

COMISSÃO LATINO-AMERICANA
DE AVIAÇÃO CIVIL



LATIN AMERICAN CIVIL
AVIATION COMMISSION

COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

SECRETARÍA
APARTADO POSTAL 27032
LIMA, PERÚ

CLAC/A21-INFORME
11/12/14

XXI ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC

(Antigua Guatemala, Guatemala, 18 al 20 de noviembre de 2014)

Lugar y fecha

1. La Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC) celebró su XXI Asamblea Ordinaria en el Hotel Santo Domingo, Antigua Guatemala, Guatemala, entre los días 18 y 20 de noviembre de 2014; en este importante evento participaron 117 delegados representando a 20 Estados miembros, 10 Estados no miembros y 9 Organismos internacionales.

Secretaría y participantes

2. El señor Marco Ospina Yépez, Secretario de la CLAC, se desempeñó como Secretario de la Asamblea. Los locales, equipos, suministros y servicios de interpretación simultánea fueron provistos por la Autoridad de Guatemala. La lista completa de los participantes figura como **Adjunto 1** y la lista de documentos que fueron examinados por la Asamblea en el **Adjunto 2** de este Informe.

Ceremonia de apertura

3. La ceremonia de apertura y la mesa principal estuvo solemnizada por la presencia de las siguientes personas: la señora Michelle Martínez, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales; el señor Marcelo dos Guarany, Presidente de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil y Director Presidente de la Agencia Nacional de Aviación Civil de Brasil; el señor Jair Samayoa, Director de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Guatemala y el señor Marco Ospina Yépez, Secretario de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil. Asimismo, contó con la presencia del señor Salvatore Sciacchitano, Secretario de la Conferencia Europea de Aviación Civil – CEAC; el señor Saif Mohammed Al Suwaidi, Director General de Emiratos Árabes Unidos, en representación de la Comisión Árabe de Aviación Civil – ACAC y la señora Iyabo Sosina, Secretaria General, en representación de la Comisión Africana de Aviación Civil – CAFAC.

4. Las actividades de la Asamblea estuvieron presididas por el señor Marcelo dos Guarany, Director Presidente de la Agencia Nacional de Aviación Civil de Brasil y Presidente del Comité Ejecutivo de la CLAC.

SESIONES ABIERTAS

PRIMERA SESIÓN PLENARIA

**Cuestiones 1, 2, 3 y 4
del Orden del Día:**

Apertura y Discurso de bienvenida a cargo de la Autoridad del país anfitrión
Discursos del Presidente del Consejo de la OACI y Organismos Regionales
Discurso del Presidente de la CLAC e informe de actividades
Discurso inaugural de la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales de la República de Guatemala

5. En los puntos del Orden del Día señalados se presentó lo siguiente:

- Discurso de Bienvenida a cargo del Sr. Jair Samayoa, Director de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Guatemala (**Adjunto 3**);
- Mensaje del Sr. Aliu Bernard, Presidente del Consejo de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI (**Adjunto 4**);
- Discurso del Sr. Salvatore Sciachitano, Secretario de la Conferencia Europea de Aviación Civil – CEAC (**Adjunto 5**);
- Discurso del Sr. Saif Mohammed Al Suwaidi, en representación de la Comisión Árabe de Aviación Civil – ACAC (**Adjunto 6**);
- Discurso la Sra. Iyabo Sosina, Secretaria General de la Comisión Africana de Aviación Civil – CAFAC (**Adjunto 7**);
- Discurso e informe sobre las actividades de la CLAC durante el bienio 2013-2014, Sr. Marcelo dos Guaranys, Presidente del Comité Ejecutivo de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (**Adjunto 8**);
- Discurso inaugural de la Sra. Michelle Martínez, Ministra de Ambiente y Recursos Naturales de la República de Guatemala (**Adjunto 9**).

**Cuestión 5 del
Orden del Día:**

Adopción del Orden del Día

Nota de estudio CLAC/A21-NE/01 CORRIGENDUM 5

6. La Asamblea examinó el Orden del Día Provisional presentado en la Nota de estudio CLAC/A20-NE/01CORRIGENDUM 5, aprobándolo por unanimidad, tal como aparece en el **Adjunto 10**.

**Cuestión 6 del
Orden del Día:**

Establecimiento del Órgano Subordinado de la Asamblea (Comité de trabajo) y traslado de las cuestiones del Orden del Día.

Nota de estudio CLAC/A21-NE/03 CORRIGENDUM

7. El Presidente de la CLAC, en representación del Comité Ejecutivo, sometió a consideración de la Asamblea el establecimiento del Comité de Trabajo para examinar los diferentes asuntos. En ese sentido, al Comité de trabajo se le asignaron las Cuestión 8, 9, 10 y 11 del Orden del día, de conformidad con la nota de estudio CLAC/A21-NE/03CORRIGENDUM. Asimismo, la Asamblea decidió que las Cuestiones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16, 17 y 18 fueran examinadas por la Plenaria y la Cuestión 12 fue tratada a Puerta Cerrada. En tanto que, la Cuestión 7 se refiere al Panel “Derechos del Consumidor”, el mismo que se desarrolló el Miércoles 19 de noviembre.

8. La Asamblea eligió al Sr. Lorenzo Sepúlveda de la Delegación de Chile, como Presidente del Comité y a la Sra. Mayda Molina de la Delegación de Cuba, como Vicepresidente. Correspondiéndole actuar como Secretario al Sr. Marco Ospina Yépez.

**Cuestión 7 del
Orden del Día:**

Panel sobre “Derechos del Consumidor”

9. El día miércoles 19 de noviembre de 2014, se realizó el Panel sobre “Derechos del Consumidor”, el mismo que estuvo moderado por el **Sr. Marcelo dos Guaranys**, Presidente de la CLAC y contó con la participación de los siguientes Panelistas:

- **Sra. Aysha Mohammed Al Hameli**, Representante de Emiratos Árabes Unidos en el Consejo de la OACI, en representación de la ACAC;
- **Sra. Iyabo Sosina**, Secretaria General, en representación de la CAFAC;
- **Sr. Salvatore Sciacchitano**, Secretario General, en representación de la CEAC;
- **Sr. Eduardo Iglesias**, Director Ejecutivo de ALTA, en representación de las Líneas Aéreas; y,
- **Sr. Marco Antonio Sagastume**, Miembro del Comité Científico Mundial de Derechos Humanos, en representación de los Consumidores y Usuarios.

10. Previo a iniciar con el Panel, se realizó una introducción a cargo del Sr. Marco Ospina, Secretario de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC), quien, entre otras cosas, se refirió a que la protección de derechos del consumidor viene evolucionando de manera notable y que este es un tema que ha tomado mucha importancia a nivel nacional, regional y mundial. En ese sentido observó, que la CLAC consideró conveniente realizar este Panel con Representantes de Organismos Regionales, de las Aerolíneas y de los Consumidores y Usuarios, teniendo en cuenta que la Comisión cuenta con Documentos como Res. A14-10 “Medidas de facilitación en los aeropuertos en beneficio de pasajeros que requieren de asistencia especial” y Res. A18-3 “Criterios y directrices en materia de servicio al cliente y calidad total en los servicios aéreos y aeroportuarios”; y además que la OACI ha reafirmado en el presente período, la necesidad de asumir el liderazgo en la modernización del marco normativo del transporte aéreo internacional, profundizando el tema de protección del consumidor.

11. Seguidamente, los Panelistas realizaron sus presentaciones respecto a la visión de los Organismos que representan en relación a los Derechos del Consumidor. Luego, el Moderador formuló algunas preguntas y cada uno de los Representantes fue respondiendo y contando sus experiencias respecto a la forma de impulsar una armonización de procedimientos al interior de sus Comisiones y Organismos para proteger los derechos del Consumidor. El video completo de este Panel lo podrá observar en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=KYRV_s9XrPU

SESIONES DEL COMITÉ DE TRABAJO

**Cuestión 8 del
Orden del Día:**

Proyectos de Decisión y Revocatoria

12. El Comité analizó la Nota de estudio CLAC/A21-NE/04, pasando revista al Proyecto de la Resolución sobre “Medidas para reducir el impacto del precio del combustible de aviación dentro de los costos totales de las líneas aéreas de la región”, el mismo que sin enmiendas o modificaciones, fue acogido favorablemente por el Comité para someterlo a aprobación de la Plenaria. El texto se detalla a continuación:

RESOLUCIÓN A21-01

**MEDIDAS PARA REDUCIR EL IMPACTO DEL PRECIO DEL COMBUSTIBLE
DE AVIACIÓN DENTRO DE LOS COSTOS TOTALES
DE LAS LÍNEAS AÉREAS EN LA REGIÓN**

CONSIDERANDO la volatilidad del precio del combustible, como una causa importante de la reducción de la rentabilidad de las empresas, al ser uno de los rubros más significativos en los costos de operación de las líneas aéreas;

CONSIDERANDO la gran cantidad de impuestos que inciden en el aumento del precio del combustible afectando directamente los costos del vuelo, que son trasladados a los pasajeros influenciando directamente el crecimiento del transporte aéreo regional y continental;

CONSIDERANDO que en la región, el precio de combustible es un factor que se constituye en una limitante para la competitividad de las aerolíneas estimándose este promedio para Latinoamérica en el 37% de los costos operacionales de una aerolínea, cerca de 14% más alto que el promedio de precios mundial; y,

CONSIDERANDO que la industria ha implementado medidas frente al alza del precio de combustible tales como: anuncios de recortes de capacidad, el desarrollo de nuevas tasas, incremento del precio del billete, lo cual puede reducir el ritmo de crecimiento del sector, e incluso llegar a contraer la demanda.

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RESUELVE

1. Exhortar a las autoridades aeronáuticas de los Estados miembros, a considerar, con las autoridades de otros sectores competentes en esta materia, la promoción de políticas públicas de precios para los combustibles de aviación que reflejen las mejores prácticas internacionales.
2. Alentar a las autoridades aeronáuticas a que tomen en cuenta los criterios de la OACI en relación con los impuestos sobre el combustible y lubricantes contenidos en las Secciones I y II del Documento 8632 relativo a los “Criterios de la OACI Sobre Impuestos en la Esfera del Transporte Aéreo Internacional”, la Resolución A38-14 sobre la “Declaración consolidada de las políticas permanentes de la OACI en la esfera del transporte aéreo” (Documento 10022 “Resoluciones Vigentes de la Asamblea” de la OACI), así como el Convenio sobre Aviación Civil Internacional.
3. Promover en los Estados miembros la implementación de medidas que contribuyan a mitigar el constante aumento del precio de combustible tales como:
 - a) Desarrollar procedimientos y tecnologías mundiales de navegación basada en la performance (PBN), en observancia de las directrices previstas en El Manual sobre Navegación Basada en la Performance (Doc. 9613) de la OACI y considerando que este sistema permite volar de una forma más eficiente, lo cual a su vez garantiza mayor seguridad en la operación, ahorro de combustible, disminución de tiempos de vuelo, reducción en la emanación de gases CO₂ a la atmósfera y contaminación auditiva durante los procedimientos de salida y llegada a los aeropuertos.
 - b) Propiciar la creación de grupos interdisciplinarios de trabajo que centren sus esfuerzos en el estudio de viabilidad económica sobre combustibles alternativos, los cuales plantean la posibilidad de ser más ecológicos y menos onerosos que los tradicionales.
 - c) Coadyuvar con la industria para fomentar el desarrollo e implantación de combustibles alternativos sostenibles para el desarrollo sostenible del sector de aviación, en la medida en

que se cumplan los requisitos técnicos, incluidos los aspectos de seguridad operacional y los criterios de sostenibilidad.

- d) Instar a los Estados miembros a fortalecer las plantas de controladores aéreos cuando se requiera, adecuándolas al crecimiento del tráfico aéreo y evitando generar ineficiencias.
 - e) Exhortar a los Estados miembros para que la infraestructura de navegación proporcione una cobertura adecuada, atendiendo el continuo crecimiento del tránsito aéreo, obteniendo un nivel de infraestructura avanzado, especializado y competitivo que satisfaga las expectativas de los usuarios en términos de mayor flexibilidad operacional, puntualidad y reducción de costes a los operadores.
 - f) Alentar a las autoridades aeronáuticas que gestionen, ante las autoridades competentes, acciones tendientes a desgravar el precio del combustible y a promover la liberalización del mismo.
 - g) Instar a las autoridades aeronáuticas para que los Estados con economías emergentes donde la producción de aeronaves es inexistente, eviten gravar la adquisición de flota de última tecnología, a fin de estimular la renovación de la misma.
4. Exhortar a los Estados miembros a facilitar el abastecimiento de combustible, sobre todo en zonas aisladas, alejadas o de difícil acceso, donde los servicios de transporte aéreo son los únicos medios para acceder a esas poblaciones.

Esta Resolución reemplaza a la Resolución A20-5.

13. El Comité analizó el Proyecto de Resolución A21-03 referente al “Curso sobre identificación de personas con comportamientos sospechosos”. Durante el debate los Delegados de Venezuela, México, Perú, Ecuador, Bolivia y Cuba expresaron su preocupación por cuanto en el texto del proyecto se hacía alusión a algunos términos que irían en contra de los derechos humanos y podrían considerarse discriminatorios, por ejemplo el trato que se aplicaba a los “refugiados”. En consideración de esto, el Comité consideró que no era conveniente promulgar esta Resolución, encargando a la Secretaría que vuelva a ser analizada en el Grupo Regional AVSEC/FAL CLAC-OACI para que se realicen las modificaciones pertinentes.

14. A continuación, el Comité analizó el Proyecto de Recomendación A21-02 referente a “Texto de orientación sobre un Reglamento orgánico para el funcionamiento de los comités nacionales y aeroportuarios de facilitación”. Documento que fue aprobado sin comentarios y se detalla a continuación:

RECOMENDACIÓN A21-02

TEXTO DE ORIENTACIÓN SOBRE REGLAMENTO ORGÁNICO DEL COMITÉ NACIONAL DE FACILITACION DEL TRANSPORTE AÉREO

CONSIDERANDO que la falta de coordinación institucional entre los sectores que intervienen en la facilitación del transporte aéreo internacional, es uno de los problemas que enfrenta la Región, lo cual dificulta la aplicación de las Normas y Métodos recomendados del Anexo 9 del Convenio de Aviación Civil Internacional;

TENIENDO EN CUENTA que los Estados de la CLAC deberán establecer en su sistema legislativo los reglamentos orgánicos que posibiliten la coordinación interna en los sectores que intervienen en la facilitación del transporte aéreo internacional, tanto a nivel del Comité

Nacional como Aeroportuario;

CONSIDERANDO que la familiarización y conocimiento de las Normas y Métodos establecidos a la luz del Anexo 9, Doc 9957 “*Manual de facilitación*” y otras publicaciones de la OACI en materia de facilitación, por parte de los sectores que intervienen en la misma en el transporte aéreo internacional en la región podrá garantizarse con el establecimiento de un reglamento orgánico.

CONSIDERANDO que el Grupo Regional AVSEC/FAL CLAC-OACI se encargó de la revisión de algunas decisiones de la CLAC, entre las que se encontraba la Recomendación A13-1, ha considerado conveniente actualizar la misma.

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RECOMIENDA a sus Estados miembros:

A tomar en cuenta el documento adjunto: “Reglamento Orgánico del Comité Nacional de Facilitación del Transporte Aéreo” como texto de orientación, encaminado a la búsqueda de formas viables en la coordinación interna de los sectores que intervienen en la Facilitación del Transporte Aéreo Internacional.

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL COMITÉ NACIONAL DE FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO

Artículo 1.- Del Domicilio.- El Comité Nacional de Facilitación (CNF), creado mediante _____, tendrá su domicilio en la sede de la Autoridad de Aeronáutica o Aviación Civil.

Artículo 2.- Atribuciones del Comité Nacional de Facilitación.- El Comité Nacional de Facilitación, en su condición de órgano encargado de la coordinación de la aplicación de las medidas que se adopten para facilitar el despacho de aeronaves, tripulaciones, pasajeros, cargas, equipajes, correo y suministros, ejercerá las siguientes funciones:

1. Examinar las disposiciones del Anexo 9 del Convenio sobre Aviación Civil Internacional y su grado de incorporación al ordenamiento jurídico nacional, a fin de recomendar las correspondientes propuestas normativas y organizativas dirigidas a facilitar el despacho de aeronaves, tripulaciones, pasajeros, cargas, equipajes, correo y suministros.
2. Informar a través de la Autoridad de Aeronáutica o Aviación Civil, a la Organización de la Aviación Civil Internacional (OACI), la labor realizada en materia de facilitación del transporte aéreo, así como realizar un examen sistemático de las diferencias de la normativa nacional, con respecto al Anexo 9 al Convenio sobre Aviación Civil Internacional, para que puedan ser notificadas a la OACI convenientemente.
3. Proponer criterios en relación con las formalidades de despacho aplicadas a los servicios internacionales de transporte aéreo.
4. Informar las recomendaciones que le sometan los Comités de Facilitación de Aeropuertos y, a su vez, señalar cuestiones a tratar por estos comités.
5. Formular recomendaciones a los órganos administrativos y autoridades competentes en las materias relacionadas con la facilitación del transporte aéreo, así como a otras entidades interesadas a fin de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Anexo 9 del Convenio de Aviación Civil Internacional.

6. Constituir los Comités de Facilitación de Aeropuerto, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 14 y 16 del presente Reglamento.
7. Mantener informados a los órganos administrativos y autoridades competentes y otras entidades interesadas, acerca de los acontecimientos importantes registrados en el ámbito de la aviación civil internacional, en la medida que éstos afecten a las operaciones de entrada y salida del territorio nacional.
8. Participar, a través de los representantes designados por el propio Comité, en los foros internacionales que tratan de la facilitación del transporte aéreo internacional.

Artículo 3.- De la Representación.- El titular de las instituciones, organismos y entidades representadas en el Comité, podrá designar un representante que asistirá a las reuniones del mismo.

1. El representante del titular deberá ser seleccionado del personal directivo, con responsabilidades en las materias relacionadas con la facilitación del transporte aéreo.

Artículo 4.- Del Pleno.-El pleno del Comité Nacional de Facilitación, es la reunión de todos sus miembros presentes.

Artículo 5.- La Presidencia del Comité Nacional se ejercerá por la máxima dirección de la autoridad aeronáutica.

1. La Vicepresidencia del Comité Nacional será cubierta por designación del pleno por aceptación mayoritaria. La designación recaerá en uno de sus miembros, el que ejercerá sus funciones por un periodo de doce (12) meses. No podrá ser seleccionado para el periodo inmediato.
2. La Secretaría del Comité Nacional será cubierta por designación del pleno a propuesta de uno de sus miembros. La designación recaerá necesariamente en una persona que forme parte del Comité Nacional y ejercerá sus funciones mientras no sea revocada su designación.

Artículo 6.- Atribuciones del Presidente.- El Presidente del Comité Nacional de Facilitación tendrá las atribuciones y deberes siguientes:

1. Presidir las reuniones del Comité Nacional de Facilitación.
2. Ostentar la representación del Comité Nacional de Facilitación ante todas las instituciones u organizaciones nacionales e internacionales, públicas o privadas.
3. Definir la agenda de las reuniones del Comité Nacional de Facilitación, sin perjuicio del derecho de los demás miembros de proponer la inclusión de temas específicos en dicha agenda.
4. Convocar las reuniones ordinarias, extraordinarias y las de emergencia.
5. Podrá presidir las comisiones de trabajo, cuando por la importancia del tema fuere necesario.
6. Designar asesores o expertos en los asuntos que requieran estudios especiales.
7. Tramitar a la autoridad correspondiente las decisiones y recomendaciones adoptadas por el pleno, para su conocimiento y fines procedentes.

Artículo 7.- Atribuciones del Vicepresidente.- El Vicepresidente tendrá las atribuciones y deberes

siguientes:

1. Sustituir al Presidente, en caso de enfermedad o ausencia temporal, en todas las Atribuciones inherentes a su cargo.
2. Representar al Comité Nacional cuando sea designado expresamente por el Presidente o por el Pleno.
3. Controlar las actividades encomendadas a las comisiones de trabajo.
4. Realizar las demás funciones que el comité le asigne o el Presidente le delegue.

Artículo 8.- Atribuciones del Secretario.- El Secretario del Comité Nacional de Facilitación tendrá las atribuciones y deberes siguientes:

1. Enviar a los miembros del Comité Nacional de Facilitación la convocatoria y la agenda de los temas a ser discutidos y llevar debidamente preparados los asuntos que deban tratarse.
2. Redactar las actas correspondientes y suscribirlas con el Presidente y los demás miembros del Comité Nacional de Facilitación.
3. Recibir las proposiciones de los miembros del Comité Nacional de Facilitación, velando que se cumplan todas las formalidades exigidas.
4. Despachar con el Presidente todos los asuntos a su cargo.
5. Enviar a los miembros copias de las actas de las sesiones.
6. Tramitar los informes definitivos sobre las actividades realizadas por las comisiones y grupos de trabajo que deba conocer el Comité Nacional de Facilitación.
7. Resguardar y archivar todos los documentos del Comité Nacional de Facilitación.
8. Dar seguimiento a las actividades a ser realizadas por las Comisiones de Trabajo.

Artículo 9.- Atribuciones de los Miembros.- Los miembros del Comité Nacional de Facilitación tienen las atribuciones y deberes siguientes:

1. Asistir a todas las reuniones del Comité Nacional de Facilitación de forma personal o representada y presentar excusas de forma escrita cuando fuere imposible su asistencia.
2. Participar con voz y voto en las reuniones del Pleno convocadas por el Presidente, sin perjuicio de su derecho de abstención.
3. Presentar cuantas mociones estimen pertinentes referidas a la actividad del Comité Nacional de Facilitación, acompañando tantas copias como miembros tenga dicho Comité.
4. Solicitar reuniones extraordinarias expresando los asuntos a tratar y fundamentando su solicitud.
5. Podrán hacerse acompañar en las reuniones o sesiones por los asesores que estimen conveniente, sujeto a los requisitos y en las condiciones señaladas en el numeral 8.4, del Artículo 8 del presente reglamento.
6. Podrán solicitar la posposición de la discusión de los temas tratados en las reuniones del Comité Nacional de Facilitación.

7. Deberán formar parte de las comisiones o grupos de trabajo que designe el Pleno del Comité.
8. Deberán mantener discreción en los asuntos que son conocidos en el Pleno.
9. Firmar, una vez leídas y aprobadas por el Pleno, las actas de todas las reuniones del Comité Nacional de Facilitación en que hayan participado.

