

Para: **Directores de Aviación Civil / Transporte Aéreo de los Estados miembros de la CLAC / Observadores**

Asunto: **Invitación para asistir a la LXXVII REUNIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LA CLAC y la II ASAMBLEA EXTRAORDINARIA PARA APROBAR LA MODIFICACIÓN ESTATUTARIA** (Buenos Aires, Argentina, 30 de septiembre y 1º de octubre de 2009)

Tramitación: **Comunicar antes del 21 de septiembre de 2009 si su Administración estará representada en las reuniones de la referencia, así como los nombres y los cargos de los delegados que concurrirán.**

Distinguido señor:

Por encargo del Señor Presidente de la CLAC y en nombre del Comité Ejecutivo, tengo el honor de invitar a su Administración a participar en la LXXVII Reunión del Comité Ejecutivo y a la II Asamblea Extraordinaria de la CLAC para aprobar la Modificación Estatutaria, reuniones que se realizarán en la ciudad de Buenos Aires, Argentina, los días 30 de septiembre y 1º de octubre de 2009. Cabe mencionar que, previo a los eventos señalados, se realizará un **Seminario sobre “Medio Ambiente”**, los días 28 y 29 de septiembre, cuya convocatoria se circulará por cubierta separada.

La inscripción de los delegados se llevará a cabo desde el día lunes 28 al miércoles 30 de septiembre, de 08:00 a 09:00 horas.

Con relación a la Asamblea Extraordinaria, tal como lo establece el Estatuto de la CLAC *“Los Estados deberán estar representados en las reuniones de la Comisión por delegados en número, rango y competencia apropiados a los temas que haya que discutirse. Los Jefes de Delegación en las Asambleas deberán ser normalmente los funcionarios de más alto rango directamente responsables de la administración de aviación civil internacional de sus respectivos países...”*. De igual manera **los delegados y observadores deberán estar provistos de credenciales**, según se estipula en el Reglamento Interno de las Reuniones *“de conformidad con las disposiciones internas de cada Estado o del Organismo correspondiente”*.

Al respecto, cabe señalar que, por tratarse de un tema estatutario, de carácter reservado, la Asamblea Extraordinaria se llevará a cabo a **puerta cerrada**.

Como **Adjunto 1** le estoy haciendo llegar el Orden del Día Provisional de la reunión del Comité Ejecutivo y la Asamblea Extraordinaria. Mucho le agradeceré me haga conocer antes del día **lunes, 21 de septiembre de 2009**, si su Administración estará representada en las citadas reuniones, detallando los nombres y cargos de los funcionarios que concurrirán, fechas de arribo y salida, así como sus requerimientos de alojamiento. Para tal efecto, como **Adjunto 2** encontrará el formulario de inscripción que le agradeceré devolver debidamente completado a esta Secretaría, vía correo electrónico: clacsec@lima.icao.int.

Como **Adjunto 3** encontrará el Programa Tentativo de todas las actividades que se llevarán a cabo en el marco de las citadas reuniones. La información general relacionada con alternativas de alojamiento, clima, tasa de cambio, etc. de interés para los participantes se acompaña como **Adjunto 4**.

Esperando poder contar con su valiosa presencia en este importante evento, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima.

Marco Ospina Yépez
Secretario de la CLAC