs. a las 22:00 hrs. Los horarios de los bancos son de 09:00 hrs a 18:00 hrs. de lunes a viernes.

### **11. Servicios médicos**

En caso de necesidad se sugiere utilizar los servicios de urgencias de

Clínica Anglo Americana      Teléfono: 221-3656  
Av. Alfredo Salazar Cuadra 3  
San Isidro

Clínica San Felipe      Teléfono: 463-0909

Av. Gregorio Escobedo 650  
Jesús María

463-1313

Clínica Javier Prado  
Av. Javier Prado Este 499  
San Isidro

Teléfono: 440-2000  
440-0946

CRUZ ROJA

Teléfono: 265-8783

CRUZ VERDE (ambulancias)

Teléfono: 372-7272

## **12. Otros**

Se recomienda se utilice ropa formal.

## **13. Actividad social**

Se ha previsto realizar un Programa que incluye diversas actividades de carácter social y que será distribuido a los participantes de la reunión.

## **14. Recepción en el aeropuerto**

Se atenderá a los Delegados a su llegada al Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Lima y se les proporcionará el servicio de traslado a su llegada del Aeropuerto al Hotel y del Hotel al Aeropuerto a su salida por consiguiente sería conveniente que los delegados proporcionen información sobre el día y hora de llegada, la línea aérea y el número de vuelo, así como los datos correspondientes a su salida, para hacer las gestiones pertinentes.

## **15. Recomendaciones de seguridad**

Las recomendaciones de seguridad son las comunes a toda gran Ciudad, tales como portar solo dinero necesario, no exhibir innecesariamente joyas valiosas y solicitar en el Hotel el Servicio de Taxi de “Sitio” para viajar a cualquier parte de la Ciudad.

## **16. Direcciones y teléfonos de contacto**

Secretaría de la CLAC  
Apartado 4127,  
Lima 100, Perú

Teléfono: (51 1) 575-3664  
Fax: (51 1) 575-1743  
E-mail: [clacsec@lima.icao.int](mailto:clacsec@lima.icao.int)  
Página web: [www.lima.icao.int/clacsec](http://www.lima.icao.int/clacsec)

Dirección General de Aeronáutica Civil de Perú  
Avenida 28 de Julio 800  
Lima 1, Perú

Teléfonos: (51 1) 433-3166  
(51 1) 433-2388  
(51 1) 433-7800 ext. 1173 y 1460  
Fax: (51 1) 433-2808  
E-Mail [dfajri@mtc.gob.pe](mailto:dfajri@mtc.gob.pe)  
[Rbarba@mtc.gob.pe](mailto:Rbarba@mtc.gob.pe)

## **17. Registro de participantes**

El registro de participantes se efectuará en el área de recibo del Salón Benavides ubicado en el 1er piso del Hotel Las Américas a partir de las 08:00 hs. del jueves, 19 de setiembre. Para efectos de identificación durante el evento, se requiere que los participantes porten el gafete que se les entregará al momento de su inscripción.