Artículo 10.- Reuniones de Trabajo. El Comité Nacional de Facilitación celebrará reuniones ordinarias y extraordinarias, siguiendo el procedimiento que se indica a continuación:

1. Las reuniones ordinarias se celebrarán cada tres (3) meses, el último viernes del mes que corresponda. En caso de que la celebración coincida con un día feriado, se pospondrá para el próximo viernes laborable.
2. Las reuniones ordinarias se convocarán con quince (15) días de anticipación a la fecha de su celebración, mediante la citación y remisión del orden del día conjuntamente con la documentación que la sustenta. Si fuere necesario, cuando no se pueda celebrar una reunión ordinaria por falta de quórum, podrá convocarse una reunión extraordinaria.
3. Las reuniones extraordinarias se convocarán con dos (2) días de anticipación a la fecha de su celebración, con el envío de la citación y orden del día a tratar, salvo casos de emergencia.
4. Los miembros podrán asistir a las reuniones acompañados de asesores, lo que se informará previamente al Presidente. La participación de los asesores en la reunión se limitará únicamente a la cuestión o materia del punto a tratar en la agenda del día.
5. Las decisiones del Comité se consignarán en el acta respectiva.
6. Todas las decisiones del Comité se tomarán por el voto de al menos nueve (9) de sus miembros.
7. A petición de cualquier miembro, el Comité podrá posponer el conocimiento de algún tema hasta la próxima reunión.

Artículo 11.- Del Quórum Requerido.- El quórum requerido para la celebración de las reuniones se establece con la presencia de no menos de nueve (9) de sus miembros. Todos los miembros tendrán voz y voto en las sesiones. El Secretario del Comité sólo tendrá voz, sin derecho a voto.

Artículo 12.- De las Comisiones de Trabajo.-

1. Se denominarán Comisiones de Trabajo, a todo colectivo de trabajo creado o designado por el Comité Nacional de Facilitación, integrado por dos o más de sus miembros.
2. Tales comisiones tendrán la finalidad de realizar estudios, evaluaciones o investigaciones y rendir informes relacionados con las actividades que les sean asignadas, y sus trabajos serán coordinados por un miembro designado al efecto por el Comité Nacional de Facilitación.
3. Las Comisiones quedarán disueltas, una vez conocido su informe por el Comité Nacional de Facilitación.
4. Cualquier miembro podrá solicitar al Comité Nacional de Facilitación la designación de especialistas, a los fines de asesorar a la Comisión en los trabajos encomendados, la que una vez aprobada será tramitada al organismo o institución correspondiente.

5. Las ponencias que se vayan a presentar por el Comité Nacional de Facilitación en un evento internacional, deberán ser previamente discutidas en comisión de trabajo.

Artículo 13.- De los Comités de Facilitación de los Aeropuertos.- El Comité Nacional de Facilitación dispondrá que cada aeropuerto que preste servicios a la Aviación Civil Internacional, cuente con un Comité de Facilitación (FAL) de Aeropuerto, presidido por la Administración del aeropuerto a que pertenezca el referido Comité, de conformidad con lo establecido en el Anexo 9 del Convenio de Aviación Civil Internacional.

1. El Comité de Facilitación (FAL) de Aeropuerto es la dependencia encargada de coordinar las actividades y los procedimientos en materia de Facilitación en el ámbito aeroportuario comprendidos en el Anexo 9, para facilitar el cumplimiento de las formalidades de despacho fronterizo en el aeropuerto, con respecto a la aeronave, la tripulación, los pasajeros y la carga.
2. Estará integrado por la administración del aeropuerto, la autoridad de aeronáutica o aviación civil, funcionarios superiores a cargo de sus respectivos organismos de inspección en el aeropuerto, p.e.j; Aduanas, Inmigración, Sanidad, Cuarentena, Salud Pública, Agricultura, Seguridad, Control de Estupefacientes, Operadores Aéreos con operaciones internacionales en el aeropuerto pertinente, así como otros organismos relacionados.

Artículo 14.- Del Domicilio.- El Comité de Facilitación de Aeropuerto tendrá su domicilio en el aeropuerto al que pertenezca.

Artículo 15.- Órganos del Comité de Facilitación de Aeropuerto.- El Comité de Facilitación Aeroportuario constará de los siguientes órganos:

Presidente, el Administrador del Aeropuerto o su representante;

Vicepresidente

Secretario

1. Cada vez que un organismo o dirección sustituya su representante, deberá comunicar el cambio por escrito al Presidente del Comité.

Artículo 16.- Atribuciones del Comité de Facilitación de Aeropuerto.- El Comité de Facilitación de Aeropuerto tendrá las siguientes atribuciones:

1. Coordinar, supervisar y vigilar la aplicación del Programa de Facilitación de Aeropuerto.
2. Examinar los problemas que plantea la llegada y salida de las aeronaves, pasajeros, equipaje, cargas, correo y suministros y dar solución inmediata, si es posible, a los problemas que puedan surgir en el aeropuerto internacional de que se trate.
3. Asegurarse que los procedimientos y medidas referentes a la facilitación aplicados en el aeropuerto son adecuados y están en constante revisión.
4. Realizar inspecciones periódicas de las facilidades de infraestructura, servicios y procedimientos en los aeropuertos. El Presidente del Comité FAL de Aeropuerto será responsable de que se realicen estas inspecciones, enviando el informe correspondiente al Comité Nacional de Facilitación.

Artículo 17.- Atribuciones del Presidente.- El Presidente del Comité de Facilitación de Aeropuerto tendrá las atribuciones siguientes:

1. Formular, con asistencia del Secretario, el orden del día.
2. Presidir las reuniones y dirigir los debates.
3. Suscribir las actas de las reuniones con el Secretario y los miembros.
4. Coordinar y convocar, por conducto del Secretario, a los miembros del Comité para las reuniones ordinarias y extraordinarias.
5. Dar seguimiento a las decisiones emanadas del Comité, procurando los medios necesarios para la implementación de las mismas.
6. Solicitar a las comisiones de trabajo designadas, los estudios correspondientes.
7. Representar al Comité en todas las actuaciones que le son conferidas mediante el presente Reglamento.
8. Verificar el resultado de las decisiones tomadas en las reuniones de trabajo e informar de ello al Comité de Aeropuerto.
9. Informar al Comité Nacional de Facilitación de las medidas adoptadas y de las recomendaciones formuladas, remitiendo copia de las actas de todas las reuniones del Comité, así como de las informaciones propias del Comité, que le sean requeridas.

Artículo 18.- Atribuciones del Vicepresidente

1. La Vicepresidencia debe recaer necesariamente en uno de sus miembros permanentes y será nombrado por un período de seis (6) meses y de forma rotativa.
2. El Vicepresidente ostentará todas las funciones del Presidente cuando lo sustituye por ausencia temporal o enfermedad. Realizará además, aquellas funciones que el Presidente le delegue o el comité le asigne.

Artículo 19.- Atribuciones del Secretario.- La Secretaría del Comité de Facilitación de Aeropuerto recaerá en uno de sus miembros.

Las atribuciones del Secretario serán las siguientes:

1. Coordinar y convocar por mandato del Presidente a las reuniones ordinarias y extraordinarias, conforme los numerales 17 1) y 17 4) del presente Reglamento.
2. Enviar a los miembros del Comité la convocatoria y la agenda de los temas a ser discutidos y llevar debidamente preparados los asuntos que deban tratarse.
3. Recibir las proposiciones de los miembros relativas a la facilitación.
4. Firmar conjuntamente con el Presidente y los demás miembros del Comité las actas de las reuniones.
5. Entregar a cada miembro del Comité copia de las actas de las reuniones, después de firmadas.
6. Despachar con el Presidente los asuntos a su cargo.

7. Resguardar y archivar la documentación del Comité.

Artículo 20.- Sesiones de Trabajo.-

1. El Comité de Facilitación de Aeropuerto celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. Las sesiones ordinarias se celebrarán como mínimo una (1) vez al mes, la última semana de cada mes, enviando la convocatoria y agenda con cinco (5) días de antelación.
3. Las sesiones extraordinarias se celebrarán a petición de cualquiera de los miembros, motivando el asunto a tratar.
4. Previa información al Presidente, los miembros podrán asistir a las reuniones acompañados de asesores. La participación de los asesores en las reuniones se limitará a la cuestión o materia de la que sean especialistas.
5. Las decisiones del Comité se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate, decidirá el presidente, con voto de calidad y se consignarán en el acta respectiva.
6. A petición de cualquier miembro, y sujeto a aprobación, el Comité podrá posponer la discusión de algún tema hasta la próxima reunión.
7. Todos los miembros del Comité asistentes a la reunión tendrán voz y voto en sus debates, deliberaciones y decisiones.

Artículo 21. Quórum Requerido para las Reuniones del Comité de Facilitación de Aeropuerto.- El quórum para la celebración de las reuniones se integrará con la concurrencia de la mitad más uno de sus miembros.

Artículo 22.- Finalidad, Objetivos y Tareas del Programa Nacional de Facilitación (Programa Nacional FAL).-

1. La finalidad del Programa Nacional FAL es cumplir con el mandato del Convenio de Chicago, referente a que los Estados Contratantes prevean y faciliten las formalidades transfronterizas que deben cumplirse con respecto a las aeronaves que participan en operaciones internacionales y de sus pasajeros, tripulación y cargas. Las personas encargadas de dar aplicación a las disposiciones contenidas en el Anexo 9 al Convenio, deberán familiarizarse con los Artículos 10, 11, 13, 14, 22, 23, 24, 29 y 35 de dicho Convenio.
2. El objetivo principal del Programa Nacional de Facilitación consiste en la adopción de todas las medidas viables para simplificar los trámites y acelerar los despachos relativos a la entrada, tránsito y salida de aeronaves, tripulaciones, pasajeros, equipaje, correo, cargas y suministros, eliminando los obstáculos y retrasos innecesarios en los aeropuertos internacionales del país, de modo que en la medida de lo posible, los controles y procedimientos de seguridad causen un mínimo de interferencia o demoras en las actividades de la Aviación Civil, siempre que no se comprometa la eficacia de esos controles y procedimientos. El órgano ejecutor del Programa Nacional de Facilitación es el Comité Nacional de Facilitación.
3. Tareas para la Aplicación.- El Programa Nacional de Facilitación del Transporte Aéreo estará dirigido a:
 - 3.1. Cuando fuere necesario, recomendar a la Autoridad de Aeronáutica o Aviación Civil el establecimiento de nuevos aeropuertos internacionales.

- 3.2. Elaborar procedimientos en virtud de los cuales los operadores aéreos de servicios regulares y no regulares puedan solicitar autorización para aterrizar o salir de aeropuertos internacionales:
- a) Hacer los arreglos necesarios para los servicios de inspección, tales como: aduana, migración, sanidad, etc., en los aeropuertos internacionales.
 - b) Prestar apoyo a los organismos responsables del control fronterizo, para establecer y mantener sistemas de inspección eficaces en los aeropuertos y apoyar las actividades destinadas a simplificar sus respectivos procedimientos.
 - c) Elaborar programas para el control de seguridad tales como el control de documentos fraudulentos, la migración ilegal y el contrabando.
 - d) Coordinar los preparativos necesarios para facilitar el despacho de un gran número de visitantes internacionales, relacionados con acontecimientos especiales, por ejemplo: competencias internacionales deportivas, convenciones, etc.
 - e) Establecer, examinar y enmendar en la medida necesaria, las políticas nacionales relativas a la prevención de la propagación de enfermedades contagiosas por vía aérea, por ejemplo, la desinsectación de aeronaves, la desinfección, programas de cuarentena relacionados con la sanidad pública y medidas de inspección que se deban aplicar en el caso de una emergencia sanitaria.
 - f) Establecer, examinar y enmendar, en la medida necesaria, los reglamentos nacionales que pongan en práctica las leyes del Estado, relativas a aduanas, inmigración y cuarentena, correspondientes a los movimientos internacionales por vía aérea.
 - g) Establecer y enmendar, según corresponda, los procedimientos de aduanas e inmigración que se llevan a cabo en los aeropuertos, para asegurar que sean compatibles con las normas y métodos recomendados comprendidos en el Anexo 9.
 - h) Dar apoyo y fomentar la emisión nacional de pasaportes y otros documentos de viaje de conformidad con las especificaciones de la OACI que figuran en el Doc. 9303 - Documentos de viaje de lectura mecánica.
 - i) Participar en la elaboración del Anexo 9 de la OACI.
 - j) Examinar periódicamente los procedimientos nacionales a fin de asegurar que sean compatibles con las disposiciones del Anexo 9 de la OACI.
 - k) Examinar periódicamente que todos los organismos pertinentes cumplan con las disposiciones del Anexo 9 y notifiquen a la OACI toda diferencia entre los métodos nacionales y las normas pertinentes.

Artículo 23.- Tareas del Programa FAL de Aeropuerto.-

1. El Programa FAL de Aeropuerto tendrá las siguientes tareas:
2. Establecer, examinar y enmendar, en la medida necesaria, los procedimientos de entrada y despacho de los vuelos en el aeropuerto pertinente.

3. Examinar periódicamente la actuación de todas las partes respecto al cumplimiento del objetivo de despachar en menos de 45 minutos a los pasajeros que llegan y en 60 minutos a los pasajeros que salen. Utilizar los estudios sobre tiempo y análisis de colas de espera para determinar dónde se deben hacer ajustes.
4. Establecer sistemas modernos para la inspección de inmigración y aduanas, utilizando la tecnología aplicable. Colaborar en el establecimiento de sistemas automatizados de despacho de pasajeros.
5. Hacer los cambios necesarios en el movimiento del tráfico y puntos de inspección en el aeropuerto a fin de poder atender el crecimiento del volumen de tráfico previsto.
6. Mejorar la calidad y cantidad de letreros en las instalaciones de inspección a fin de reducir la confusión del público.
7. Examinar la dotación del personal en los puestos de inspección, turnos de trabajo, horas extraordinarias, etc., así como hacer los ajustes necesarios para atender la demanda de tráfico.
8. Proporcionar información en nombre de los operadores de aeronaves y los organismos de inspección residentes para diseñar nuevos aeropuertos e instalaciones de inspección.
9. Supervisar y mejorar la entrega de equipaje al área de inspección de aduanas.
10. Coordinar la facilitación, el control de estupefacientes, seguridad de la aviación y procedimientos para el despacho de mercancías peligrosas, a fin de cumplir con los objetivos de estos cuatro programas.

En Relación a la Carga Aérea

11. Coordinar las actividades y requisitos de los diversos organismos de inspección con el fin de garantizar el pronto despacho y entrega de los envíos de carga aérea. Proporcionar las instalaciones adecuadas para carga/descarga y para el almacenamiento seguro de la carga mientras se espera el despacho de aduanas.
12. Establecer y mantener sistemas electrónicos para el manifiesto de carga, el despacho aduanero y la entrega.
13. Servicio al cliente: Examinar periódicamente el rendimiento de todas las partes con respecto a cumplir el objetivo de tres horas para completar las formalidades de inspección y hacer los ajustes que sean necesarios y posibles.
14. Examinar al personal del organismo de inspección del área del despacho de la carga, turnos de trabajo, horas extraordinarias, etc., así como hacer los ajustes necesarios para satisfacer las necesidades de los clientes.

La presente Recomendación reemplaza a la Recomendación A13-1.

15. El Comité continuó su trabajo analizando el Proyecto de Recomendación A21-04 relativo a la “Pronta ratificación de diversos convenios y protocolos”. Al respecto, el Delegado de Argentina solicitó se incluya en la lista de documentos a ratificar, el “Protocolo de enmienda del Convenio sobre las infracciones y ciertos otros actos cometidos a bordo de las aeronaves”, que fuera aprobado en la Conferencia Diplomática de Derecho Aeronáutico que se realizó en la sede de la OACI

en el 2014. Sin más comentarios, el Comité acogió favorablemente dicho proyecto, para aprobación de la Plenaria, de conformidad con el texto que a continuación se detalla:

RECOMENDACIÓN A21-04

PRONTA RATIFICACIÓN DE DIVERSOS CONVENIOS Y PROTOCOLOS

CONSIDERANDO que la Resolución A38-15 de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) insta a los Estados miembros a que ratifiquen o se adhieran al Convenio sobre las infracciones y ciertos otros actos cometidos a bordo de las aeronaves (Tokio, 1963), al Convenio para la represión del apoderamiento ilícito de aeronaves (La Haya, 1970), al Convenio para la represión de actos ilícitos contra la seguridad de la aviación civil (Montreal, 1971) y su Protocolo adicional (Montreal, 1988), al Convenio sobre la marcación de explosivos plásticos para los fines de detección (Montreal, 1991), el Convenio para la represión de actos ilícitos relacionados con la aviación civil internacional (Beijing, 2010) y el Protocolo complementario del Convenio para la represión del apoderamiento ilícito de aeronaves (Beijing, 2010);

CONSIDERANDO que el nuevo Convenio para la unificación de ciertas reglas para el transporte aéreo internacional, firmado en Montreal el 28 de mayo de 1999, reemplaza al vigente Sistema de Varsovia;

CONSIDERANDO la decisión del 25º Período de Sesiones de la Asamblea de la Organización de Aviación Civil Internacional (Montreal, 10 de mayo de 1984) de enmendar el Convenio sobre Aviación Civil Internacional para incluir un nuevo Artículo 3º bis;

CONSIDERANDO que durante el 27º Período de Sesiones de la Asamblea de la OACI se adoptó la Resolución A27-2, por la que se aprobó la enmienda del Artículo 56 del Convenio sobre Aviación Civil Internacional y que en el 28º Período se adoptó la Resolución A28-1, la misma que aprobó enmienda del Artículo 50 a);

CONSIDERANDO que durante la Conferencia diplomática organizada por la OACI y el Instituto Internacional para la Unificación del Derecho Privado (UNIDROIT), del 29 de octubre al 16 de noviembre de 2001, en Ciudad del Cabo, Sudáfrica, se adoptó el Convenio relativo a garantías internacionales sobre elementos de equipo móvil y el Protocolo de dicho Convenio sobre cuestiones específicas de los elementos de equipo aeronáutico;

CONSIDERANDO que es altamente deseable lograr una total participación de los Estados miembros en los Convenios y Protocolos de derecho aéreo a fin de aprovechar en el mayor grado posible las ventajas que se derivan de la unificación de las normas internacionales que incorporan los citados Convenios y Protocolos.

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RECOMIENDA a los Estados miembros que aún no son parte de los Convenios y Protocolos que se señalan a continuación que, tan pronto como les sea posible, adopten las medidas necesarias para su ratificación:

1. Protocolo complementario del Convenio de Montreal (Montreal, 1988), Convenio para la represión de actos ilícitos relacionados con la aviación civil internacional (Beijing, 2010) y el Protocolo complementario del Convenio para la represión del apoderamiento ilícito de aeronaves (Beijing, 2010);

2. Convenio sobre la marcación de explosivos plásticos para los fines de detección (Montreal, 1991);

3. Convenio para la unificación de ciertas reglas para el transporte aéreo internacional (Montreal, 1999);
4. Protocolo que aprueba la inclusión del Artículo 3° bis al Convenio sobre Aviación Civil Internacional;
5. Protocolos de enmiendas de los Artículos 50 a) y 56 del Convenio sobre Aviación Civil Internacional;
6. Convenio relativo a garantías internacionales sobre elementos de equipo móvil y el Protocolo de dicho Convenio sobre cuestiones específicas de los elementos de equipo aeronáutico (Ciudad del Cabo, 2001);
7. Protocolo modificatorio del Convenio sobre las infracciones y ciertos otros actos cometidos a bordo de las aeronaves (Montreal, 2014).

Esta Recomendación reemplaza a la Recomendación A20-08.

16. Siguiendo con su trabajo el Comité revisó la Nota de estudio CLAC/A21-NE/05CORRIGENDUM sobre el Proyecto de Resolución A21-05 sobre “Guía de coordinación entre la CLAC e IATA para la realización y entrega de los estudios sobre la contribución económica del transporte aéreo en la economía de los Estados miembros”. El mismo aprobado sin comentarios de conformidad al siguiente texto:

RESOLUCIÓN A21-05

GUIA DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LA COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL - CLAC Y LA ASOCIACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO INTERNACIONAL - IATA (INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION), PARA LA REALIZACIÓN Y ENTREGA DE LOS ESTUDIOS SOBRE LA CONTRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL TRANSPORTE AÉREO EN LA ECONOMÍA DE LOS ESTADOS MIEMBROS DE LA CLAC

CONSIDERANDO que la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC) tiene por objetivo primordial el proveer a las Autoridades de Aviación Civil de los Estados miembros una estructura adecuada, dentro de la cual puedan discutirse y planearse todas las medidas requeridas para la cooperación y coordinación de las actividades de aviación civil;

CONSIDERANDO que la CLAC propicia la implementación de acuerdos colectivos de cooperación técnica en Latinoamérica en el campo de la aviación civil con miras a obtener la mejor utilización de los recursos disponibles;

CONSIDERANDO que en el seno de la CLAC se viene implementando, como política permanente, la “Cooperación Horizontal” y gestionando el apoyo mutuo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos de los Estados miembros;

CONSIDERANDO que para la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil es vital cuantificar el aporte, impacto y contribución del transporte aéreo en el desarrollo económico y social de cada uno de sus Estados miembros;

CONSIDERANDO que la XX Asamblea Ordinaria de la CLAC acordó incorporar en el Plan Estratégico de Actividades para el bienio 2013-2014, la tarea relacionada al seguimiento de los Estudios de Impacto económico del transporte aéreo en el PBI;

CONSIDERANDO que la IATA ha manifestado que es indispensable o es una responsabilidad por parte de los organismos locales de cada Estado la entrega de información fidedigna y actualizada para poder completar estos estudios para los países miembros de la CLAC; y,

CONSIDERANDO que el Grupo de Expertos en Asuntos Políticos, Económicos y Jurídicos del Transporte Aéreo (GEPEJTA), en su Programa de Trabajo, incluyó la elaboración de la Directriz para disponer de un procedimiento de Coordinación y colaboración entre la CLAC y la IATA para los Estudios de Impacto económico del transporte aéreo en el PBI.

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RESUELVE

Adoptar como Directriz de procedimiento para la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil y la IATA el documento que a continuación se detalla:

GUIA DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LA COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL - CLAC Y LA ASOCIACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO INTERNACIONAL - IATA (INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION), PARA LA REALIZACIÓN Y ENTREGA DE LOS ESTUDIOS SOBRE LA CONTRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL TRANSPORTE AÉREO EN LA ECONOMÍA DE LOS ESTADOS MIEMBROS DE LA CLAC

MECANISMO DE APOYO

- La Comisión Latinoamericana de Aviación Civil solicitará a los Estados la designación un punto de contacto en sus Administraciones al más alto nivel, para facilitar a la IATA la entrega de la información necesaria para la realización de los estudios sobre la contribución económica del transporte aéreo en la economía de los Estados miembros de la CLAC y, comunicará a IATA lo pertinente.
- La IATA proporcionará la Guía informativa para circular a los Estados en los formatos pre establecidos, que contenga la información que requiere recolectar por parte de Estados, Autoridades y Aerolíneas.

CRONOGRAMA ESTIMADO

La IATA realizará los 9 estudios faltantes durante el 2013 considerando que para la elaboración de los mismos se debe contar con los datos completos y no parciales además de obtener financiación adecuada, razón por la cual este plazo será cumplido por IATA si y solo si los estados se comprometen a entregar los datos necesarios dentro de los plazos requeridos.

COOPERACIÓN FINANCIERA NO REMBOLSABLE

En los eventos que IATA manifieste que presenta limitaciones de recursos financieros para contribuir con los Estudios Económicos, se informe a la CLAC para que adelante las gestiones pertinentes con los Estados involucrados, a fin de establecer posibles mecanismos de cooperación financiera para la asignación de recursos a IATA con el objeto de apoyar la financiación de los estudios.

ENTREGA DE LOS ESTUDIOS

1. Una vez concluidos los Estudios, la IATA se compromete a realizar entrega formal de los mismos a la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil, CLAC, para lo cual podrá invitar al Presidente y/o Secretario de la Comisión al acto de entrega a la Autoridad respectiva, y en este mismo escenario entregar oficialmente el referido estudio al Organismo regional.

2. En todo caso en el evento que la CLAC no participe en el acto de entrega señalado en el punto anterior, la IATA se compromete a remitir vía correo y de manera simultánea, el documento físico y la versión electrónica del mismo a la Comisión.

17. El Comité analizó el Proyecto de Recomendación A21-06 referente al “Modelo de Programa Nacional de Seguridad de la Carga”. En este punto, el Delegado de República Dominicana sugirió que en el texto de la Recomendación, particularmente en el glosario, se cambie el término “Plan de Seguridad de Carga” por “Programa de Seguridad de Carga”, el mismo que fue aprobado por el Comité sin comentarios y se detalla a continuación:

RECOMENDACIÓN A21-06

MODELO DE PROGRAMA NACIONAL DE SEGURIDAD DE LA CARGA

CONSIDERANDO que la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC) tiene por objetivo primordial el proveer a las Autoridades de Aviación Civil de los Estados miembros una estructura adecuada, dentro de la cual puedan discutirse y planearse todas las medidas requeridas para la cooperación y coordinación de las actividades de aviación civil;

CONSIDERANDO que una de las funciones de la Comisión es propiciar y apoyar la coordinación y cooperación entre los Estados de la Región para el desarrollo ordenado y la mejor utilización del transporte aéreo dentro, hacia y desde Latinoamérica;

CONSIDERANDO que la CLAC propicia la implementación de acuerdos colectivos de cooperación técnica en Latinoamérica en el campo de la aviación civil con miras a obtener la mejor utilización de los recursos disponibles;

CONSIDERANDO que en el seno de la CLAC se viene implementando, como política permanente, la “Cooperación Horizontal” y gestionando el apoyo mutuo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos de los Estados miembros;

CONSIDERANDO que la XX Asamblea Ordinaria de la CLAC acordó incorporar en el Plan Estratégico de Actividades para el bienio 2013-2014, una tarea relacionada a elaborar un Modelo de “Programa Nacional de Seguridad de la Carga”

CONSIDERANDO que el Grupo AVSEC/FAL/RG/CLAC-OACI, en sus reuniones de trabajo desarrolló establecer una Directriz de Procedimiento para la elaboración de un “Modelo de Programa Nacional de Seguridad de la Carga”

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RECOMIENDA

Adoptar como Directriz el Modelo de “Programa Nacional de Seguridad de la Carga” para los Estados miembros, de conformidad al texto que se acompaña:

MODELO DE PROGRAMA NACIONAL DE SEGURIDAD DE LA CARGA AÉREA

ÍNDICE

CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES

- A. OBJETIVO DEL PROGRAMA
- B. ALCANCE Y ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN
- C. AUTORIDAD DE APLICACIÓN
- D. DISTRIBUCIÓN Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN
- E. VIGENCIA Y ENMIENDAS
- F. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD PARA LA CARGA

CAPITULO II: DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

- A. GENERALIDADES
- B. DEFINICIONES
- C. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

CAPITULO III: LEGISLACIÓN VIGENTE

- A. LEGISLACIÓN INTERNACIONAL
- B. LEGISLACIÓN NACIONAL

CAPITULO IV: ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

- A. AUTORIDADES**
 - 1. AUTORIDAD EN SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN
 - 2. AUTORIDAD AERONÁUTICA - JEFE DE AEROPUERTO
 - 3. ORGANISMOS PÚBLICOS
 - 4. EXPLOTADOR DEL AEROPUERTO
- B. CADENA DE SUMINISTRO**
 - 1. EXPEDIDOR RECONOCIDO
 - 2. AGENTE ACREDITADO
 - 3. TRANSPORTADOR TERRESTRE
 - 4. EXPLOTADOR AÉREO
 - 5. DEPÓSITO
 - 6. PERMISIONARIO/ADMINISTRADOR POSTAL
 - 7. EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA

CAPITULO V: REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y REGISTRO DEL AGENTE ACREDITADO:

- A. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
- B. REQUISITOS PARA EL EXPEDIDOR RECONOCIDO
- C. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN
- D. VIGENCIA DEL REGISTRO DE HABILITACIÓN

CAPITULO VI: SISTEMA DE AGENTE ACREDITADO Y EXPEDIDOR RECONOCIDO:

- A. GENERALIDADES
- B. ACEPTACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA CARGA Y EL CORREO
- C. REGISTRO DOCUMENTAL

CAPITULO VII: MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EXPLOTADORES AÉREOS NO INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE AGENTE ACREDITADO:

- A. GENERALIDADES
- B. EXPLOTADOR AÉREO
- C. DEPÓSITO

CAPITULO VIII: INSPECCIÓN DE LA CARGA Y EL CORREO:

- A. AUTORIDAD DE INSPECCIÓN Y REGISTRO
- B. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y REGISTRO

- C. MEDIOS TÉCNICOS PARA LA INSPECCIÓN Y REGISTRO.
- D. INSPECCIONES Y REGISTRO ALEATORIOS
- E. CARGA DE TRANSBORDO.

CAPITULO IX: CATEGORÍAS ESPECIALES DE CARGA:

- A. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE INSPECCIÓN
- 1. CARGA DE VALOR ELEVADO
- 2. CORREO DIPLOMÁTICO.
- 3. ANIMALES VIVOS
- 4. EQUIPAJE NO ACOMPAÑADO
- 5. MERCANCÍAS PELIGROSAS
- 6. EXCEPCIONES A LA INSPECCIÓN

CAPITULO X: PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES PARA EL ALMACENAMIENTO DE LA CARGA Y CORREO

- A. SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES
- B. CONTROL DE ACCESO
- C. ENTORNO SEGURO

CAPITULO XI: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

- A. SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN
- B. CAPACITACIÓN
- C. CERTIFICACIÓN

CAPITULO XII: NIVELES DE AMENAZA

- A. GENERALIDADES

CAPITULO XIII: EVALUACIÓN DE LA EFICACIA

- A. GENERALIDADES
- B. INSPECCIONES Y AUDITORIAS
- C. PRUEBAS DE SEGURIDAD
- D. ESTUDIOS DE SEGURIDAD
- E. INVESTIGACIONES DE SEGURIDAD
- F. EJERCICIOS

CAPITULO XIV: RÉGIMEN DE SANCIONES

LISTADO DE APÉNDICES:

APÉNDICE 1: MODELOS DE DOCUMENTACIÓN EN LA CADENA DE SUMINISTRO

ANEXO I DECLARACIÓN DE SEGURIDAD DEL ENVÍO

ANEXO II MANIFIESTO DE SEGURIDAD DEL ENVÍO

ANEXO III MODELO DE ACUERDO ENTRE UN EXPEDIDOR RECONOCIDO Y UN AGENTE ACREDITADO

APÉNDICE 2: RÉGIMEN DE PROCEDIMIENTOS EN PUNTOS DE INSPECCIÓN DE CARGA Y CORREO (RESERVADO)

ANEXO I: FUNCIONES DEL PERSONAL DEL PUNTO DE INSPECCIÓN

APÉNDICE 3: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS DE SEGURIDAD (RESERVADO)

APÉNDICE 4: REGLAMENTO DE OPERACIÓN DE SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA CARGA Y EL CORREO (RESERVADO)

APÉNDICE 5: REGLAMENTO DE ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y

APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD (RESERVADO)
ANEXO I: GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA
CARGA (PSC)

APÉNDICE 6: MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CARGA APLICABLES EN CADA
NIVEL DE AMENAZA (RESERVADO)

CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES

A. OBJETIVO DEL PROGRAMA

1. El PNSCA tiene como objetivo el establecimiento del marco normativo, las medidas y procedimientos de seguridad apropiados, para salvaguardar el transporte de la carga y el correo por vía aérea contra actos de interferencia ilícita.
2. El PNSCA procura asegurar la adecuada aplicación de las normas y métodos recomendados contemplados en el Anexo 17 “Seguridad”; las normas de seguridad de aviación civil contempladas en otros Anexos al Convenio sobre Aviación Civil Internacional, el Programa Nacional de Seguridad de Aviación Civil y demás normas jurídicas aplicables en el ámbito aeroportuario nacional, observando en la medida de lo posible, las previsiones y orientaciones contempladas en el “Manual de Seguridad para la protección de la Aviación Civil contra los Actos de Interferencia Ilícita” (Documento 8973 de la Organización de Aviación Civil Internacional - OACI).
3. El presente programa establece los procedimientos de seguridad que deben aplicar los explotadores aéreos, agentes acreditados, expedidores reconocidos, administradores postales, explotadores de aeropuertos y cualquier otra entidad que intervenga en la cadena de suministro, a fin de proteger el transporte de carga y correo por vía aérea, de cualquier acto de interferencia ilícita, teniendo en cuenta la seguridad, regularidad y eficacia de los vuelos.
4. El propósito del programa consiste en establecer medidas de seguridad para evitar que se introduzcan por intermedio del transporte de carga y el correo por vía aérea, armas, explosivos u otros artefactos, objetos o sustancias peligrosas que puedan utilizarse para cometer actos de interferencia ilícita y cuyo transporte o tenencia no estén autorizados.

B. ALCANCE Y ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

1. Las medidas de seguridad contempladas en el PNSCA son de cumplimiento obligatorio para todas las personas físicas y jurídicas -de carácter público o privado- que intervengan en las actividades relacionadas con la Cadena de Suministro, que incluye: la elaboración, envío, aceptación, clasificación, manipulación, almacenamiento, despacho, transporte terrestre y custodia de la carga y el correo que haya de transportarse a bordo de aeronaves de transporte aerocomercial.
2. Las prescripciones contenidas en este documento, se corresponden con las políticas generales establecidas por el PNSAC de [Indicar Nombre del Estado] para la consecución de operaciones aéreas y actividades aeroportuarias en un marco adecuado de seguridad.
3. Los preceptos de este programa deberán ser obligatoriamente observados para la protección de las operaciones de transporte aerocomercial efectuadas en los aeropuertos de [Indicar Nombre del Estado].

C. AUTORIDAD DE APLICACIÓN

1. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil es (Indicar el nombre de la organización), que constituye la autoridad de aplicación de la Convenio de CHICAGO de la OACI, (Ley N° xxxx), junto con el Anexo 17 “SEGURIDAD” y sus normas y métodos recomendados en todo lo atinente a la seguridad y protección de la aviación civil internacional contra los actos de interferencia ilícita, y de los tratados suscriptos y ratificados por la Nación en la materia.

D. DISTRIBUCIÓN Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN

1. El presente programa está compuesto por un cuerpo principal y apéndices complementarios. El cuerpo principal se encuentra constituido por información de carácter público y algunos de sus apéndices complementarios son de carácter RESERVADO.

2. El contenido del presente PNSCA y de sus eventuales modificaciones será comunicada a todas las personas responsables del cumplimiento de algún aspecto específico del mismo, mediante su publicación en el Boletín Oficial de cada Estado.

E. VIGENCIA Y ENMIENDAS

1. El presente documento podrá ser modificado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, en los supuestos indicados a continuación:

1.1 Cuando las modificaciones efectuadas al Programa Nacional de Seguridad de Aviación Civil ocasionen la consecuente necesidad de la introducción de cambios en el PNSCA.

1.2 Cuando con posterioridad a la promulgación del PNSCA resulte necesario introducir ajustes vinculados a modificaciones experimentadas por la normativa nacional y/o internacional aplicable en la materia.

1.3 Cuando como resultado de los controles de calidad de seguridad de la aviación aplicados por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, y/o las evaluaciones efectuadas con posterioridad a un acto de interferencia ilícita registrado en el Estado Nacional, o en el extranjero, se considere necesario y/o conveniente la introducción de ajustes al PNSCA.

1.4 Cuando resulte necesario reflejar eventuales cambios registrados en relación a los organismos, instituciones y/o entidades involucradas en la aplicación de las medidas contempladas en el programa.

1.5 Los Planes de Seguridad para la Carga Aérea aprobados, tendrán una vigencia de VEINTICUATRO (24) meses a contar a partir de la fecha de su aprobación.

La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil podrá exigir modificaciones a un Programa de Seguridad aprobado cuando considere que existe una circunstancia que amerite de una acción inmediata y que se encuentre en estrecha relación con los Niveles de Amenaza, atento a que las mismas redundarán en una mayor eficiencia de las medidas de seguridad.

F. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PARA LA CARGA

1. Los Programas de Seguridad para la Carga Aérea que presenten los Explotadores Aéreos, los Agentes Acreditados, Administradores Postales, Empresas de Seguridad Privada y Depósitos, para su evaluación y aprobación ante la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, deberán seguir el ordenamiento indicado en el Anexo I del Apéndice 5 del presente programa.

2. Los Explotadores Aéreos, Agentes Acreditados, Administradores Postales, Empresas de Seguridad Privada y Depósitos deberán presentar su Plan de Seguridad para la Carga Aérea (PSC) para su evaluación y aprobación a la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

3. El proceso de evaluación de los Programas de Seguridad para la Carga Aérea que presenten deberá llevarse a cabo de acuerdo a lo prescripto en el Apéndice 5 del PNSCA.

CAPÍTULO 2 – DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS

A. GENERALIDADES

1. Las definiciones indicadas a continuación, constituyen un marco de referencia e interpretación común destinado a facilitar la comprensión y aplicación de los conceptos y directrices contemplados en el PNSCA.

2. Las mismas se han establecido sobre la base de una armonización de los términos empleados por la OACI, para la descripción de actos, actividades, medios, instalaciones, servicios, medidas y procedimientos y otros conceptos relativos a las operaciones aéreas, la planificación de aeródromos y la protección de la aviación civil contra los actos de interferencia ilícita, con aquellos consignados en el PNSAC de cada estado.

B. DEFINICIONES

Acto de interferencia ilícita: acto, o tentativa, destinada a comprometer la seguridad de la aviación civil y del transporte aéreo, es decir:

- Apoderamiento ilícito de aeronaves.
- Destrucción de una aeronave en servicio.
- Toma de rehenes a bordo de aeronaves o en los aeródromos.
- Intrusión por la fuerza a bordo de una aeronave, o en un aeropuerto o en el recinto de una instalación aeronáutica.
- Introducción a bordo de una aeronave o en un aeropuerto de armas o de artefactos (o sustancias) peligrosos destinados a fines criminales.
- Uso de una aeronave en servicio con el propósito de causar la muerte, lesiones corporales graves o daños graves a los bienes o el medio ambiente.
- Comunicación de información falsa que comprometa la seguridad de una aeronave en vuelo, o en tierra, o la seguridad de los pasajeros, la tripulación, el equipaje, el personal de tierra y el público en un aeropuerto o en el recinto de una instalación de aviación civil.

Agente Acreditado: agente, expedidor de carga o cualquier otra entidad que mantiene relaciones comerciales con un explotador de aeronave y proporciona controles de seguridad, que están aceptados o son exigidos por la autoridad competente con respecto a la carga o el correo.

Agente de Carga: Organización comercial que brinda un servicio de asesoramiento, coordinación y organización de las operaciones del comercio internacional de mercaderías de terceros.

Alerta de bomba: Estado de alerta implantado por las autoridades competentes para poner en marcha un plan de intervención destinado a contrarrestar las posibles consecuencias de una amenaza comunicada, anónima o de otro tipo, o el descubrimiento de un artefacto o de un objeto sospechoso en una aeronave, en un aeropuerto o en una instalación de aviación civil.

Amenaza: la cuantificación de la posibilidad o probabilidad de que se produzca un atentado contra un objetivo específico.

Área de preparación de cargas: Espacio que ha de utilizarse para la preparación de la carga, las encomiendas de mensajerías y por expreso o el correo para su transporte por vía aérea.

Artículos restringidos: Artículos que, en el contexto específico de la seguridad de la aviación, están definidos como aquellos artículos, artefactos o sustancias que pueden ser usados para cometer un acto de interferencia ilícita contra la aviación civil o que pueden poner en peligro la seguridad operacional de las aeronaves y sus ocupantes o de las instalaciones y el público.

Auditoría de seguridad: Examen en profundidad del cumplimiento de todos los aspectos del

programa nacional de seguridad de la aviación civil.

Autoridad de seguridad de la aviación competente: La autoridad que cada Estado designe para que dentro de su administración sea responsable de la preparación, aplicación y cumplimiento del programa de seguridad de la aviación civil.

Aviso de bomba: Amenaza comunicada, anónima o de otro tipo, real o falsa, que sugiere o indica que la seguridad de una aeronave en vuelo, o en tierra, o un aeropuerto o una instalación de aviación civil, o una persona, puede estar en peligro debido a un explosivo u otro objeto o artefacto.

Cadena de suministro: sistema que incluye controles de seguridad aplicables a un determinado envío, desde el momento que es preparado por un expedidor hasta que llega al destinatario. Los componentes claves del sistema son los expedidores reconocidos, los agentes acreditados y los explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial de pasajeros.

Carga: Todos los bienes que se transporten en una aeronave, excepto el correo, los suministros y el equipaje acompañado o extraviado.

Carga Agrupada: Envío que incluye varios paquetes remitidos por mas de una persona, cada una de las cuales hizo un contrato para el transporte aéreo de los mismos con una persona que no es transportista regular.

Carga reconocida: Envío de un expedidor reconocido o agente acreditado, el cual ha sido sometido a controles de seguridad apropiados, recibida en condiciones seguras y protegida del acceso no autorizado desde que ha sido tomada bajo custodia de la compañía.

Carga no reconocida: Envío recibido de un Agente no acreditado, al que se le deberán aplicar los controles de seguridad adecuados, y protegerla del acceso no autorizado, a fin de transformarla en carga reconocida, y así pueda ser transportados con seguridad por vía aérea.

Carga o correo de alto riesgo: La carga o el correo presentado por un entidad desconocida o que exhibe indicios de manipulación indebida, se considerara de alto riesgo si, además, se cumple uno de los siguientes criterios:

- a). hay información específica de inteligencia que indica que la carga o el correo representa una amenaza para la aviación civil, o
- b) la carga o el correo presenta anomalías que suscitan sospecha, o
- c) la naturaleza de la carga o del correo es tal que es improbable que con las medidas de seguridad de base se detecten artículos prohibidos que puedan poner en peligro la aeronave.

Independientemente de que la carga o el correo provengan de una entidad conocida o desconocida, el envío puede considerarse de alto riesgo atendiendo a información específica de inteligencia de un Estado, al respecto.

Carga y correo de transbordo: La carga y el correo que salen en una aeronave distinta de aquella en la llegaron.

Certificación: Evaluación formal y confirmación otorgada por la autoridad competente en materia de seguridad de la aviación, o en representación de dicha autoridad, de que una persona posee las competencias necesarias para desempeñar las funciones que se le asignen con el nivel que la autoridad competente considere aceptable.

COMAIL: Abreviatura de correo de una empresa aérea enviado dentro de su red de estaciones.

COMAT: Abreviatura de materiales de una empresa aérea enviados dentro de su red de estaciones.

Control de seguridad: medios para evitar que se introduzcan armas, explosivos o artículos que pudieran utilizarse para cometer actos de interferencia ilícita.

Correo: Despachos de correspondencia y otros artículos que los servicios postales presentan con el fin de que se entreguen a otros servicios postales, conforme a las normas de la Unión Postal Universal (UPU).

Declaración de seguridad de la carga: Documento escrito mediante el cual el expedidor del envío reconoce la carga y declara ser responsable sobre la seguridad de la misma ante la entidad a la cual hace entrega en la cadena de suministro.

Depositario: Persona, Organismo Público o Empresa Privada que recibe o almacena una carga hasta su transporte por vía aérea, en cumplimiento con la normativa vigente, adoptando medidas de seguridad a efectos de evitar que se introduzca elementos o sustancias que puedan poner en riesgo la seguridad de la aviación.

Ejercicio de seguridad: Un ejercicio de seguridad general es un simulacro de acto de interferencia ilícita con el objetivo de cerciorarse de que el plan de contingencia es adecuado para hacer frente a diferentes tipos de emergencias.

Un ejercicio de seguridad parcial es un simulacro de acto de interferencia ilícita con el objetivo de cerciorarse de que la respuesta de cada dependencia participante y los componentes del plan de contingencia, tales como el sistema de comunicaciones, son adecuados.

Entorno seguro: Área de aceptación, preparación, manipulación y almacenamiento de cargas y/o correo, donde se aplican procedimientos de seguridad apropiados establecidos por la autoridad competente, tendientes a evitar que se introduzca elementos que puedan poner en riesgo la seguridad de la aviación.

Equipaje no acompañado: equipaje que se transporta como carga en una aeronave en la cual no viaja la persona a la cual pertenece.

Equipo de detección de trazas: Sistema tecnológico o combinación de distintas tecnologías capaz de detectar cantidades muy pequeñas de materiales explosivos y de indicar mediante una alarma la presencia de materiales explosivos en un equipaje u otros objetos sujetos a análisis.

Equipo de seguridad: Dispositivos de carácter especializado que se utilizan, individualmente o como parte de un sistema, en la prevención o detección de actos de interferencia ilícita en la aviación civil y sus instalaciones y servicios.

Estudio de seguridad: Evaluación de las necesidades en materia de seguridad, incluyendo la identificación de los puntos vulnerables que podrían aprovecharse para cometer un acto de interferencia ilícita, y la recomendación de medidas correctivas.

Facilitación: La gestión eficiente de un proceso de control necesario con el objetivo de acelerar el despacho de personas o mercancías y de prevenir retardos innecesarios en las operaciones.

Expedidor: persona que origina el envío de las mercancías, las prepara para su transporte y/o las identifica como carga aérea.

Expedidor Reconocido: es aquel expedidor que mantiene relaciones comerciales con un Agente Acreditado; que establece, aplica y mantiene medidas y procedimientos de seguridad, en base a criterios acordados exigidos o aceptados por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación

Civil.

Explotador de aeronave: Persona, organismo o empresa que utiliza legítimamente por cuenta propia una aeronave, aún sin fines de lucro.

Inspección: La aplicación de medios técnicos o de otro tipo destinados a identificar y/o detectar armas, explosivos u otros artefactos, objetos o sustancias peligrosos que puedan utilizarse para cometer actos de interferencia ilícita.

Nota: Algunos objetos o sustancias peligrosos se clasifican como mercancías peligrosas en el Anexo 18 y en el documento conexo Instrucciones Técnicas para el transporte sin riesgos de mercancías peligrosas por vía aérea (Doc 9284) y deben transportarse de conformidad con dichas instrucciones.

Inspección de seguridad: Examen de la aplicación de los requisitos pertinentes del programa nacional de seguridad de la aviación civil por una línea aérea, un aeropuerto u otro organismo encargado de la seguridad de la aviación.

Investigación de seguridad: Investigación de un acto o tentativa de acto de interferencia ilícita contra la aviación civil o de un caso supuesto o sospechado de incumplimiento del programa nacional de seguridad de la aviación civil de un Estado u otros requisitos impuestos por las leyes o los reglamentos relacionados con la seguridad de la aviación civil.

Manifiesto de Seguridad del Envío: Es el documento firmado por el expedidor reconocido o agente acreditado certificando que el/los envío/s a que se refiere el documento es considerado carga reconocida.

Mercancías peligrosas: Todo artículo o sustancia que pueda constituir un riesgo para la salud, la seguridad, la propiedad o el medio ambiente y que figure en la lista de mercancías peligrosas comprendidas en las Instrucciones Técnicas de la OACI, o que hayan sido clasificadas conforme a tales Instrucciones.

Nivel de amenaza: conceptualización efectuada por la autoridad nacional competente en seguridad de la aviación civil frente a situaciones de riesgo predeterminadas, a los efectos de establecer y aplicar medidas de prevención adecuadas para evitar la comisión de actos de interferencia ilícita.

Operación de transporte aéreo comercial: Operación de aeronave que supone el transporte de pasajeros, carga o correo por remuneración o arrendamiento.

Nota: Para los fines de este manual se empleará la expresión “explotador de aeronaves” en vez de “explotador de transporte aéreo comercial”.

Permisos: Un sistema de permisos está constituido por tarjetas o por otros documentos expedidos a las personas empleadas en los aeropuertos o a quienes por otras razones necesiten autorización para tener acceso al aeropuerto, a la parte aeronáutica o a la zona de seguridad restringida. Su objetivo es identificar a las personas y facilitar el acceso. También se expiden y usan permisos para vehículos para fines similares y permitir el acceso de vehículos. Algunas veces, los permisos se denominan tarjetas de identificación o pases de aeropuerto.

Programa de Seguridad de la Carga (PSC): Documento escrito que contiene y describe el conjunto de medidas y procedimientos de seguridad adoptadas para asegurar que la carga y el correo se someten a controles de seguridad apropiados, previo a su transporte por vía aérea.

Programa Nacional de Seguridad de la Carga Aérea (PNSCA): Conjunto de normas, métodos y procedimientos de seguridad adoptados por el Estado para asegurarse que la carga y el correo se someten a controles de seguridad apropiados, para su transporte a bordo de aeronaves de transporte aerocomercial.

Proyección de imágenes de amenaza (TIP): Soporte lógico aprobado por la autoridad competente que puede instalarse en algunas máquinas de rayos X. El programa proyecta imágenes virtuales de objetos amenazantes (por ejemplo, pistolas, cuchillos, artefactos explosivos improvisados) en la imagen de rayos X de un bolso real que se está examinando o imágenes virtuales completas de bolsos que contienen objetos amenazantes y provee información inmediata a los operadores de la máquina de rayos X respecto a la capacidad de éstos para detectar dichas imágenes.

Prueba de seguridad: Prueba, secreta o no, de una medida de seguridad de la aviación en la que se simula un intento de cometer un acto de interferencia ilícita.

Punto de Inspección de carga y correo: lugar donde se aplican controles de seguridad con medios técnicos o de otro tipo destinados a identificar o detectar en los envíos de carga y correo transportados por vía aérea, armas, explosivos u otros artículos que pueden utilizarse para cometer actos de interferencia ilícita.

Registro de seguridad de personas y equipaje / carga / correo: control manual realizado para la detección de armas, explosivos u otros artículos que puedan utilizarse para cometer actos de interferencia ilícita

Riesgo: La probabilidad de que se produzca con éxito un ataque contra un objetivo.

Sector de carga: el sector del aeropuerto compuesto por las plataformas, edificios, almacenes, estacionamientos de vehículos y caminos destinados a la manipulación, transferencia y/o depósito de cargas y mercancías que se transporten en una aeronave, excepto el correo, los suministros y el equipaje facturado.

Sector de correo: es el sector del aeropuerto compuesto por las plataformas, edificios, almacenes, estacionamientos de vehículos y caminos destinados al despacho y/o depósito de correspondencia y a la prestación de otros servicios postales.

Sistema de detección de explosivos (EDS): Sistema o combinación de diferentes técnicas con capacidad de detectar, y así indicarlo por medio de una alarma, material explosivo contenido en el equipaje, independientemente del material de que está fabricado el bulto.

Terminal de Carga: Conjunto de áreas del aeropuerto específicamente delimitadas para la recepción, guarda, almacenamiento, control, movimiento y entrega de cargas, encomiendas de mensajerías y por expreso, y el correo a transportar por vía aérea.

Transportador: Persona física o jurídica que realiza servicios de traslado de cargas, encomiendas de mensajerías y por expreso y el correo.

Verificación de antecedentes: Verificación de la identidad y la experiencia de una persona, incluyendo cualquier antecedente penal o criminal, cuando esté legalmente permitido, como parte de la evaluación de la idoneidad de un individuo para aplicar un control de seguridad y/o para tener acceso sin escolta a una zona de seguridad restringida.

Vulnerabilidad: Las características de un objetivo que pudieran ser explotadas en un ataque, o la facilidad con que se puede atacar un objetivo.

Zona de seguridad restringida: Aquellas zonas de la parte aeronáutica de un aeropuerto identificadas como zonas de riesgo prioritarias en las que, además de controlarse el acceso, se aplican otros controles de seguridad. Dichas zonas normalmente incluirán, entre otras cosas, todas las zonas de salida de pasajeros de la aviación comercial entre el punto de inspección y la aeronave; la plataforma; los locales de preparación de embarque de equipaje, incluidas las zonas en las que las aeronaves entran en servicio y están presentes el equipaje y la carga inspeccionados; los depósitos de carga, los centros

de correo y los locales de la parte aeronáutica de servicios de provisión de alimentos y de limpieza de las aeronaves.

C. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

Los acrónimos empleados en este Programa tienen el siguiente significado:

PNSAC	PROGRAMA NACIONAL DE SEGURIDAD DE LA AVIACION CIVIL
PNSCA	PROGRAMA NACIONAL DE SEGURIDAD PARA LA CARGA AÉREA
PNCCSAC	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE CALIDAD DE LA SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL
PNISAC	PROGRAMA NACIONAL DE INSTRUCCIÓN EN SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL
PSC	PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LA CARGA AÉREA
OACI	ORGANIZACIÓN DE LA AVIACION CIVIL INTERNACIONAL
AAC	AUTORIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL
ASCSAV	AUTORIDAD DE SEGURIDAD COMPETENTE DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL
DGAC	DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

CAPITULO III: LEGISLACIÓN VIGENTE

A. LEGISLACIÓN INTERNACIONAL

La República de (indicar el nombre del Estado) como Estado Contrante de la OACI (Organización Civil Internacional), y signatario del Convenio de Aviación Civil Internacional (CHICAGO, 1944), ratificado por Ley N° (precisar), ha asumido la obligación de garantizar el cumplimiento de las normas y métodos recomendados incluidos en el Anexo 17 “SEGURIDAD”, como así también toda otra norma relativa a la protección de la aviación civil contra los actos de interferencia ilícita.

1. ANEXO 17 “SEGURIDAD” 4.6 MEDIDAS RELATIVAS A LA CARGA, EL CORREO Y OTROS ARTÍCULOS – (Actualizado y conciliado con el proyecto de Enmienda 13 del Anexo 17 de OACI.-)

4.6.1 Cada Estado contratante se asegurará de que la carga y el correo se sometan a controles de seguridad apropiados, comprendida la inspección, cuando sea factible, antes de cargarlos en una aeronave que realice operaciones de transporte aéreo comercial.

4.6.2 Cada Estado contratante establecerá un proceso de seguridad de la cadena de suministro, que incluya la aprobación de agentes acreditados o expedidores reconocidos, si éstos participan en la aplicación de inspecciones u otros controles de seguridad de la carga y el correo.

4.6.3 Cada Estado contratante se asegurará de que la carga y el correo que se transporten en una aeronave comercial estén protegidos de interferencias no autorizadas desde el punto en que se aplican la inspección u otros controles de seguridad hasta la salida de la aeronave.

4.6.3 (bis) Cada Estado contratante se asegurará de que se apliquen medidas de seguridad reforzadas a la carga y el correo del alto riesgo para atenuar adecuadamente las amenazas conexas.

4.6.4 Cada Estado contratante se asegurará de que los explotadores no acepten transportar carga ni correo en una aeronave que realiza operaciones de transporte aéreo comercial a menos que un agente acreditado o una entidad que este aprobada por la autoridad competente confirme y demuestre que se

aplican la inspección u otros controles de seguridad. La carga y el correo acerca de los cuales un agente acreditado o una entidad que esté aprobada por la autoridad competente no pueda confirmar o demostrar la aplicación de dichos controles, serán objeto de inspección.

4.6.5 Cada Estado contratante asegurará que el aprovisionamiento de a bordo y los suministros y piezas de repuesto que deban ser transportados en vuelos comerciales de pasajeros se sometan a controles de seguridad apropiados y se protejan desde ese momento hasta que se carguen en la aeronave.

4.6.6 Cada Estado contratante asegurará que las mercancías y los suministros que se introduzcan en las zonas de seguridad restringidas sean objeto de controles de seguridad apropiados, que pueden incluir la inspección.

4.6.7 Cada Estado contratante asegurará de que la carga y el correo que haya sido objeto de confirmación y demostración disponga de un estatus de seguridad que los acompañara, ya sea en formato electrónico o por escrito, a lo largo de la cadena de suministros segura.

4.6.8. Cada Estado contratante asegurará de que la carga y el correo de transbordo pasen por los controles de seguridad apropiados antes de cargarse en una aeronave que realiza que realiza operaciones de transporte aéreo comercial con salida en su territorio.

4.6.9. Método Recomendado – Cada Estado debería establecer mecanismos apropiados para confirmar que la carga y correo de transbordo que entren en su territorio hayan pasado por los controles apropiados.

LEGISLACIÓN NACIONAL

1. El marco jurídico nacional adoptado por (indicar nombre del Estado) miembro para la protección de la seguridad de la carga aérea y el correo contra los actos de interferencia ilícita, estará integrado por las normas mencionadas a continuación:

- ❖ El Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil (PNSAC)
- ❖ El Programa Nacional de Seguridad para la Carga Aérea (PNSCA)
- ❖ El Programa Nacional de Control de Calidad de la Seguridad de la Aviación Civil (PNCCSAC).
- ❖ El Programa Nacional de Instrucción en Seguridad de la Aviación Civil (PNISAC)
- ❖ El Programa de Seguridad de Aeropuerto (PSA).
- ❖ Reglamentos, circulares y demás normas complementarias.

2. La legislación precedentemente individualizada debería identificar la autoridad competente del Estado designada responsable de la seguridad de la aviación y asignarle poderes y facultades legales apropiadas para hacer cumplir las normas, reglamentos y procedimientos de seguridad de la aviación.

CAPITULO IV: ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

A. AUTORIDADES

1. AUTORIDAD EN SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN

1.1 Cada estado miembro deberá identificar [Nombre de la Organización] a la Autoridad de Aplicación del Anexo 17 al Convenio de Chicago, de las normas y métodos recomendados por la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) designada.

1.2 Cada estado miembro deberá dotar a la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil de atribuciones suficientes para desarrollar la política nacional en seguridad de la aviación civil.

2. AUTORIDAD AERONÁUTICA - JEFE DE AERÓDROMO

2.1 Sus responsabilidades específicas en materia de seguridad de la carga y correo son:

2.1.1 Asegurar que su personal observe las medidas de seguridad contempladas en el PNSCA y las normas complementarias de seguridad de la aviación civil establecidas.

2.1.2 Aplicar toda medida de seguridad contribuyente al cumplimiento de los objetivos de los PNSCA de los aeropuertos sujetos a su jurisdicción.

3. ORGANISMOS PÚBLICOS EN EL ÁMBITO AEROPORTUARIO

3.1 Los organismos e instituciones públicas tales como Servicio Nacional de Aduana, Autoridad de Controles Fitosanitario, y otros, que desarrollan actividades en el ámbito aeroportuario deberán:

3.1.1 Observar y hacer observar a su personal, las medidas de seguridad contempladas en el PNSCA del aeropuerto en que desarrollan sus actividades y las respectivas normas complementarias.

3.1.2 Asegurar la aplicación de medidas de control y registro de accesos a sus instalaciones que posean puntos de vinculación entre la parte pública y la zona de seguridad restringida del aeropuerto.

3.1.3 Trabajar en forma coordinada con las autoridades de seguridad aeroportuaria, estableciendo mecanismo de comunicación y alertas.

3.1.4 Participar en los comités de seguridad de los aeropuertos.

4. EXPLOTADOR DEL AEROPUERTO

4.1 Sus responsabilidades específicas en materia de seguridad de la carga y el correo son:

4.1.1 Asegurar que su personal observe las medidas seguridad contempladas en el PNSCA y toda otra norma integrante del sistema normativo de seguridad de la aviación civil.

4.1.2 Incorporar al Plan de Seguridad de Explotador de Aeropuerto las medidas y procedimientos adoptados por la empresa para la protección de las operaciones desarrolladas, en concordancia con las prescripciones contempladas en el PNSCA.

4.1.3 Aplicar toda medida de seguridad contribuyente al cumplimiento de los objetivos de los PNSCA de los aeropuertos sujetos a su explotación.

4.1.4. Informar a las autoridades de seguridad aeroportuaria, las irregularidades de seguridad detectadas en la carga y correo.

4.1.5 Disponer de una instalación adecuada para almacenar mercancías peligrosas rechazadas para el embarque, para que se mantenga en forma provisoria, por si se requiere peritajes, verificaciones y devoluciones, por parte de seguridad aeroportuaria.

B. CADENA DE SUMINISTRO

1. EXPEDIDOR RECONOCIDO

1.1 Sus responsabilidades específicas en materia de seguridad de la carga y el correo incluyen, a título meramente enunciativo:

1.1.1 Consignar/Registrar su identidad y dirección ante un agente acreditado, así como los datos del personal autorizado para realizar entregas en su nombre.

1.1.2 Identificar los envíos como carga aérea y/o correo.

1.1.3 Declarar que los envíos los preparan miembros del personal fiables en locales seguros;

1.1.4 Declarar que los envíos están protegidos contra manipulación indebida durante las operaciones de preparación, almacenamiento y transporte de las cuales es responsable;

1.1.5 Declarar su aceptación de que el embalaje y el contenido de todo envío puede ser examinado por razones de seguridad;

1.1.6 Certificar por escrito que, a su leal saber y entender, el envío no contiene artículos restringidos ni sustancias o artefactos peligrosos.

1.1.7 Proteger los envíos contra interferencias no autorizadas durante la preparación, almacenamiento y transporte de los mismos.

1.1.8 Proporcionar una descripción completa del contenido del envío, por medio de la entrega al agente acreditado de una Declaración de Seguridad del Envío, según modelo adjunto como Anexo I al Apéndice N° 1 del presente PNSCA.

1.1.9 Asegurar que los agentes y/o terceros Responder por los agentes y/o terceros por ellos contratados acerca de las medidas que deberán ser implementadas.

1.1.10 Asegurar que las operaciones de recepción, aceptación y manipulación de la carga sean llevadas a cabo por personal capacitado de acuerdo a lo prescrito en el Capítulo XII Capacitación del PNSCA.

1.1.11 Requerir y verificar que su personal respete las medidas seguridad contempladas en el presente programa y toda otra norma integrante del sistema normativo de seguridad de la aviación civil.

1.1.12 Aplicar las medidas adecuadas para la protección de las instalaciones de la empresa y controles de acceso a dichas instalaciones.

1.1.13 Capacitar a su personal en materias de seguridad de la carga aérea, correo y mercancías peligrosas

2. AGENTE ACREDITADO

2.1 Las responsabilidades específicas del agente acreditado en materia de seguridad de la carga y el correo incluyen, a título meramente enunciativo:

2.1.1 Solicitar ante la Autoridad Competente la Habilitación y Registro como Agente Acreditado de carga y correo.

2.1.2 Elaborar, aplicar, mantener actualizado y someter a la aprobación de la Autoridad Competente, un Programa de Seguridad de la Carga (PSC) que describa el conjunto de medidas y procedimientos de seguridad adoptadas para asegurar que la carga y el correo se someten a controles de seguridad apropiados, previo a su transporte por vía aérea, en concordancia con las prescripciones contempladas en el PNSCA.

2.1.3 Exigir a cada Expedidor de carga y/o correo, como condición necesaria para ser considerado Expedidor Reconocido, que cumpla con las responsabilidades asignadas en el presente programa.

2.1.4 Mantener un registro actualizado de los expedidores reconocidos y de la/s persona/s autorizada/s para realizar la entrega de los envíos.

2.1.5 Asegurar que cada Expedidor Reconocido proporcione una Declaración de Seguridad del Envío, según modelo adjunto como anexo I al Apéndice N° 1 del presente PNSCA.

2.1.6 Proteger el envío recibido, frente a cualquier interferencia ilícita mientras el mismo se encuentre bajo su custodia, especialmente después que ha sido aceptado y clasificado como “carga reconocida”.

- 2.1.7 Someter los envíos de “carga reconocida” a verificaciones aleatorias para comprobar que su contenido se corresponda al declarado en la documentación que la acompaña.
- 2.1.8 Someter los envíos de carga provenientes de Expedidores No Reconocidos a inspección por medios técnicos y aplicar los controles de seguridad expuestos en el presente programa.
- 2.1.9 Asegurar que las operaciones de recepción, aceptación y manipulación de la carga sean llevadas a cabo por personal capacitado de acuerdo a lo prescrito en el Capítulo XI “Capacitación” del presente programa.
- 2.1.10 Designar e identificar ante la Autoridad Competente, a las personas responsables de la implantación, aplicación y supervisión de los controles de seguridad obligatorios para la carga y el correo.
- 2.1.11 Observar las medidas y procedimientos de seguridad previstos en los aeropuertos en que desarrollen sus operaciones.
- 2.1.12 Aplicar las medidas adecuadas para la protección de las instalaciones de la empresa y controles de acceso a dichas instalaciones
- 2.1.13 Adoptar las medidas de seguridad establecidas en el presente programa ante el eventual incremento del nivel de amenaza, de acuerdo a lo prescrito en el Capítulo XIII del PNSCA.
- 2.1.14 Responder por los agentes y/o terceros por ellos contratados acerca de las medidas que deberán ser implementadas.
- 2.1.15 Conservar una copia del Plan de Seguridad para la Carga Aérea (PSC) aprobado, la que deberá ser puesta a disposición de la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil en caso de ser solicitada.
- 2.1.16 Observar cualquier otra medida que la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil considere necesaria para el adecuado cumplimiento de los objetivos del PNSCA.
- 2.1.17 Requerir y verificar que su personal respete las medidas seguridad contempladas en el PNSCA y toda otra norma integrante del sistema normativo de seguridad de la aviación civil.
- 2.1.18 Elaborar un programa de capacitación, que verificando que su personal sea capacitado en materias de seguridad de la carga y mercancías peligrosas
- 2.1.19 Informar a las autoridades de seguridad aeroportuaria, las irregularidades de seguridad detectadas en la carga y correo.
- 2.1.20 Entregar la carga con una declaración de responsabilidad y seguridad donde manifieste que esta ha sido sometida procedimientos de seguridad, tales como inspección, control en la aceptación, protección y vigilancia en la custodia y transporte

2.2. El Agente acreditado y los procedimientos de inspección

- 2.2.1 El Agente Acreditado deberá cumplir con las condiciones establecidas para la inspección de la carga y el correo descriptas en los siguientes Apéndices:
- 2.2.2 “Régimen de procedimientos en los puntos de inspección de carga y correo” adjunto al presente programa como Apéndice N° 2.
- 2.2.3 “Reglamento de especificaciones técnicas, operativas y funcionales de equipos de inspección y detección” adjunto al presente programa como Apéndice N° 3.
- 2.2.4 “Reglamento de operación de servicios de inspección de seguridad de la carga y el correo”, adjunto al presente programa como Apéndice N° 4.

3. TRANSPORTADOR TERRESTRE.

3.1 El Expedidor Conocido / Reconocido o el Agente Acreditado será responsable que el Transporte Terrestre, propio o contratado, destinado al transporte carga y correo a embarcar por vía aérea; cumpla con los requisitos de seguridad necesarios para satisfacer las exigencias emanadas del PNSCA.

3.2 Para el traslado por vehículos de transporte terrestre fuera del ámbito aeroportuario de la carga y el correo a transportar por vía aérea, los Expedidores Conocidos y los Agentes Acreditados deben aplicar las medidas que a continuación se enuncian:

- 3.2.1 Asegurar que la carga y correo sean transportadas exclusivamente en vehículos cerrados y

precintados o en caso contrario custodiados; y cumplir con todos los requisitos legales exigidos para el desarrollo de la actividad.

3.2.2 Determinar en su Programa de Seguridad, los procedimientos para que el traslado por vehículos se desarrolle manteniendo condiciones de seguridad apropiadas.

3.2.3 Aplicar medidas de seguridad apropiadas para impedir el transporte de cualquier tipo de carga y correo con un embalaje dañado y/o con signos de violación.

3.2.4 Asegurar que los conductores de los vehículos de transporte terrestre cuenten con una credencial habilitante para su ingreso al sector de descarga de la Terminal de Cargas de un Aeropuerto.

3.3 Inspeccionar el compartimento de carga del vehículo de transporte terrestre previo a inicio de las operaciones de estiba de la mercancía, manteniéndose vigilado hasta tanto el envío se encuentre completamente cargado en el vehículo.

4. EXPLOTADOR AÉREO.

4.1 Las responsabilidades del explotador de aeronaves en materia de seguridad de la carga y el correo, consistirán en:

4.1.1 Elaborar y mantener actualizado su Programa de Seguridad para la Carga Aérea (PSC) que determine las medidas y procedimientos adoptados por la empresa para la protección de las operaciones desarrolladas, en concordancia con las prescripciones contempladas en el PNSCA

4.1.2 Someter el Programa de Seguridad para la Carga Aérea (PSC) a la aprobación de la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

4.1.3 Asegurar que las operaciones de recepción, aceptación y manipulación de la carga sean llevadas a cabo por personal capacitado de acuerdo a lo prescrito en el Capítulo XII del presente programa.

4.1.5 Requerir y verificar que su personal respete las medidas de seguridad contempladas en el presente programa.

4.1.6 Proteger el envío que provenga de un agente acreditado frente a cualquier interferencia ilícita mientras el mismo se encuentre bajo su custodia, especialmente después que ha sido clasificado como “carga reconocida”.

4.1.7 Proteger el envío de intervenciones no autorizadas desde el punto donde se aplica la inspección hasta el momento en que sean cargados en una aeronave.

4.1.8 Garantizar que la carga y el correo estibado a bordo de la aeronave haya sido registrado en el manifiesto correspondiente al vuelo en cuestión.

4.1.9 Someter los envíos de “carga reconocida” a registros aleatorios para comprobar que su contenido se corresponda al declarado en la documentación acompañante.

4.1.10 Asegurar que las operaciones de recepción, aceptación y manipulación de la carga las lleve a cabo personal adecuadamente capacitado de acuerdo a lo prescrito en el presente programa.

4.1.11 Designar e identificar ante la Autoridad Competente a las personas responsables de la implantación, aplicación y supervisión de los controles de seguridad obligatorios para la carga y el correo.

4.1.12 Asegurar que los agentes y/o terceros contratados apliquen las medidas y procedimientos de seguridad expuestos en el presente programa.

4.1.13 Someter a la carga y correo que no provenga de un Agente Acreditado a inspección y registro y demás controles de seguridad expuestos en el presente programa.

4.1.14 Elaborar un programa de capacitación, que verificando que su personal sea capacitado en materias de seguridad de la carga y mercancías peligrosas

4.1.15 Informar a las autoridades de seguridad aeroportuaria, las irregularidades de seguridad detectadas en la carga y correo.

4.1.14 El explotador de aeronaves de transporte aerocomercial deberá cumplir con las condiciones establecidas para la inspección de la carga y el correo descriptas en los siguientes Apéndices:

a) “Régimen de procedimientos en los puntos de inspección de carga y correo” adjunto al presente programa como Apéndice N° 2.

b) “Reglamento de especificaciones técnicas, operativas y funcionales de equipos de inspección y detección” adjunto al presente programa como Apéndice N° 3.

c) “Reglamento de operación de servicios de inspección de seguridad de la carga y el correo”, adjunto al presente programa como Apéndice N° 4.

4.1.15 Los explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial que opten por solicitar su Habilitación y Registro como Agente Acreditado, deberán seguir las indicaciones prescriptas en el Capítulo VI y cumplir con las responsabilidades de un agente acreditado, enumeradas en el presente programa.

5. DEPÓSITO, BODEGA Y/O CONSOLIDADORES DE CARGA

5.1 Las responsabilidades específicas de la persona física o jurídica, pública o privada habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Depósito, incluyen a título meramente enunciativo:

5.1.1 Requerir y verificar que su personal respete las medidas seguridad contempladas en el PNSCA y toda otra norma integrante del sistema normativo de seguridad de la aviación civil.

5.1.2 Proteger

mediante controles de accesos y vigilancia los envíos, luego de su recepción, frente a cualquier interferencia ilícita mientras el mismo se encuentre bajo su custodia, especialmente después que ha sido clasificado como “carga reconocida”.

5.1.3 Asegurar que las operaciones de recepción, aceptación y manipulación de la carga las lleve a cabo personal capacitado de acuerdo a lo prescripto en el Capítulo XII del presente programa.

5.1.4 Designar e identificar ante la Autoridad Competente, a las personas responsables de la implantación, aplicación y supervisión de los controles de seguridad aplicados a la carga.

5.1.5 Presentar para su aprobación ante la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil un Programa de Seguridad para la Carga Aérea que contenga las medidas y procedimientos de seguridad previstos en el presente programa.

5.1.6 Asegurar la aplicación de controles de seguridad apropiados en los accesos a las instalaciones de la empresa que posean puntos de vinculación entre la parte pública y la zona de seguridad restringida del aeropuerto.

5.1.7 Facilitar a los explotadores aéreos espacios suficientes en sus instalaciones para aplicar inspección por medios técnicos a la carga transportada por vía aérea.

5.1.8 Adoptar las medidas de seguridad establecidas en el presente programa ante el eventual incremento del nivel de amenaza, de acuerdo a lo prescripto en el Capítulo XIII del PNSCA.

5.1.9 Elaborar un programa de capacitación, que verificando que su personal sea capacitado en materias de seguridad de la carga y mercancías peligrosas

5.1.10 Informar a las autoridades de seguridad aeroportuaria, las irregularidades de seguridad detectadas en la carga y correo.

6. PERMISIONARIO/ADMINISTRADOR POSTAL

6.1 Sus responsabilidades específicas en materia de seguridad del correo, consistirá en:

6.1.1 Asegurar que su personal observe las medidas seguridad contempladas en el PNSCA y toda otra norma integrante del sistema normativo de seguridad de la aviación civil.

6.1.2 Elaborar, aplicar y mantener actualizado un Programa de Seguridad para la Carga Aérea (PSC) escrito que describa en detalle las medidas y procedimientos adoptados para el cumplimiento de las tareas de seguridad de su responsabilidad establecidas en el presente programa.

6.1.3 El programa de seguridad deberá ser presentado ante la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil para su evaluación y aprobación.

6.1.4 Incorporar al Programa de Seguridad las medidas y procedimientos adoptados por la empresa para la protección de sus operaciones en concordancia con las prescripciones contempladas en el PNSCA.

6.1.5 Aplicar toda medida de seguridad contribuyente al cumplimiento de los objetivos de los

PNSCA de los aeropuertos en donde desarrolla sus actividades comerciales.

6.1.6 Someter a inspección y registro al correo que no provenga de un Agente Acreditado y Expedidor Reconocido de acuerdo a los procedimientos establecidos en el presente programa.

7. EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA.

7.1 Las empresas prestadoras de servicios de seguridad privada en el ámbito aeroportuario, deberán:

7.1.1 Asegurar que su personal observe las medidas de seguridad contempladas en el PNSCA y las normas complementarias de seguridad de la aviación civil establecidas por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

7.1.2 Elaborar, aplicar y mantener actualizado un Programa de Seguridad para la Carga Aérea escrito que describa en detalle las medidas y procedimientos adoptados para el cumplimiento de las tareas de seguridad de su responsabilidad establecidas en el presente programa.

7.1.3 El programa de seguridad de estas empresas deberá ser presentado ante la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil para su evaluación y aprobación.

7.1.4 Ejecutar las tareas de seguridad inherentes a su ámbito de responsabilidad en las instalaciones aeroportuarias y aeronaves pertenecientes al explotador, prestador de servicio aeroportuario y/o permisionario, por el cual fuera contratado.

7.1.5 Asegurar la adopción de los recaudos necesarios para la intensificación de las medidas de su responsabilidad que resulten necesarias para responder ante el eventual incremento de la amenaza.

7.1.6 Elaborar un programa de capacitación, que verificando que su personal sea capacitado en materias de seguridad de la carga y mercancías peligrosas

7.1.7 Informar a las autoridades de seguridad aeroportuaria, las irregularidades de seguridad detectadas en la carga y correo.

CAPÍTULO V – REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y REGISTRO DEL AGENTE ACREDITADO

A. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. Toda persona física o jurídica, pública o privada que realice operaciones comerciales con el transporte aerocomercial y solicite que sus medidas y controles de seguridad sobre la carga y el correo sean validados por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, deberá presentar una “Solicitud de Habilitación y Registro del Agente Acreditado” ante (indicar el organismo y/dependencia designado) por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil a los fines de iniciar el trámite de aceptación para ser reconocido como Agente Acreditado.

2. La Solicitud de Habilitación y Registro del Agente Acreditado” deberá contener:

- ❖ Nombre o denominación comercial, Razón Social y datos comerciales.
 - ❖ Datos filiatorios de los integrantes de la razón social, personal directivo y responsable de la seguridad.
 - ❖ Número de personas empleadas por la empresa.
 - ❖ Volumen promedio de carga transportada mensualmente.
 - ❖ Descripción del tipo de mercancía que transporta habitualmente.
 - ❖ Planos del sitio utilizado para el almacenamiento de la carga
 - ❖ Descripción de las medidas de seguridad aplicadas por la empresa.
 - ❖ Nombre de las líneas aéreas con las que habitualmente mantiene relaciones comerciales.
 - ❖ Empresa de seguridad privada contratada para la prestación de servicios.
 - ❖ Registro de los Expedidores Reconocidos por la Empresa.
3. La solicitud de habilitación y registro, deberá adjuntar constancia de:
- ❖ Estatuto de la Razón Social de la empresa
 - ❖ Poder general facultando para actuar en nombre de la razón social.
 - ❖ Habilitación Municipal, Provincial o Nacional según corresponda.

- ❖ Inscripción ante organismos tributarios nacionales.
- ❖ Programa de Seguridad para la Carga Aérea (PSC) del Agente Acreditado aprobado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.
- ❖ El personal de los agentes acreditados que cuente con acceso sin escolta a zonas de seguridad restringida, que se encuentre en contacto con la carga aérea en cualquier parte de la cadena de suministros, incluido el medio terrestre, que cumple funciones de protección, verificación, e inspección de la carga aérea, deberá presentar un certificado de antecedentes penales y criminales como requisito previo al inicio del desempeño de sus funciones y previo a la obtención de los permisos aeroportuarios permanentes de seguridad necesarios para el desempeño la misma.

B. REQUISITOS PARA EL EXPEDIDOR RECONOCIDO

1. El Agente Acreditado deberá exigir el cumplimiento de los siguientes requisitos para registrar a un Expedidor como Expedidor Reconocido:
 - ❖ Razón Social y datos comerciales.
 - ❖ Integrantes de la razón social, del personal directivo y del responsable de la seguridad.
 - ❖ Datos comerciales de los agentes autorizados a hacer entregas en su nombre;
 - ❖ Declarar que los envíos fueron protegidos contra manipulación indebida durante las operaciones de preparación, almacenamiento y transporte de las cuales es responsable;
 - ❖ Declarar que los envíos puedan ser examinados por razones de seguridad;
 - ❖ Certificar por escrito que el envío no contiene artículos restringidos ni sustancias o artefactos peligrosos.
 - ❖ El personal de los expedidores reconocidos que cuente con acceso sin escolta a zonas de seguridad restringida, que se encuentre en contacto con la carga aérea en cualquier parte de la cadena de suministros, incluido el medio terrestre, que cumple funciones de protección, verificación, e inspección de la carga aérea, deberá presentar un certificado de antecedentes penales y criminales como requisito previo al inicio del desempeño de sus funciones y previo a la obtención de los permisos aeroportuarios permanentes de seguridad necesarios para el desempeño la misma.

C. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN

1. La aprobación de la Solicitud de Habilitación y Registro tramitara por expediente administrativo y tendrá lugar en caso de que:
 - 1.1 Se cumpla satisfactoriamente con los requerimientos efectuados, se promoverán las acciones pertinentes para impulsar la continuidad del trámite y procederá a notificar por escrito a la persona física o jurídica que corresponda, de su efectiva Habilitación y Registro como Agente Acreditado.
 - 1.2 Se constataran observaciones, se notificará por escrito a la persona física o jurídica que corresponda y se requerirá la presentación de la documentación adicional que considere necesaria para su efectiva Habilitación y Registro.
2. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil notificará por escrito a la persona física o jurídica que corresponda el rechazo a su Solicitud de Habilitación y Registro, exponiendo las razones por las cuales es rechazada.
3. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil verificará por medio de una inspección que las instalaciones, edificios, locales, vehículos de transporte, medidas de seguridad, procedimientos aplicados y todo aquello que considere pertinente, se corresponda con los datos consignados en la Solicitud de Habilitación y Registro.
4. La Habilitación y Registro de un Agente Acreditado de carga tendrá una vigencia de 2 (DOS) años, a partir del momento de recibida la notificación y se efectuara. mediante un certificado de que la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación “Agente Acreditado” (vigencia de dos (02)

años. (ANEXO IV)

5. Aquella persona física o jurídica que haya sido notificada de su habilitación y registro como agente acreditado, dispondrá de un máximo de TREINTA (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de la medida adoptada por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación, para la presentación de un Plan de Seguridad para la Carga Aérea (PSC).

D. VIGENCIA DEL REGISTRO DE HABILITACIÓN

1. Una vez transcurridos los DOS (2) años de vigencia de la acreditación como agente, las personas físicas o jurídicas involucradas en la operatoria, deberán remitir a la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil la actualización del PSC como condición para renovar su registro como agente acreditado.

2. En el caso de existir discrepancias entre los procedimientos aplicados por un agente acreditado de carga y los exigidos por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, no se otorgará la renovación hasta tanto no se resuelvan.

3. Cualquier modificación sobre los datos consignados en la solicitud de habilitación y registro del agente acreditado, deberá incorporarse en la actualización del PSC presentado por el Agente Acreditado.

4. La Autoridad Competente de seguridad de la Aviación, en caso de incumplimiento de la normativa vigente, podrá determinar la suspensión transitoria o cancelación definitiva de la acreditación otorgada a un Agente de Carga.

CAPÍTULO VI: SISTEMA DE AGENTE ACREDITADO Y EXPEDIDOR RECONOCIDO.

A. GENERALIDADES

1. La Autoridad competente en Seguridad de la Aviación [Indicar Organismo de cada Estado], debe exigir que el Sistema de Agente Acreditado obligue a quienes participen en la Cadena de Suministro de la Carga Aérea a responder por la seguridad de todos los envíos. Tal sistema debería consistir en:

1.1 Medidas de seguridad y procedimientos de operación específicos que definan las funciones y responsabilidades de los Agentes Acreditados (Plan de Seguridad para la Carga Aérea PSC);

1.2 Procedimientos de fiscalización para asegurar que antes de ser aprobados como Agentes Acreditados, las organizaciones solicitantes hayan sido inspeccionadas por la autoridad competente para confirmar que:

1.2.1 Los edificios, locales, instalaciones y vehículos de transporte que participan en el procesamiento o movimiento de la carga aérea están protegidos en todo momento o son inspeccionados antes de ser puestos de servicio; y

1.2.2 El personal que participa de las diferentes operaciones que intervengan en las actividades relacionadas con la Cadena de Suministro, que incluye: la elaboración, envío, aceptación, clasificación, manipulación, almacenamiento, despacho, transporte terrestre y custodia de la carga y el correo, se encuentre debidamente capacitado de acuerdo al Capítulo XI del PNSCA.

1.2.3 Los envíos incluidos dentro del sistema de agente acreditado y expedidor reconocido son sometidos a controles de seguridad apropiados antes de ser transportados en una aeronave aerocomercial.

1.2.4 La carga y el correo que provenga de un agente acreditado y/o expedidor reconocido son protegidos frente a interferencias no autorizadas desde su aceptación como carga reconocida hasta su estiba a bordo de la aeronave.

1.2.5 Las medidas y procedimientos establecidos en el Programa de Seguridad para la Carga Aérea

(PSC) son aplicadas en su organización.

B. ACEPTACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA CARGA Y EL CORREO

1. El expedidor reconocido deberá presentar el envío acompañado de una Declaración de Responsabilidad y Seguridad del Envío, que certifique que la carga y/o correo han sido debidamente embalados y protegidos de intervenciones no autorizadas y remitidos a un agente acreditado por medio de un transporte seguro, siguiendo el modelo adjunto como Anexo I al Apéndice N° 1 del PNSCA.

2. El agente acreditado deberá verificar si el envío proviene de un expedidor reconocido, constatando que el contenido se corresponda con la información obrante en la Declaración Responsabilidad y Seguridad del Envío, como condición necesaria para su efectiva aceptación.

3. En caso de no encontrar discrepancias, el agente acreditado deberá proceder a la aceptación del envío y mantener las condiciones de seguridad, protegiéndolo desde el momento de su recepción, hasta su estiba en la bodega de la aeronave. Asimismo, deberá completar un Manifiesto de Seguridad del Envío, según modelo adjunto como Anexo II al Apéndice N° 1 del presente programa.

4. En caso de encontrar discrepancias, entre el contenido del envío y la documentación obrante, el agente acreditado deberá someter el envío a inspección y registro, de acuerdo a los procedimientos contenidos en el presente programa.

5. La carga y correo proveniente de un expedidor no reconocido es considerada carga no reconocida, por lo tanto, el agente acreditado deberá someter dicho envío a inspección y registro, de acuerdo a los procedimientos contenidos en el presente programa.

6. El Agente Acreditado deberá cumplir con las condiciones establecidas para la inspección de la carga y el correo descritas en los siguientes Apéndices:

- ❖ “Régimen de procedimientos en los puntos de inspección de carga y correo” adjunto al presente programa como Apéndice N° 2.
- ❖ “Reglamento de especificaciones técnicas, operativas y funcionales de equipos de inspección y detección” adjunto al presente programa como Apéndice N° 3.
- ❖ “Reglamento de operación de servicios de inspección de seguridad de la carga y el correo”, adjunto al presente programa como Apéndice N° 4.

7. El agente acreditado que en el proceso de inspección y registro verifique la existencia de armas, explosivos u otros artefactos, objetos o sustancias peligrosas que pudiera poner en riesgo la seguridad de la aviación, deberá aplicar los procedimientos descritos en el Apéndice 2 del presente programa.

8. Los explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial que acepten carga o correo presentados por un agente acreditado, deberán mantener las condiciones de seguridad de los envíos y asegurar su protección frente a interferencias no autorizadas hasta su estiba a bordo de la aeronave.

9. El compartimento de carga del vehículo de transporte terrestre deberá encontrarse protegido por un precinto inviolable y/o cerraduras, inmediatamente después de completada la carga.

10. El conductor del vehículo de transporte terrestre deberá hacerse responsable por el transporte seguro de la carga, evitando las paradas innecesarias o no previstas. En casos en los que deba abandonar el vehículo por cuestiones de emergencia, se deberá verificar la integridad de los precintos y/o cerrojos, antes de retomar el viaje.

11. Los Servicios de Custodia durante el movimiento terrestre de las cargas a transportar por vía aérea, que contraten los Expedidores Conocidos y los Agentes Acreditados; tendrán que estar inscriptos y habilitados por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

C. REGISTRO DOCUMENTAL

1. A los fines de aplicar medidas adecuadas para el control de la carga y el correo, los expedidores reconocidos, agentes acreditados y/o explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial, deberán mantener un registro documental detallado de la carga en todas sus instancias, desde el momento en que pasa a ser reconocida hasta que es recibida por el agente acreditado y/o explotador de aeronaves de transporte aerocomercial.

2. El registro documental de la carga en todas sus instancias comprende:

2.1 **La Declaración Responsabilidad y Seguridad del Envío:** es emitida por el originador de la carga y/o correo (expedidor reconocido) o entidad a través de la cual el envío pasa a ser considerado carga reconocida. Se adjunta modelo como Anexo I al Apéndice N° 1 del PNSCA.

2.2 **El Manifiesto de Seguridad del Envío:** es emitido por el agente acreditado que al recibir la carga reconocida, deberá conservar el original de la Declaración de Responsabilidad y Seguridad del Envío y emitir su propio Manifiesto de Seguridad del Envío para ser presentado ante el explotador de aeronaves de transporte aerocomercial u otro agente acreditado. Se adjunta modelo como Anexo II al Apéndice N° 1 del PNSCA.

2.3 **El Etiquetado de seguridad:** consiste en una etiqueta de seguridad que deberá ser colocada en un lugar visible del envío, por parte del responsable que corresponda, según el envío de que se trate. Existen 3 tipos posibles de etiquetados de seguridad, a saber:

- ✓ **Etiqueta de carga inspeccionada:** es la etiqueta que deberá ser colocada por el agente acreditado y/o explotador de aeronave de transporte aerocomercial, cuando reciba un envío que no provenga de un expedidor reconocido.
- ✓ **Etiqueta de carga reconocida:** es la etiqueta que deberá ser colocada por parte del agente acreditado cuando reciba un envío proveniente de un expedidor reconocido. Anexo VI.
- ✓ **Etiqueta de carga inspeccionada por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil:** es la etiqueta que deberá ser colocada por la Autoridad de aplicación del presente programa, cuando considere aplicar inspección por sus propios medios sobre cualquier tipo de envío.

2.4 **Modelo de acuerdo entre un expedidor reconocido y un agente acreditado:** Es la documentación que respalda un acuerdo entre ambos actores, según el cual el expedidor reconocido se hace responsable de preservar las condiciones de seguridad del envío. Se adjunta modelo como Anexo III al Apéndice N° 1 del presente programa.

CAPITULO VII: MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LOS EXPLOTADORES AÉREOS NO INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE AGENTE ACREDITADO.

A. GENERALIDADES

1. Todo Explotador de Aeronaves de Transporte Aerocomercial y/o cualquier otra entidad habilitada para efectuar operaciones relacionadas con algún aspecto de la carga y el correo que no adopte el sistema de agente acreditado y expedidor reconocido deberá ajustarse a las condiciones de seguridad que se encuentran detalladas en la presente sección.

B. EXPLOTADOR AÉREO

1. Los explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial que acepten carga o correo presentados por un agente acreditado, deberán mantener las condiciones de seguridad de los envíos de carga y correo y asegurar su protección frente a interferencias no autorizadas hasta su estiba a bordo de la aeronave.
2. El explotador de aeronaves de transporte aerocomercial que no opte por el empleo del sistema de agente acreditado y expedidor reconocido y acepte carga y/o correo que no provenga de un agente acreditado, deberá someter dicho envío a inspección, protegiéndolo de interferencias no autorizadas desde el punto donde se aplica la inspección hasta su estiba en una aeronave.
3. El explotador de aeronaves de transporte aerocomercial que no opte por el sistema de agente acreditado y expedidor reconocido deberá realizar la inspección del 100% de la carga y el correo recibidos, de acuerdo a los procedimientos contenidos en el presente programa.
4. El explotador de aeronaves de transporte aerocomercial deberá presentar un Programa de Seguridad para la Carga Aérea (PSC) con las medidas y procedimientos adoptados por la empresa para la protección de las operaciones desarrolladas, en concordancia con las prescripciones contempladas en el Anexo I del Apéndice N° 5 del PNSCA y someter dicho Programa a la aprobación de la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.
5. El explotador de aeronaves de transporte aerocomercial deberá cumplir con las condiciones establecidas para la inspección de la carga y el correo descriptas en los siguientes Apéndices:
 - ❖ “Régimen de procedimientos en los puntos de inspección de carga y correo” adjunto al presente programa como Apéndice N° 2.
 - ❖ “Reglamento de especificaciones técnicas, operativas y funcionales de equipos de inspección y detección” adjunto al presente programa como Apéndice N° 3.
 - ❖ “Reglamento de operación de servicios de inspección de seguridad de la carga y el correo”, adjunto al presente programa como Apéndice N° 4.

C. DEPÓSITO.

1. Toda persona física o jurídica, pública o privada habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Depósito, podrá solicitar su Habilitación y Registro como agente acreditado, en cuyo caso deberá seguir las indicaciones prescriptas en el capítulo 4 del presente programa y cumplir con las responsabilidades de un agente acreditado, enumeradas en el presente programa.
2. Toda persona física o jurídica, pública o privada habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Depósito, que no opte por registrarse como agente acreditado de carga, deberá presentar un Programa de Seguridad para la Carga Aérea (PSC), de acuerdo a lo prescripto en el Anexo II del Apéndice N° 5 del presente programa.
3. Adicionalmente, deberá cumplimentar una serie de requisitos excluyentes, detallados en el presente apartado:
 - 3.1 Contar con sectores diferenciados en las instalaciones que fueran utilizadas para el depósito de la carga y correo, que deberán encontrarse físicamente delimitados y su ingreso estará controlado y circunscripto a:
 - ✓ Acceso peatonal: permitirá únicamente el ingreso del personal autorizado que cuente con una Credencial habilitante.
 - ✓ Acceso vehicular: estará restringido a los vehículos de transporte de carga y correo que cuenten con la correspondiente documentación que avale dicho envío.

4. El depósito donde se almacene carga y correo ubicado en zona de seguridad restringida deberá cumplimentar una serie de requisitos excluyentes, detallados en el presente apartado:

4.1 Controlar el acceso con un punto de inspección y registro debidamente autorizado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

4.2 Asignar un sector exclusivo para la carga y correo que fuera considerada reconocida, separado y limitado de un sector para carga no reconocida.

4.3 Asignar un sector exclusivo para la carga y correo que fuera considerada no reconocida. Someter a inspección y registro, la carga y correo que fuera considerada no reconocida y mantener en condiciones de esterilidad en un sector exclusivo dentro de sus instalaciones para los envíos inspeccionados.

4.4 Asignar un sector exclusivo para el tratamiento de la carga reconocida que se encuentre en condiciones de ser paletizada.

4.5 Resguardar el sector de cualquier tipo de acceso no autorizado a la carga y/o correo a partir del momento en que es considerada carga reconocida.

4.6 Mantener en condiciones de esterilidad, un sector dentro de sus instalaciones para la aplicación de procedimientos de inspección a la carga de transbordo.

4.7 Mantener un registro actualizado de las personas autorizadas a ingresar a las zonas de seguridad restringida.

4.8 Controlar el acceso de las personas autorizadas a ingresar a la zona de seguridad restringida.

4.9 Contar con personal debidamente capacitado en materias de seguridad de la carga aérea y mercancías peligrosas.

CAPÍTULO VIII – INSPECCIÓN DE LA CARGA Y EL CORREO

A. AUTORIDAD DE INSPECCIÓN Y REGISTRO

1. La inspección y registro de la carga y el correo, deberá llevarse a cabo por personal debidamente calificado y habilitado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

2. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil posee las facultades suficientes para autorizar cuando lo considere necesario, que la aplicación de servicios de inspección y registro de la carga y el correo sean llevados a cabo por otras entidades con responsabilidades en la protección de la seguridad de la aviación, siempre que sean ejecutados:

2.1 Por personal debidamente calificado de conformidad con los requerimientos del presente programa.

2.2 En condiciones previamente aprobadas por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

2.3 Con equipamiento técnico habilitado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

3. La prestación de los servicios de inspección de la carga y el correo podrá ser efectuada por:

3.1 La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil,

3.2 Empresas de seguridad privada que prestan servicios de inspección en el ámbito aeroportuario a Agentes Acreditados y/o Explotadores Aéreos y/o Permisionario/Administrador Postal y/o a otras entidades expresamente habilitadas por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

4. La prestación del servicio de inspección de la carga y el correo por parte de la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil quedará supeditada a:

- 4.1 La disponibilidad de los medios y recursos necesarios al efecto.
- 4.2 El nivel de amenaza asignado a la operación aérea respectiva.
- 4.3 Cualquier otra cuestión que a juicio de la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, determine la necesidad o conveniencia del cumplimiento de dicha tarea.

5. Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil se reserva el derecho de efectuar la inspección de la carga y el correo de aquellos vuelos que por razones específicas de seguridad o producto de una evaluación de riesgo, resultaran de especial interés.

B. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y REGISTRO DE LA CARGA Y EL CORREO

1. La inspección de la carga y el correo deberá ser efectuada mediante el empleo de equipamientos técnicos y servicios previamente habilitados por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

2. Los servicios de inspección de la carga y el correo contemplados en esta sección deberán efectuarse en las condiciones establecidas los siguientes Apéndices.

- ❖ “Régimen de procedimientos en los puntos de inspección de carga y correo” adjunto al presente programa como Apéndice N° 2.
- ❖ “Reglamento de especificaciones técnicas, operativas y funcionales de equipos de inspección y detección” adjunto al presente programa como Apéndice N° 3.
- ❖ “Reglamento de operación de servicios de inspección de seguridad de la carga y el correo”, adjunto al presente programa como Apéndice N° 4.

C. MEDIOS TÉCNICOS PARA LA INSPECCIÓN Y REGISTRO.

b) no reconoce el uso de tecnología de detección de amenaza como un método de escaneo. Se recomienda que la carga transportada en un avión de pasajeros con destino en los Estados Unidos sea escaneada en un 100% de las piezas a través de medios físicos o tecnológicos diseñados para detectar uno o más componentes de un dispositivo explosivo improvisado, tales como detonadores, cargas o el explosivo en sí mismo.

1. La carga y el correo que se disponga a ser despachada en una aeronave de transporte aerocomercial debería ser inspeccionada en su totalidad (100%), a fin de detectar artefactos explosivos improvisados o uno más de sus componentes, tales como detonadores, cargas o el explosivo en sí, a través del empleo de los medios físicos o técnicos enumerados a continuación:

1.1

- 1) Inspecciones manuales o registro físico de la carga;
- 2) Inspección por rayos X clásica;
- 3) Sistemas de detección de explosivos;
- 4) Detección de metales;
- 5) Detección de trazas y vapores de explosivos;
- 6) Canes entrenados para la detección de explosivos;
- 7) Máquinas de rayos X de inspección de carga aérea
- 8) Máquina de Rayos X de inspección de carga en Pallets y ULD.
- 9) Tecnología avanzada, rayos X u otros sistemas de inspección por ondas milimétricas.

1.2. Se recomienda que la Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación establezca y

verifique la aplicación de un proceso normalizado diario de calibración y verificación para la tecnología de detección, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los mismos. Este procedimiento debe ser realizado obligatoriamente por todas las Entidades con responsabilidad conferida por el presente Programa, en el sostenimiento de la cadena de suministros y la seguridad de la carga aérea.

2. Los Programas de Seguridad de la Carga (PSC) deberán consignar información precisa relativa a los medios empleados para la aplicación de los controles de seguridad.

D.- AUTORIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y PRUEBA DE EQUIPOS

1.- La Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación Civil, autorizara el funcionamiento de los equipos de inspección, previa inspección y prueba de que el equipamiento cumple con las especificaciones técnicas declaradas por el fabricante y aquellas contenidas en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS DE SEGURIDAD adjuntas al presente Programa como APÉNDICE 3.

2.- Para tal efecto la Autoridad Competente de la seguridad de Aviación Civil, designara un equipo de inspectores compuesto de un profesional electrónico y de un especialista AVSEC para verificar las condiciones de operación del equipo, así como la capacitación que cuenta el personal operador del equipo de Rayos.

3. Del resultado del Informe del equipo de inspecciona la Autoridad Competente de la Seguridad de la Aviación Civil, entregara un certificado de autorización de operación del equipo de inspección. (ANEXO V)

E. INSPECCIONES Y REGISTROS ALEATORIOS

1. La Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación deberá regular, verificar, y asegurar, que la Entidades encargadas de llevar a cabo la inspección y registro de la de la carga aérea, la cual deberá ser inspección de forma total (100 %) independientemente si la misma es considerada carga conocida o no reconocida. En un mismo sentido se encuentra prohibida la realización de registros e inspecciones aleatorias.

F. CARGA DE TRANSBORDO

1. La carga y el correo de transbordo deberá ser inspeccionada con el fin de impedir que se introduzcan a bordo de una aeronave, artículos que puedan constituir un riesgo para la aviación civil.

2. La carga y el correo de transbordo que hayan sido sometidos a inspección deberán protegerse contra interferencias ilícitas, hasta su estiba en la bodega de la aeronave y el cierre de la misma.

3. Los explotadores de aeropuertos y/o explotadores de transporte aerocomercial asignarán y mantendrán instalaciones y servicios que posibiliten la aplicación de procedimientos de inspección a la carga de transbordo.

4. Los Programas de Seguridad para la Carga Aérea (PSC) deberán incluir información respectiva a los sectores, instalaciones y condiciones expresamente habilitadas para el almacenamiento seguro de la carga y el correo de transbordo.

CAPÍTULO IX – CATEGORÍAS ESPECIALES DE CARGA:

A. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE INSPECCIÓN

1. CARGA DE VALOR ELEVADO

1.1 Se considera carga de valor elevado el envío que contenga uno o varios de los artículos

detallados en el presente apartado:

- ❖ Artículos cuyo valor para el transporte es de \$ 5000 o más por kilogramo bruto.
- ❖ Oro en lingotes, plata aurífera, monedas de oro y oro puro en todas sus formas.
- ❖ Metales y aleaciones de platino en todas sus formas (excluidos los isótopos radioactivos de los metales y aleaciones mencionadas que se encuentran sujetos a los requisitos de etiquetado de artículos restringidos).
- ❖ Billetes de banco de curso legal, cheques de viajero, valores, acciones, cupones de acciones y sellos.
- ❖ Diamantes, rubíes, esmeraldas, zafiros, ópalo y perlas verdaderas.
- ❖ Joyas con diamantes, rubíes, esmeraldas, zafiros, ópalo y perlas verdaderas.
- ❖ Joyas y relojes hechos de plata y/o oro y/o platino.
- ❖ Tarjetas de crédito valoradas

1.2 En los casos en que el expedidor lo manifieste o que el agente acreditado y/o explotador de aeronaves de transporte aerocomercial lo considere, podrá tratarse como carga de valor elevado:

- ❖ Bienes para los cuales no se declara valor, pero que requieren seguridad por otros motivos que se declaren.
- ❖ Documentos de un Explotador de Aeronaves en blanco.
- ❖ Valijas Diplomáticas que sean declaradas como de valor elevado.
- ❖ Sustancias Narcóticas para uso medicinal.

1.3 En caso de tratarse de envíos que contengan elementos categorizados como carga de valor elevado, el agente acreditado y/o explotador de aeronaves de transporte aerocomercial deberá asegurar que el expedidor de la carga comunique el valor del envío y especifique su contenido, previo a su recepción.

1.4 La carga de valor elevado deberá ser tratada y segregada de la carga aérea regular. Los agentes acreditados y/o explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial deberán proporcionar un servicio adicional para efectuar una protección especial a la carga de valor elevado.

1.5 Los detalles acerca del envío que contenga carga de valor elevado (valor, contenido, itinerario y almacenamiento), deberán mantenerse en forma confidencial, con acceso exclusivo a personal directamente relacionado con el tratamiento de dicho envío.

1.6 El personal que manipule carga de valor elevado podrá ser objeto de verificaciones de antecedentes cuando la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil lo considere necesario.

1.7 Los agentes acreditados y/o explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial deberán mantener un registro actualizado de toda la carga de valor elevado que sea transportada, sin omitir:

- ❖ Identificación del bulto
- ❖ Fecha y hora en que es colocado en zona de seguridad restringida, e identidad de las personas autorizadas a tener acceso a dichas zonas.
- ❖ Fecha y hora en que el bulto se quita de la zona de seguridad restringida, e identidad de las personas autorizadas a tener acceso a dichas zonas.
- ❖ Condición de expedidor reconocido.

1.8 Los PSC de los agentes acreditados y/o explotadores de transporte aerocomercial deberán consignar información relativa a:

- ❖ Procedimientos de aceptación, almacenamiento y entrega de la carga de valor elevado.
- ❖ Un procedimiento detallado de escolta para salvaguardar la carga de valor elevado entre el lugar utilizado para el almacenamiento de la carga y su estiba a bordo de la bodega de la aeronave.
- ❖ El Procedimiento debe ser considerado Reservado, y ser notificado bajo acta a los organismos policiales y de seguridad aeroportuaria, el ingreso debe ser por un acceso especial y considerar poco tiempo de espera en los aeropuertos.

1.9 Un agente acreditado y/o explotador de aeronaves de transporte aerocomercial que detecte signos de manipulación indebida, faltantes de objetos, extravíos y/o cualquier otra irregularidad concerniente a un envío de valor elevado, deberá dar conocimiento inmediato a la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

2. CORREO DIPLOMÁTICO

2.1 El correo diplomático no será inspeccionado siempre que: se encuentre precintado, posea signos externos visibles indicadores de su carácter y se encuentre acompañado de la correspondiente identificación y autorización firmada por el funcionario del ESTADO NACIONAL responsable de su envío, respetando lo establecido en los Convenios Internacionales suscriptos y ratificados por el ESTADO NACIONAL, en especial la Convención de Viena sobre relaciones diplomáticas, firmado en Viena, el 18 de abril de 1961.

2.2 La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil y los explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial, tienen el derecho a negar el transporte de un envío, en caso de tener motivos suficientes para suponer que puedan significar riesgo para la actividad aeronáutica y/o se considere que la seguridad de la aeronave puede estar en peligro.

3. ANIMALES VIVOS

3.1 Los animales vivos dispuestos a transportarse como carga, podrán ser exceptuados de los procedimientos de inspección, sin embargo se le deberán aplicar los controles de seguridad expuestos en la sección Excepciones a la Inspección del presente Programa.

3.2 En caso de que el envío se encuentre acompañado de otros objetos -tales como bolsas de alimentos, jaulas, contenedores y demás- los mismos deberán ser sometidos a inspección y controles de seguridad conforme lo establecido en el presente PNSCA.

3.3 El transporte de animales y plantas debe contar con las autorizaciones de las autoridades fitosanitarias y de sanidad animal correspondientes.

4. EQUIPAJE NO ACOMPAÑADO

4.1 Los explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial de pasajeros deberán:

- ❖ Asegurar que el equipaje no acompañado sea considerado y tratado como carga.
- ❖ Considerar el equipaje no acompañado como carga No Reconocida y por lo tanto deberá someterse a inspección y demás controles de seguridad aplicables a la carga.
- ❖ Constatar que el dueño del equipaje sea el titular de la documentación de viaje válida para el lugar de destino donde se deberá dirigir el equipaje.

5. MERCANCÍAS PELIGROSAS

5.1 Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas; comprometidas en la Cadena de Suministro que acepten el transporte de artículos o sustancias, considerados como Mercancías Peligrosas deberán aplicar las normas y procedimientos establecidos en el Anexo 18 “Transporte sin riesgo de Mercancías Peligrosas por Vía Aérea”, Documento 9284 – AN/905 (Instrucciones Técnicas para el Transporte Sin Riesgo de Mercancías Peligrosas por Vía Aérea) de la Organización de Aviación Civil Internacional en el documento.

6. EXCEPCIONES A LA INSPECCIÓN

6.1 Podrá ser exceptuado de los procedimientos de inspección el envío que contenga: restos

humanos, animales vivos, materiales de socorro legítimos, correo diplomático y materiales nucleares especiales. Tales envíos deberán:

- ❖ Encontrarse descritos en los documentos de embarque;
- ❖ Autorizaciones de las autoridades competentes
- ❖ Someterse a revisión física al momento de su recepción, para verificar que no existen señales de alteración del envío.
- ❖ Encontrarse sujetos a la revisión de los documentos para establecer su identidad.
- ❖ Ser protegidos contra cualquier interferencia ilícita.

CAPÍTULO X – PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES PARA EL ALMACENAMIENTO DE LA CARGA Y EL CORREO

A. SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES

1. La protección de las instalaciones empleadas para el almacenamiento de la carga y el correo deberá realizarse mediante la aplicación de una combinación de medidas de seguridad, que incluyan sistemas para el control de acceso y la vigilancia mediante circuito cerrado de televisión (CCTV), además del personal de seguridad privada para los controles de acceso y protección de la carga.

2. Las medidas aplicadas para la protección de las instalaciones para el almacenamiento de la carga y el correo en los aeropuertos sometidos a la aplicación del PNSCA, se encuentran establecidas en el punto B Control de Acceso del presente capítulo.

3. En el supuesto de que la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil lo considere necesario, la aplicación de las medidas de protección de las instalaciones para el almacenamiento de la carga y el correo deberá ser llevada a cabo con la colaboración del concesionario o explotador aeroportuario u otra entidad excepcionalmente designada en su defecto.

4. Las medidas de protección de las instalaciones para el almacenamiento de la carga y el correo recaerán en su caso, y a título meramente enunciativo, sobre:

- ❖ Las vialidades de acceso e internas.
- ❖ El control del acceso.
- ❖ Los estacionamientos vehiculares para usuarios.
- ❖ Sectores de ascenso y descenso de la carga y correo.
- ❖ Otras instalaciones que se encuentren fuera del ámbito aeroportuario.
- ❖ Cualquier otro sitio que se considere necesario incorporar.

B. CONTROL DE ACCESO

1. El ingreso a las áreas identificadas con el almacenamiento de la carga y el correo, sujetas a la aplicación del presente programa, deberá efectuarse a través de un puesto de control de acceso peatonal y vehicular específicamente habilitado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

2. La Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación se asegurara que se inspeccione y se apliquen controles de seguridad a todo las personas que no sean pasajeros, así como a los artículos que transporten, antes de ingresar a las zonas de seguridad restringida de los aeropuertos que prestan servicio a la aviación civil internacional.

3. Cada puesto de control de acceso deberá estar dotado de:

- ❖ Personal de seguridad.
- ❖ Cobertura de imágenes mediante un sistema de CCTV.
- ❖ Sistema de iluminación de seguridad.

- ❖ Equipo de Rayos X, Arco
- ❖ Pórtico detector de metales
- ❖ Detector de metales de mano o portátil.
- ❖ Procedimientos escritos normalizados para impugnación de los controles realizados y de reinspección.
- ❖ Procedimientos escritos normalizados de prueba, custodia, y acompañamiento, para mantener la integridad de los envíos, y garantizar la aplicación continua de las medidas de seguridad de facilitación y asegurar su continuidad.

4. El ingreso a las áreas de almacenamiento de la carga y el correo, deberá efectuarse de conformidad con las medidas y procedimientos indicados en la presente sección:

- ❖ Las autorizaciones de acceso deberá limitarse a personas provistas de permisos personales aeroportuarios habilitantes vigentes, otorgados por la autoridad competente.
- ❖ Los permisos personales habilitantes para el acceso se otorgarán con arreglo a los términos y condiciones previstos en el Régimen de permisos personales aeroportuarios vigente establecido por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.
- ❖ El régimen de Permisos personales debería incluir la obligatoriedad para todo el personal con responsabilidades conferidas por PNSCA (Programa Nacional de Seguridad de la Carga Aérea), que trabaja en el sostenimiento de la seguridad de la cadena de suministros, de presentar como requisito un certificado de antecedentes penales, elaborado por la Autoridad de Gobierno competente. No podrán bajo ningún aspecto iniciar un trámite de obtención de un permiso aeroportuario, de acceso sin escolta o de cualquier tipo que sea, aquellas personas que se encuentren en condenadas por la Justicia, o incluidas bases de datos internacionales de actividad criminal o terrorista.
- ❖ Los vehículos y sus conductores deberán estar debidamente autorizados y con la correspondiente documentación vigente.
- ❖ El personal autorizado deberá someterse a los controles de seguridad pertinentes.

5. El ingreso a las zonas de seguridad restringida de los aeropuertos sujetos a la aplicación del presente programa deberá efectuarse a través de un punto de inspección y registro habilitado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

6. Se deberá contar con un Plan de respuesta de emergencia de acuerdo a las prescripciones del Anexo 14 de OACI , y de contingencia, de acuerdo al Anexo 17 de OACI, que considere a lo menos los siguientes aspectos

- ❖ Incendios
- ❖ Accidentes y derrames de Mercancía peligrosas
- ❖ Intrusión por la fuerzas con fines ilícitos
- ❖ Detección de Artefactos explosivos
- ❖ Robos o pérdidas de mercadería.
- ❖ Sabotaje
- ❖ Otros tipos de acto de interferencia ilícita.

C. ENTORNO SEGURO

1. Las instalaciones utilizadas para el almacenamiento o depósito de los envíos provenientes de agentes acreditados y/o expedidores reconocidos (Carga Reconocida) que vayan a ser transportados por vía aérea, deberán contar con medidas de seguridad apropiadas de modo de establecer “entornos seguros” especialmente delimitados para su preparación, tratamiento y manipulación.

2. Las instalaciones utilizadas para el almacenamiento o depósito de los envíos provenientes de agentes no acreditados y/o expedidores no reconocidos (Carga No Reconocida) que vayan a ser

transportados por vía aérea, deberán someterse a inspección de seguridad por medios técnicos antes de permitir su acceso a un “entorno seguro”.

3. En las instalaciones destinadas al almacenamiento de la carga y el correo se deberán establecer áreas para la aceptación, preparación, manipulación y almacenamiento de carga y/o correo, donde se apliquen los procedimientos de seguridad establecidos en el presente programa.

4. La integridad y seguridad de los entornos seguros se mantendrá de acuerdo a lo establecido en el presente apartado:

- ❖ Los accesos a los sectores designados como “entornos seguros” deberán restringirse al mínimo indispensable y contar con un sistema de pases de seguridad manual o automatizado, que controle el acceso del personal autorizado.
- ❖ Sus instalaciones deberán contar con personal de seguridad privada y mantener las condiciones de seguridad fuera del horario de operaciones.
- ❖ Los sectores designados como “entornos seguros” deberán contar con letreros que informe acerca de la prohibición de acceso a toda persona no autorizada y la obligación de declarar todo artículo peligroso que pueda contener un envío, a fin de impedir la introducción de armas, explosivos u otros artefactos, objetos o sustancias peligrosas.
- ❖ La carga debe estar siempre protegida durante toda la cadena de suministro, es decir en la aceptación, transporte, **confirmación y demostración de la aplicación de los controles**, bodega de almacenamiento y en plataforma antes de embarcarlas.

CAPÍTULO XI - CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

A. SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

1. Toda persona física o jurídica de carácter público o privado persona que participe en el proceso de seguridad de la cadena de suministro, aplicando controles de seguridad a la carga y el correo que hubieran de transportarse a bordo de aeronaves de transporte aerocomercial, deberá reunir los requisitos de idoneidad exigibles para el desempeño de cada función específica, conforme las prescripciones del PNISAC.

2. Toda persona física o jurídica de carácter público o privado obligada al cumplimiento de algún aspecto del PNSCA, deberá aplicar los criterios de selección, contratación y capacitación de personal establecidos en el PNSAC.

B. CAPACITACIÓN

1. Toda organización involucrada en el proceso de aceptación, manipulación, y/o aplicación de procedimientos de seguridad sobre la carga y el correo deberá conservar y mantener actualizado un registro documental del personal de la empresa, las constancias de la formación recibida, y el resultado de las evaluaciones practicadas.

C. CURSOS Y CERTIFICACIÓN

1. El personal con responsabilidades en la aplicación de medidas de seguridad de la carga y el correo deberá acreditar los siguientes cursos establecidos en el PNISAC:

1.1 “AGENTE DE INSPECCIÓN O VIGILANTE DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA EN DEPÓSITOS Y TERMINALES DE CARGA Y CORREO”

1.1.1 El personal que deba efectuar tareas de seguridad de la aviación civil relacionadas con la aceptación, clasificación, manipulación, almacenamiento, transporte y custodia de carga y correo deberá:

- a) Estar certificado como vigilante y:
- b) Acreditar la aprobación del Curso de Vigilante de Seguridad Aeroportuaria con funciones en Terminales de Cargas y Correos, expedido por un centro de capacitación cuyos certificados sean reconocidos como válidos por la Autoridad Competente.
- c) Se considerará certificado al vigilante de seguridad aeroportuaria en depósito y terminales de carga y correo una vez cumplidas veinticuatro (24) horas de entrenamiento en esta área específica, las cuales deberán demostrarse mediante un formulario de acreditación en carácter de declaración jurada, expedido por el empleador y suscripta por personal responsable de su supervisión dentro de los quince (15) días corridos a partir de la emisión del certificado de aprobación del Curso.
- d) Las personas que realicen labores de inspección y operación con equipos de rayos X en depósitos y terminales de carga y correo deberán además de estar certificadas como vigilantes, estar certificadas como operador de rayos X e interpretación de imágenes y acreditar la aprobación del curso expedido por un centro de capacitación cuyos certificados sean reconocidos como válidos por la Autoridad Competente.
- e) El Programa Nacional de Seguridad de la Carga deberá establecer los criterios específicos requeridos para el entrenamiento inicial y periódico en seguridad e inspección de la carga para cada función.
- f) El personal que realice instrucción inicial y capacitación recurrente en entrenamiento de seguridad de la carga, e inspección de carga, deberá aprobar los exámenes normalizados de cada módulo de capacitación con un mínimo de 85% (85 de 100 preguntas correctas).
- g) Los entrenamientos en todas las asignaturas de capacitación recurrente deben ser planificados y conducidos de forma anual.

1.2 OPERADOR DE EQUIPOS DE RAYOS X E INTERPRETACIÓN DE IMÁGENES

1.2.1 Las personas que desarrollen tareas de operador de equipos de rayos X e interpretación de imágenes, deberán estar certificados como vigilantes y además:

- a) Poseer certificado de aprobación del Curso de operador de equipos de rayos X e interpretación de imágenes - Básico y/o su actualización semestral (Curso de Operador de equipos de rayos X e interpretación de imágenes - Actualización), expedido por un centro de capacitación cuyos certificados sean reconocidos como válidos por la Autoridad Competente.
- b) Para la realización del Curso de operador de equipos de rayos X e interpretación de imágenes - Actualización se deberá demostrar una experiencia laboral en materia de entrenamiento o práctica en el puesto de trabajo no menor a quince (15) horas mensuales no interrumpidas por un período mayor a cuarenta y cinco (45) días demostrables.

1.3 SUPERVISOR DE CARGA Y CORREO

1.3.1 El personal que desarrolla tareas de supervisión de carga y correo deberá:

- a) Estar certificado como vigilante de seguridad aeroportuaria con funciones en terminales de carga y correo.
- b) Estar certificado como operador de equipos de rayos X e interpretación de imágenes.
- c) Acreditar un mínimo de dos (2) años de experiencia continua como operador de equipos de rayos X mediante una certificación expedida por el empleador en carácter de declaración jurada.
- d) La mencionada certificación de servicios deberá ser presentada por duplicado y conservada por dos (2) años, debidamente intervenida por la Autoridad Competente.
- e) No haber cometido alguna de las infracciones previstas la normativa legal vigente durante el último año en el desempeño de sus funciones en el ámbito aeroportuario.
- f) Acreditar la aprobación del Curso de Supervisor en Seguridad Aeroportuaria expedido por un centro de capacitación cuyos certificados sean reconocidos como válidos por la Autoridad Competente.

CAPÍTULO XII – EVALUACIÓN DE LA AMENAZA Y GESTIÓN DEL RIESGO.

A. EVALUACIÓN DE LA AMENAZA

1. Las autoridades Competentes de Seguridad de la Aviación Civil deben permanecer alertase de manera que la carga aérea no llegue a ser un medio para cometer actos de interferencia ilícita. La carga aérea podría percibirse como un blanco atractivo porque:

- ❖ la industria es bastante compleja y crece continuamente;
- ❖ se necesita cada vez más personal para satisfacer el crecimiento de la industria, ampliando así la masa de trabajadores que tienen conocimientos de las operaciones de carga y sus posibles debilidades; y
- ❖ se están aplicando medidas más rigurosas a otros tipos de operaciones de aviación, una evolución que podría atraer la atención a las operaciones de carga a menos que las medidas de seguridad de la carga continúen adaptándose a los niveles de amenaza en evolución y al entorno de las operaciones.

2. La carga aérea enfrenta dos amenazas principales, que son:

- a) la colocación de un IED (Dispositivo Explosivo Improvisado) en la carga que habrá de cargarse en una aeronave de pasajeros; y
- b) apoderamiento de una aeronave exclusivamente de carga a fin de usarla como arma de destrucción masiva.

3. Las medidas de seguridad de la carga debe responder a condiciones normales de amenaza, si el nivel de amenaza aumenta, sea en general o para un vuelo o envío en particular, deberían aplicarse medidas de seguridad adicionales apropiadas.

4. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil deberá efectuar una permanente evaluación y determinación del nivel de amenaza vigente en los aeropuertos integrantes del ámbito de aplicación del presente Programa, para lo cual deberá considerar los siguientes principios..

- ❖ Identificar la Amenaza
- ❖ Aplicar un proceso de análisis y difusión
- ❖ Mantener un sistema de seguimiento y evolución

5. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil deberá:

5.1 Notificar el nivel de amenaza vigente en el aeropuerto de su jurisdicción, a todas aquellas entidades deban conocerlo para el adecuado cumplimiento de algún aspecto de su responsabilidad contemplado en el respectivo Programa de Seguridad de Aeropuerto.

5.2 Comunicar a toda entidad responsable del cumplimiento de algún aspecto concreto del Programa de Seguridad de Aeropuerto de su jurisdicción, cualquier modificación experimentada por el nivel de amenaza vigente.

5.3 Requerir y fiscalizar que las entidades involucradas en el cumplimiento del Programa de Seguridad de Aeropuerto de su jurisdicción, adopten las medidas de su responsabilidad, previstas para el correspondiente nivel de amenaza.

6. El nivel de amenaza podrá ser BAJA, MEDIA O ALTA. Cada nivel se corresponde con la aplicación de diferentes medidas de seguridad, las cuales se detallan, en el caso del transporte para la carga por vía aérea, en el Apéndice N° 6 (RESERVADO) del presente Programa.

7. Las organizaciones involucradas en el presente programa deberán incluir en sus respectivos PSC las

medidas y procedimientos de seguridad adaptados según el nivel de amenaza determinado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

B. GESTIÓN DE RIESGOS

1. La Autoridad Competente de Seguridad de aviación civil, deberá disponer que los Jefes u oficiales de seguridad de los aeropuertos en la gestión de riesgo apliquen en forma sistemática, políticas, procedimientos y medidas para identificar, analizar, evaluar, tratar y controlar los riesgos con el propósito de estar preparados
2. Las autoridades de seguridad aeroportuarias deben analizar la probabilidad y la severidad de cada factor de riesgo con el fin de establecer el nivel de riesgo y se determina considerando en el ámbito externo la amenaza y el ámbito interno vulnerabilidad, todo esto relacionado con los controles y medidas de seguridad existentes;
3. Dentro de los factores externos e internos que pueden afectar la seguridad de los aeropuertos y para ello se deben utilizar algunos instrumentos o indicadores para detectar o identificar los riesgo tales como:
 - ❖ Información con el nivel de amenaza al Aeropuerto
 - ❖ Observaciones de las Auditorias de Seguridad a los explotadores Aéreos
 - ❖ Resultados de Pruebas de seguridad efectuados a los sistemas de seguridad de la carga a las bodegas y depósitos en los aeropuertos
 - ❖ Información proporcionada por los Jefes de seguridad o Gerentes de bases de los explotadores aéreos en relación a la rotación de personal, conflictos laborales.
 - ❖ Información proporcionada por la policía en relación a los delitos comunes que se cometen en los aeropuertos.
 - ❖ Evaluar el número de vuelos y pasajeros y el volumen de equipaje y carga que habrían de estar sometidos a procedimientos de seguridad mejorados.
 - ❖ Resultados de auditorías agencias de carga acreditadas
 - ❖ Resultado de la inspecciones a las bodegas u oficinas de carga
 - ❖ Agencias de carga no acreditadas
 - ❖ Personal de las empresas sin capacitación.
5. Se podrá considerar el análisis de riesgo identificando como amenazas más específicas tales como:
 - ❖ Amenaza falsa de Bomba en aeronaves o aeropuertos.
 - ❖ Trafico de Químicos
 - ❖ Trafico de fuentes radioactivas
 - ❖ Tráfico de material biológico.
 - ❖ Tráfico de drogas y estupefacientes, narcóticos
 - ❖ Tráfico de armas
 - ❖ Trafico de patrimonio culturales
 - ❖ Trafico de especias protegidas.
- 6.- Los resultados de la gestión de riesgo le permitirá a la Autoridad de Seguridad Aeroportuaria, establecer las medidas de seguridad mas adecuada con los medios humanos y técnicos acorde a la situación de seguridad de la carga aérea y su aeropuerto.

CAPITULO XIII - EVALUACIÓN DE LA EFICACIA

A. GENERALIDADES

1. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado], es responsable de fiscalizar las organizaciones y entidades con responsabilidad en el mantenimiento de la

Seguridad en la Cadena de Suministro establecidas en el Programa Nacional de Seguridad para la Carga Aérea.

2. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado], es responsable de fiscalizar los procedimientos de seguridad que se aplican a la carga y el correo, conform

3. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil elaborará, aprobará, aplicará y mantendrá actualizado un PNCCSAC que incluya la realización de auditorías, inspecciones, pruebas, estudios y ejercicios de seguridad, a fin de asegurar que las medidas y procedimientos establecidos en el PNSCA, sean adecuados y mantengan su eficacia. Las medidas de control de calidad contempladas en el marco del PNCCSAC deberán ser de carácter obligatorio y comprenden a todos los actores involucrados en el cumplimiento del presente programa.

4. Los explotadores de aeropuertos, explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial, los agentes acreditados, los expedidores reconocidos, los permisionarios /administradores postales y las empresas de seguridad privada y cualquier otro organismo, institución o entidad obligada a la presentación de un programa de seguridad, deberán elaborar y aplicar procedimientos de control de calidad internos basados en los lineamientos establecidos en el PNCCSAC, con el propósito de garantizar la eficiencia de las medidas contempladas en sus respectivos programas de seguridad para la protección de la aviación civil.

5. La Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación deberá establecer en el PNCCSAC de la obligatoriedad de la realización anual de pruebas normalizadas de los procedimientos y sistemas de seguridad utilizados por los agentes acreditados y expedidores reconocidos para la preparación, protección, e inspección, de los envíos de carga aérea. Los resultados deberán ser documentados por las Entidades intervinientes y remitidos a la Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación quien los deberá mantener en un archivo por el lapso de tiempo de un año calendario desde la realización.

6. Las actividades de control de calidad de realizadas por la Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación a las Entidades con responsabilidades en el mantenimiento de la seguridad de la cadena de suministros de la carga aérea, deberán ser llevadas de acuerdo a una planificación anual y sus resultados deberá ser mantenidos en un archivo por el lapso de tiempo de un año calendario desde la realización.

B. INSPECCIONES Y AUDITORÍAS

1. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado] elaborará y aplicará un cronograma anual de inspecciones y/o auditorías de seguridad de la aviación civil en el ámbito de aplicación del presente programa, a efectos de:

1.1 Verificar el cumplimiento de los objetivos de los programas de seguridad citados precedentemente, controlando que tales objetivos se ajusten a lo establecido en la normativa vigente sobre seguridad de la aviación civil.

1.2 Identificar deficiencias de seguridad vinculadas con los recursos técnicos, humanos o los procedimientos de seguridad aplicados.

1.3 Promover y ordenar la corrección de las deficiencias detectadas.

1.4 Fiscalizar el cumplimiento de las medidas correctivas ordenadas.

1.5 Requerir la aplicación de las acciones correctivas y/o sanciones que hubieran de corresponder.

2. Las evidencias y hallazgos recolectados, tendrán la siguiente categorización:

a) Categoría 1

Se cumple la norma, procedimiento o medida de seguridad;

b) Categoría 2

No se cumple la norma, procedimiento o medida de seguridad, presenta deficiencia.

c) Categoría 3

No se cumple la norma, procedimiento o medida de seguridad. Un rubro de Categoría 3 representa un rango grave que es necesario mejorar para lograr el cumplimiento. En este caso, la mejora es esencial para corregir las deficiencias y para cumplir con la norma, procedimiento o medida de seguridad. La entidad examinada debe asignar una elevada prioridad a las medidas correctivas.

d) NA (No aplica)

Medidas o procedimientos que no existen en un aeródromo o entidad examinada, o que no están disponibles.

e) NC (No confirmado)

Cuando una medida no ha sido verificada u observada, debido a la falta de tiempo u otras circunstancias.

C. PRUEBAS DE SEGURIDAD

1. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado], en base a las previsiones del PNCCSAC elaborará y aplicará un régimen periódico de pruebas de seguridad en el ámbito de los aeropuertos sujetos a la aplicación del presente programa destinadas a la verificación práctica de:

1.1 El cumplimiento de las medidas y procedimientos adoptados para la protección de la seguridad de la aviación civil.

1.2 La eficacia de los controles aplicados para la protección de la seguridad de la aviación.

1.3 La idoneidad del personal a cargo de la aplicación de los controles de seguridad.

1.4 La efectividad del equipamiento técnico utilizado al efecto.

1.5 Finalizada una prueba de seguridad, la autoridad competente, redactará el respectivo Informe Final de Prueba de Seguridad donde se consignarán los resultados obtenidos.

1.6 El Informe será remitido a la entidad examinada, para que tome conocimiento y formule el respectivo Plan de Acciones Correctivas.

1.7 El Plan de Acción Correctivo deberá ser remitido a la autoridad competente AVSEC, en un plazo no superior a veinte (20) días, a partir de la fecha de recepción del Informe, quién examinará si las medidas adoptadas o por adoptar atienden adecuadamente los hallazgos evidenciados

D. ESTUDIOS DE SEGURIDAD

1. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado], en base a las previsiones del PNCCSAC, asegurará la aplicación de estudios de seguridad en los aeropuertos sujetos a la aplicación del presente programa, destinados a:

1.1 La evaluación de necesidades existentes en materia de seguridad de la aviación civil.

1.2 La identificación de los puntos vitales que podrían aprovecharse para cometer actos de

interferencia ilícita.

1.3 La individualización y aplicación de las medidas correctivas que hubieran de corresponder.

E. INVESTIGACIONES DE SEGURIDAD

1. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado] a través del PNCCSAC y con posterioridad al eventual registro de un acto de interferencia ilícita, promoverá la realización de investigaciones de seguridad destinadas a:

1.1 La identificación de las causas y/o condiciones determinantes o coadyuvantes para la producción del acto y la magnitud de sus efectos.

1.2 La determinación del grado de aplicación y eficacia de las medidas de respuesta aplicadas sobre el particular.

1.3 La evaluación de la efectividad de las comunicaciones y coordinaciones efectuadas entre los organismos y/o entidades involucradas en el incidente.

1.4 La extracción de conclusiones adecuadas que posibiliten la elaboración y aplicación de las medidas correctivas que hubiera de corresponder para evitar nuevos incidentes y/o la implementación de reformas o mejoras de las medidas de respuesta aplicables.

F. COMITÉS, TALLERES Y EJERCICIOS

1. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado] a través del PNCCSAC, establecerá lineamientos generales para la realización de Comités de Seguridad de la carga aérea, Talleres y Ejercicios regulares, a los efectos de:

1.1 Mantener informado a los participantes en la cadena de seguridad de la carga aérea sobre nuevas medidas, implementación de otros sistemas y normativa actualizada sobre la materia.

1.2 Contribuir con la capacitación y el entrenamiento del personal involucrado en la aplicación de medidas y procedimientos de contingencia.

1.3 Determinar el nivel de efectividad y eficacia de las medidas y procedimientos diseñados para hacer frente a un acto de interferencia ilícita.

CAPITULO XIV: RÉGIMEN DE SANCIONES.

1. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado] es responsable de aplicar el régimen de sanciones establecidas en el [Indicar nombre del Código/Régimen de Sanciones/Faltas/Infracciones].

2. La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado] en cuanto a la aplicación de sanciones, actuará conforme a lo establecido en el [Indicar nombre del Código/Régimen de Sanciones/Faltas/Infracciones].

3. Los explotadores de aeropuertos, explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial, los agentes acreditados, los permisionarios /administradores postales y las empresas de seguridad privada y cualquier otro organismo, institución o entidad involucradas en la Cadena de Suministro, que luego de haber sido fiscalizada por parte de la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil [Indicar nombre del Estado], no ajusten sus procedimientos con las medidas de seguridad definidas en el presente programa, actuará aplicando las sanciones, multas y clausuras, conforme a lo establecido en el [Indicar nombre del Código/Régimen de Sanciones/Faltas/Infracciones].

APÉNDICE N° 1

MODELOS DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN LA CADENA DE SUMINISTRO

- ANEXO I: DECLARACIÓN DE SEGURIDAD DEL ENVÍO**
- ANEXO II: MANIFIESTO DE SEGURIDAD DEL ENVÍO**
- ANEXO III: MODELO DE ACUERDO ENTRE UN EXPEDIDOR RECONOCIDO Y UN AGENTE ACREDITADO**
- ANEXO IV: MODELO DE CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE AGENTE DE CARGA**
- ANEXO V: MODELO DE CERTIFICADO QUE AUTORIZA LA OPERACIÓN DE MAQUINAS DE RAYOS X**
- ANEXO VI: MODELO DE ETIQUETA DE CARGA RECONOCIDA**

ANEXO I

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD SEGURIDAD DEL ENVÍO

FECHA:.....

N° Guía Aérea:Destino:

Descripción contenido del Envío:

.....
.....
.....
.....

Por medio de la presente declaro que la carga despachada por(nombre o razón social del expedidor reconocido); C.U.I.T./ C.U.R. N°.....;y que se entrega a.....(Nombre del agente acreditado o Explotador de Aeronaves de Transporte Aerocomercial y/o Depósito), para su transporte por vía aérea, ha sido debidamente embalada y protegida de intervenciones no autorizadas, y que se ha remitido a un Agente Acreditado y/o Explotador de Aeronaves, por medio de un transporte seguro.

He sido informado y apruebo que el envío sea sometido a cualquier control de seguridad antes de ser embarcado y/o en escalas intermedias, con el objeto de garantizar la seguridad de la aviación.

Comprendo que una declaración falsa puede llevar a que se inicie una acción legal.

.....
Firma

.....
Aclaración

ANEXO II

MANIFIESTO DE SEGURIDAD DEL ENVÍO

FECHA _____

EXPEDIDOR/AGENTE ACREDITADO _____

IDENTIFICACIÓN DEL ENVÍO _____

DESTINO _____

A nombre de la Compañía arriba mencionada declaro que, según mi completo conocimiento, este envío se encuentra sujeto a los controles de seguridad correspondientes en cumplimiento con lo dispuesto en el Anexo 17 “Seguridad” de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), y como se indica a continuación:

Marcar con una cruz el/los ítem/s correspondiente.

- Procedimiento del Expedidor Reconocido
- Registrado Manualmente
- Inspeccionado con rayos “X”
- Inspeccionado por otros medios Técnicos (*en éste caso, especificar cuál*)

El presente envío puede ser considerado como “carga reconocida”.

Comprendo que una declaración falsa puede llevar a que se tome una acción legal.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

POSICIÓN EN LA COMPAÑÍA: _____

ANEXO III

**MODELO DE ACUERDO ENTRE UN EXPEDIDOR RECONOCIDO Y UN AGENTE
ACREDITADO**

FECHA:

Este acuerdo se realiza entre(Expedidor Reconocido) de
.....(dirección postal) y
.....(Agente Acreditado) de
....., Y se
pondrá en vigencia a partir de la fecha:

En calidad de funcionario autorizado del arriba mencionado “Expedidor Reconocido”, declaro que todos los envíos entregados al “Agente Acreditado” nombrado anteriormente, para su transporte como carga aérea y certificada como “carga reconocida”, serán:

1. Embalados en un “entorno seguro” y bajo estricta supervisión.
2. Almacenados en un ambiente seguro.
3. Controlado por el personal, incluyendo el personal subcontratado por la empresa, involucrado en la preparación y manejo de los envíos.
4. No contendrán ningún artículo prohibido.
5. Se encontrarán respaldados por un Manifiesto de Seguridad del Envío, firmado por un funcionario autorizado de la compañía.

Entiendo que la declaración falsa de datos puede llevar a que se tome la acción legal correspondiente.

.....
Firma

.....
Aclaración

.....
Cargo en la Compañía

En Presencia de..... (Agente Acreditado)

ANEXO IV

AUTORIDAD COMPETENTE
SEGURIDAD DE AVIACION

CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN
N° /

Vistos los antecedentes presentados y verificados por la Autoridad Competente de Aviación Civil, se extiende el presente certificado a la Agencia “_____”, N° de Registro Comercial _____ con domicilio en _____, la cual cumple con los estándares de seguridad establecidos en el Programa nacional de Seguridad de la Carga se autoriza a operar la Máquina de rayos X Marca _____, Modelo _____, con personal de seguridad debidamente capacitado..

La presente Certificación tendrá vigencia hasta el _____, debiendo renovarse con 30 días de anticipación a la fecha de expiración.

La Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación Civil podrá realizar las inspecciones necesarias para verificar si la Agencia, mantiene los estándares de seguridad contenidos en su Programa de Seguridad, exigidos para el transporte por vía aérea de carga y correo.

FIRMA DIRECTOR AVSEC

ANEXO V

AUTORIDAD COMPETENTE
SEGURIDAD DE AVIACIÓN

CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN DE OPERACIÓN DE MAQUINAS DE RAYOS X
N° /

*Vistos los antecedentes presentados y verificados por la Dirección General de Aeronáutica Civil, se extiende el presente certificado a la Agencia, Bodega o Deposito de carga “ _____ ”, **N° de Registro Comercial** _____ con domicilio en _____, la cual cumple con los estándares de seguridad exigidos para el transporte de **CARGA** por vía aérea.*

La presente Acreditación tendrá vigencia hasta el _____, debiendo renovarse con 30 días de anticipación a la fecha de expiración.

La Autoridad Competente de Seguridad de la Aviación Civil podrá realizar las inspecciones necesarias para verificar si la Agencia, Bodega o Depósito mantiene los estándares de seguridad contenidos en su Programa de Seguridad, exigidos para el transporte por vía aérea carga y correo.

FIRMA DIRECTOR AVSEC

ANEXO VI

N

Nombre de la Empresa
CARGA RECONOCIDA
Control N° _____

Fecha _____
Hora _____

APÉNDICE N° 2

**RÉGIMEN DE PROCEDIMIENTOS EN PUNTOS DE
INSPECCIÓN DE CARGA Y CORREO**

(RESERVADO)

1. OBJETIVO

1.1 - El objetivo del presente documento consiste en el establecimiento de un procedimiento normalizado aplicable en los puestos de inspección de carga y correo, previo a su estiba a bordo de las aeronaves que realicen vuelos de transporte aerocomercial.

2. ALCANCE

2.1 - Los procedimientos contemplados en el presente, serán de aplicación obligatoria y uniforme en todos los puestos de inspección de carga y correo.

2.2 - El control, seguimiento y fiscalización del cumplimiento del presente será responsabilidad de la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

**3. CONTROL DE SEGURIDAD EN LOS PUNTOS DE INSPECCIÓN DE CARGA y
CORREO**

3.1 - GENERALIDADES

3.1.1 - Toda carga y correo que deba ser transportada en la bodega de una aeronave utilizada en el transporte aerocomercial, deberá ser obligatoriamente inspeccionada a través de los medios técnicos previstos a tal fin en el presente programa.

3.1.2 - La inspección de la carga y el correo deberá aplicarse en un puesto de inspección de carga y correo, con equipos de inspección y personal capacitado expresamente habilitado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

3.1.3 - La inspección obligatoria de la carga y correo que deba ser transportada a bordo de una aeronave de transporte aerocomercial, comprenderá también a la carga y correo de operaciones de transbordo.

3.1.4 - Los explotadores de aeronaves de transporte aerocomercial, depósitos fiscales, agentes acreditados, empresas de Seguridad Privada y Administradores Postales, deberán evitar:

a. Que se introduzca en la aeronave carga y correo que no haya sido inspeccionado y protegido correctamente, contra interferencias no autorizadas, hasta su carga en bodega.

b. El acceso irrestricto de personas a las inmediaciones del punto de inspección de carga y correo que haya de ser transportado en una aeronave de pasajeros. El acceso deberá estar exclusivamente limitado a personal autorizado vinculado a la operación de inspección de la carga y el correo.

c. La introducción en la carga y el correo, de explosivos, armas y/o artículos o sustancias que puedan ocasionar un riesgo significativo para la salud, el medioambiente, la propiedad y la seguridad técnica de la aeronave, cuando se transportan por vía aérea, que no hayan sido declarados y embalados de acuerdo a las normas establecidas en el Anexo 18 y en el Documento 9284 – AN/905 (Instrucciones Técnicas para el Transporte Sin Riesgo de Mercancías Peligrosas por Vía Aérea) de la OACI.

3.2 - ORGANIZACIÓN DE LOS PUNTOS DE INSPECCIÓN Y REGISTRO DE CARGA Y LOS PUNTOS DE INSPECCIÓN DE CORREO.

3.2.1 – La línea de inspección de carga y correo debe estar compuesta por la cantidad necesaria y suficiente de puntos de inspección, los cuales serán determinados por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, de acuerdo al movimiento de cargas y correo de cada terminal de cargas y correo de un aeropuerto.

Cada línea de inspección deberá contar con un equipo IMS o de Vapores de Traza a fines de realizar los controles de explosivos de acuerdo a perfil de carga, demanda, grado de la amenaza, confirmación de la detección e identificación de explosivos o sustancias a través de equipos de inspección de RX.

Cada punto de inspección de carga y correo debe estar constituido por:

a. Una (1) máquina de Rayos X con capacidad de inspección de carga y correo, previamente habilitada por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

b. Un (1) equipo de operadores de máquina de Rayos X debidamente capacitado y habilitado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil. El equipo de inspección deberá estar necesariamente integrado por un mínimo de tres (3) operadores, un supervisor y dos (2) personales de protección y custodia del envío, que deberán cumplir alternadamente las funciones consignadas en el Anexo I del presente Apéndice.

c. Un libro de novedades, que deberá ser completado y conformado de acuerdo a los Procedimientos de intervención previstos por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

3.2.2 – Los servicios de inspección de carga y correo proporcionados por entidades habilitadas, deberán ser obligatoriamente fiscalizados por personal calificado perteneciente a la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil. Las tareas del fiscalizador se encuentran descritas en el Anexo I del presente Apéndice.

Dichos servicios deberán cumplir en todo con las prescripciones del PNSCA y sus Apéndices.

3.3 - PROCEDIMIENTO

3.3.1 - El personal responsable de la aplicación del servicio de inspección debe adoptar los recaudos necesarios para asegurar que la carga y correo sujeto a inspección, provenga de un canal válido establecido para la recepción y despacho de la mismos, conforme lo prescripto en el PNSCA

3.3.2 - Cuando como resultado de la inspección, pudiera detectarse el presunto transporte de algún objeto prohibido, deberá observarse el procedimiento de intervención específicamente establecido para la atención de alguno de los supuestos indicados a continuación:

- a. Detección de un presunto artefacto explosivo.
- b. Detección de una presunta arma de fuego.
- c. Detección presunta de artículos o sustancias riesgosas.

3.4 - DETECCIÓN DE UN PRESUNTO ARTEFACTO EXPLOSIVO.

3.4.1 - En el supuesto de que como consecuencia de la inspección se detectara el transporte de un presunto artefacto explosivo, deberán observarse las medidas indicadas a continuación:

a. El Operador que detectara el transporte presunto de un explosivo, deberá proceder a la inmediata detención de la cinta transportadora del equipo, adoptando la precaución de mantener el envío en cuestión dentro del túnel. En ningún caso deberá procederse al apagado del equipo.

b. Producida la detención de la cinta transportadora del equipo en cuestión, deberá dar inmediato aviso de la novedad al supervisor del punto de inspección.

c. Recibida la novedad relativa a la detección del transporte de un presunto artefacto explosivo, el supervisor del punto inspección deberá ordenar el inmediato aislamiento de la zona circundante al punto de inspección, estableciendo un área mínima de despeje no inferior a quince (15) metros de radio de la localización del punto de inspección en cuestión, o distancia superior que posibilitara la infraestructura de la terminal de carga o aeropuerto respectivo. En la medida de lo posible, el área de despeje deberá extenderse hasta una distancia aproximada de cincuenta (50) metros como mínimo, una vez convocado la misma será establecida por el técnico de explosivos de acuerdo a tablas normalizadas internacionales.

d. Una vez aislada la zona, el supervisor deberá asegurar que los dos miembros de protección del equipo apliquen medidas adecuadas de contención de la zona aislada, a efectos de evitar interferencias no autorizadas. Simultáneamente deberá adoptar las medidas necesarias para asegurar la inmediata comunicación de la novedad a un fiscalizador de servicios de inspección perteneciente a la autoridad de seguridad aeroportuaria competente en la jurisdicción. Acto seguido deberá hacerse lo propio con el Jefe de Turno de la guardia de prevención de la autoridad de seguridad aeroportuaria competente en la jurisdicción y el coordinador de seguridad del explotador de aeronave de transporte aéreo comercial, al agente acreditado, respectivos.

e. El Jefe de Turno de la guardia de prevención de la autoridad de seguridad aeroportuaria competente en la jurisdicción deberá ordenar la inmediata localización del agente acreditado que hubiese despachado la carga o correo en cuestión, como así también de toda otra persona que pudiera haberse registrado junto con él. En forma simultánea, el fiscalizador de servicios de inspección que hubiese tomado intervención deberá efectuar una evaluación adicional del contenido de la carga o correo, a los fines de ratificar o desvirtuar la sospecha del presunto transporte de un elemento explosivo. Para ese cometido deberá recurrir a la visualización de la imagen respectiva, el intercambio de apreciaciones con los operadores del servicio, los datos eventualmente proporcionados por el agente y cualquier otro que considere de utilidad, siempre que ello no implique la movilización del objeto inspeccionado.

f. En el supuesto de verificarse la inexistencia de razones de seguridad que justifiquen la denegación del transporte aéreo de la carga o correo en cuestión, el mismo deberá continuar su proceso ordinario de expedición.

g. Si por el contrario persistiesen las dudas con respecto al contenido de la carga o correo - ya sea porque no pudo localizarse al agente, no pudo precisarse su respectivo contenido, o las explicaciones del agente no hubieran resultado satisfactorias – la novedad deberá ser comunicada al Jefe de Turno, quien con posterioridad deberá ordenar la inmediata aplicación de los procedimientos de intervención previstos en el PCA del aeropuerto correspondiente para el tratamiento del supuesto respectivo y en su caso, la consecuente aprehensión preventiva del correspondiente representante del explotador, agente acreditado u expedidor reconocido.

i. La aplicación del presente procedimiento no eximirá, al personal involucrado, del cumplimiento de toda otra medida que pudiera corresponder en virtud de lo prescripto en otras normas legales aplicables al supuesto en cuestión (por ej.: la aplicación de medidas de carácter procesal penal, administrativo, etc.).

3.5 - DETECCIÓN PRESUNTA DE ARTÍCULOS O SUSTANCIAS RIESGOSAS

3.5.1 - En el supuesto en que como consecuencia de la inspección aplicada al envío se detectara el transporte de artículos o sustancias que puedan ocasionar un riesgo significativo para la salud, la seguridad técnica de la operación aérea o la propiedad, y el medio ambiente, deberán observarse las medidas indicadas a continuación:

a. El operador que detectara el presunto transporte de un artículo o sustancia, no declarado, mal declarado o mal embalado, que pueda ocasionar un riesgo significativo para la salud de las personas, la seguridad técnica de la operación aérea, o las propiedades involucradas en el transporte aéreo, deberá proceder a la inmediata identificación de la carga o correo y a asegurar su separación del resto de envíos que hayan de transportarse a bordo de la aeronave. Posteriormente deberá dar aviso de dicha circunstancia al supervisor del servicio respectivo.

b. Recibida la comunicación relativa al presunto transporte del artículo o la sustancia en cuestión, el supervisor de servicio deberá notificar la novedad al coordinador de seguridad del explotador de aeronave respectivo, solicitando su intervención a los fines de la convocatoria del agente acreditado para el correspondiente reconocimiento del objeto en cuestión. La novedad deberá ser inmediatamente comunicada al Jefe de Turno de la guardia de prevención de la autoridad de seguridad aeroportuaria competente en la jurisdicción.

c. El reconocimiento del envío en cuestión deberá ser efectuado en el sitio específicamente asignado para ese fin, conforme las prescripciones del aeropuerto respectivo. En caso de apreciarse la necesidad de la apertura del envío en cuestión para una debida identificación del objeto transportado, la misma deberá ser necesariamente efectuada en presencia del agente acreditado y del personal específicamente designado para la realización de tareas de fiscalización de los servicios de inspección de cargas y correos proporcionados en ese ámbito de responsabilidad y competencia. En caso de no poder localizarse al agente acreditado, deberá procederse a la aplicación de los procedimientos establecidos ante el hallazgo de un objeto sospechoso.

d. Comprobado el transporte de un artículo o sustancia que pueda ocasionar un riesgo significativo para la salud de las personas, la seguridad técnica de la operación aérea, o las propiedades involucradas en el transporte aéreo, se procederá a la consecuente extracción del envío de bodega y su posterior secuestro.

e. La aplicación del presente procedimiento no eximirá, al personal involucrado, del cumplimiento de toda otra medida que pudiera corresponder en virtud de lo prescripto en otras normas legales aplicables al supuesto en cuestión (por ej.: la aplicación de medidas de carácter procesal penal,

administrativo, etc.).

3.6 - DETECCIÓN PRESUNTA DE ARMAS INCORRECTAMENTE DESPACHADAS

3.6.1 - En el supuesto en que como consecuencia de la inspección aplicada al envío se detectara el presunto transporte de armas incorrectamente despachadas, deberán observarse las medidas indicadas a continuación:

a. El operador que detectara el transporte presunto de un arma de fuego, deberá proceder a la inmediata identificación del envío en cuestión y a asegurar su separación del resto de los envíos que hayan de transportarse a bordo de la aeronave. Posteriormente deberá dar aviso de dicha circunstancia al supervisor del servicio respectivo.

b. El supervisor del servicio respectivo deberá requerir la posterior intervención del coordinador de seguridad del explotador de aeronave y de personal responsable de la oficina de Registro de Armas correspondiente a la jurisdicción.

c. De corroborarse el incumplimiento de las condiciones establecidas para el correspondiente despacho y transporte del arma, el personal de la compañía aérea y el personal responsable de la oficina de Registro de Armas correspondiente a la jurisdicción, deberán localizar al agente acreditado y requerir su posterior intervención para el reconocimiento del arma, la presentación de la respectiva documentación del arma y el cumplimiento de otros trámites y/o medidas que hubiesen de corresponder.

d. De acreditarse el posterior cumplimiento de condiciones habilitantes para el transporte del arma, se procederá a la aplicación de los controles y registros documentales correspondientes, la verificación del arma en cuestión y el cumplimiento de las medidas establecidas por la autoridad nacional de seguridad aeroportuaria para el transporte seguro de armas de fuego en la bodega de las aeronaves.

e. La aplicación del presente procedimiento no eximirá, al personal involucrado, del cumplimiento de toda otra medida que pudiera corresponder en virtud de lo prescripto en otras normas legales aplicables al supuesto en cuestión (por ej.: la aplicación de medidas de carácter procesal penal, administrativo, etc.).

ANEXO I

FUNCIONES DEL PERSONAL DEL PUNTO DE INSPECCIÓN Y REGISTRO DE CARGA AEREA

REGLA GENERAL

El personal integrante de un equipo de operadores responsables de la aplicación de servicios de inspección con equipo de rayos x, deberá estar debidamente calificado y habilitado al efecto por la autoridad competente.

FUNCIÓN N° 1 - OPERADOR DE RAYOS X

El personal que tenga a su cargo el cumplimiento de esta tarea, deberá ubicarse frente al monitor o pantalla del equipo de rayos X y visualizar el contenido del envío sometido a inspección, a efectos de la detección del presunto transporte de explosivos, armas incorrectamente despachadas, artículos o sustancias que puedan ocasionar un riesgo significativo para la salud de las personas, la seguridad técnica de la operación aérea, o las propiedades involucradas en el transporte aéreo.

Cuando el operador de rayos X detectara, o sospechara el presunto transporte de un explosivo, arma incorrectamente despachada, artículo o sustancia que puedan ocasionar un riesgo significativo para la salud de las personas, la seguridad técnica de la operación aérea, o las propiedades de los bienes transportados por vía aérea, deberá actuar conforme lo establecido en el cuerpo principal de este Régimen.

El desarrollo continuo de esta tarea no deberá ser efectuarse por períodos máximos de veinte (20) minutos, sin perjuicio del posterior desarrollo de otras funciones inherentes al punto de inspección.

La reanudación de esta tarea solo podrá efectuarse una vez transcurrido un mínimo de cuarenta (40) minutos de descanso desde la finalización del previo cumplimiento de esta función.

FUNCIÓN N° 2 - CONTROL Y PRESENTACIÓN DEL ENVIÓ SUJETO A INSPECCIÓN

La persona a cargo del cumplimiento de esta tarea deberá localizarse en el punto de inicio de la cinta de transporte de la máquina de rayos X y tendrá la función de comprobar y asegurar que el envío colocado en la cinta transportadora de la máquina de rayos x:

- a. Corresponda al vuelo consignado en la carta de porte.
- b. Provenga de un canal expresamente autorizado en el presente programa.
- c. Se reciba en condiciones de seguridad adecuadas.
- d. Sea debidamente presentado y posicionado en la cinta transportadora para su inspección.

El desempeño de esta función podrá ser indistintamente asignado a un (1) efectivo o vigilador de los tres (3) operadores de equipos de rayos x exigibles por cada punto de inspección, que se encuentre en descanso de su tarea de inspección.

FUNCIÓN N° 3 - CONTROL DE ENVÍOS INSPECCIONADOS

El desempeño de esta función podrá ser indistintamente asignado a un (1) efectivo o vigilador de los tres (3) operadores de equipos de rayos x exigibles por cada punto de inspección, que se encuentre en descanso de su tarea de inspección.

La persona a cargo del cumplimiento de esta tarea deberá localizarse en el punto de finalización de la cinta de transporte de la máquina de rayos X y tendrá la función de asegurar que el envío:

- a. Se mantenga inaccesible a cualquier persona ajena al personal involucrado en las tareas de su despacho, control, traslado y carga a bordo de la aeronave del correspondiente vuelo.

PERSONAL DE CUSTODIA DE ENVÍOS

Las dos (2) personas a cargo del cumplimiento de esta tarea deberán localizarse en el punto de finalización de la cinta de transporte de la máquina de rayos X y tendrán la función de asegurar que el envío:

- a. Sea preservado en condiciones adecuadas de seguridad, hasta su traslado y carga a bordo de la bodega de la correspondiente aeronave, debiendo alternadamente dirigirse de a uno hasta la misma junto con el personal de la empresa encargada del transporte y manejo de la carga.
- b. Sea adecuadamente vigilado a fines de evitar su mezcla con otros envíos que no hayan sido inspeccionados.
- c. Sea adecuadamente vigilado a fines de evitar que sea interferido.

NOTA ACLARATORIA:

Los integrantes de un equipo de operadores habilitados para la realización de tareas de inspección de envíos con equipo de rayos x, podrán alternarse en el cumplimiento de cada una de las funciones correspondientes al punto de inspección y registro de la carga, siempre que se respete el término máximo de operación continua autorizada y sus respectivos lapsos de descanso intermedio, y el personal posea las habilidades, conocimientos y destrezas requeridas por el PNISAC.

SUPERVISOR

Las tareas del supervisor del punto de inspección, podrán ser cubiertas por cualquiera de los miembros del equipo, y simultáneamente desarrolladas con alguna de las otras funciones inherentes al servicio de inspección de carga y correo a través de un equipo de rayos x. Las funciones a su cargo comprenderán entre otras cosas:

- a. El permanente seguimiento y apoyo de las tareas llevadas a cabo por el personal del punto de inspección.
- b. La implementación de las tareas o ajustes necesarios para el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas a los miembros del equipo de operadores.
- c. Asistir al resto de los operadores en el proceso de interpretación de imágenes y la operación del equipamiento empleado.
- d. Requerir la asistencia e intervención de un fiscalizador de servicio perteneciente a la autoridad de seguridad aeroportuaria competente en la jurisdicción,
- e. Asegurar el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones de índole administrativa y operativa relacionadas con el cumplimiento del servicio (Ej.: comunicación y registro de novedades en el libro de servicio, asiento de la rotación de los operadores, solicitud de intervención de un fiscalizador perteneciente a la autoridad de seguridad aeroportuaria competente en la jurisdicción, etc.).
- f. Cualquier otra medida necesaria para el adecuado cumplimiento del servicio.
- g. Controlar que el funcionamiento del punto de inspección se ajuste a las prescripciones legales aplicables sobre el particular.
- d. Prestar toda colaboración que le sea requerida para la interpretación de imágenes correspondientes a la detección presunta de artículos peligrosos (explosivos, armas de fuego incorrectamente despachadas o no declaradas, artículos o sustancias riesgosas).

(RESERVADO)

RAYOS X

CONSIDERACIONES GENERALES

- a. El equipo de rayos X sirve exclusivamente para la inspección radiológica de objetos. No está permitido irradiar personas o animales vivos.
- b. No está permitido que las personas se sienten o se suban a la cinta transportadora, ni que toquen las piezas en movimiento.
- c. No debe introducirse ninguna parte del cuerpo en el túnel, mientras esté conectado el equipo.
- d. En caso de detectar daños en el mueble, cables, cinta de transporte o cortinas emplomadas, el equipo de rayos X deberá ser detenido.
- e. No debe utilizarse el equipo si las cortinas emplomadas se encuentran dañadas.
- f. Sólo el servicio técnico autorizado podrá desmontar las cubiertas y revestimientos del equipo.
- g. No deberán colocarse líquidos sobre los componentes del equipo. Si debe irradiarse un recipiente con líquido, se asegurará previamente utilizando un contenedor plástico, de manera que el líquido no pueda caer sobre el equipo o en la cinta transportadora. Se deberá desconectar rápidamente el equipo si se derrama algún líquido sobre el mismo.
- h. Deben mantenerse despejadas las aberturas de ventilación del equipo y de los monitores.
- i. Los objetos pequeños, objetos con correas sueltas o mal embalados y aquellos otros que no mantengan estabilidad sobre la cinta deberán colocarse en contenedores plásticos.

VERIFICACIONES PREVIAS AL ENCENDIDO DEL EQUIPO

- a. Comprobar que no existe deterioro en el mueble, teclados, monitores y cables visibles.
- b. Verificar el estado de las cortinas emplomadas de entrada y salida de túnel.
- c. Verificar que la cinta transportadora, los rodillos y la cadena de arrastre no presenten roturas, suciedad u objetos extraños adheridos.

ENCENDIDO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO

- a. Después de haber realizado las verificaciones previas, se debe introducir la llave interruptora y girarla a la derecha para encender del equipo.
- b. Tras encender el equipo se debe comprobar que no hay ningún bulto en la cinta transportadora en el interior del túnel del equipo.
- c. Los bultos y envíos deben colocarse delante de la cortina emplomada de entrada, y centrados en la cinta transportadora.
- d. No está permitido introducir la mano en el túnel de inspección.
- e. Los objetos pequeños, con correas sueltas o mal embalados y aquellos otros que no mantengan estabilidad sobre la cinta deberán colocarse en contenedores plásticos.

f. Se debe dejar una separación entre dos bultos consecutivos a efectos de poder identificar rápidamente las imágenes radioscópicas.

APAGADO DEL EQUIPO

a. Se deben cerrar todos los menús.

b. Es necesario asegurarse que no queda ningún objeto dentro del túnel del equipo. En caso contrario la cinta deberá moverse hacia la derecha o la izquierda hasta que el túnel quede libre.

c. Se debe girar la llave interruptora hacia la izquierda y retirarla para que automáticamente se apague el equipo.

EQUIPOS DE RAYOS X PARA INSPECCIÓN DE CORREO Y CARGA AÉREA

A.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

1.-	Dimensión del equipo	
	Largo total	7,5 m máx., incluidas extensiones
	Ancho total	1,5 m máx.
	Alto total	1,7 m máx.
	Peso	1.000 Kg. máx.
2.-	Túnel de Inspección	
	Tamaño	1,10 x 1,10 m mín.
	Tamaño objeto inspeccionado	1 x 1 m máx.
3.-	Sistema Transportador	
	Cinta transportadora	Sin fin de goma o combinada, intercambiable, sin uniones que perjudiquen la interpretación de la imagen.
	Altura de cinta	Alta, aproximadamente 0,77 m.
	Velocidad cinta	0,2 / 0,24 (m/seg.)
	Capacidad de carga	200 kg mínimo. Distribución uniforme sobre cinta.
	Transmisión cinta	Directa, rodillo propulsor compacto (rodillo motor)
	Extensiones	Anterior y Posterior: mínimo 1,3 m, con fijaciones al equipo y con ajuste de inclinación.
	Transmisión Extensiones	Rodillo propulsor independiente en ambas, anterior y posterior.
4.-	Montaje del equipo	Sobre ruedas para movilidad, con sistema de bloqueo y anclaje

B.- CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES

1.-	Panel de Control	
	Consola	Integrada al equipo, o en mesa remota móvil, con capacidad para dos (2) monitores de LCD de 19”.
	Teclado	Ergonómico, digital, con TrackBall, Mouse o similar, basado en microprocesador de última generación, protegido por tapa con llave; teclas para libre programación de funciones. Contará al menos con tres (3) teclas de acceso rápido a funciones reprogramables. La función correspondiente a cada una de las teclas de acceso rápido deberá estar indicada en pantalla en forma permanente, de modo de permitir un ágil desempeño del operador.
	Control de energía	Activación por llave cautiva, interruptor de paso, panel de protección del equipo y autodiagnóstico al encendido.
	Parada de Emergencia	Botón de parada accesible en panel y en equipo.
	Acceso a software	Mediante clave individual diferenciada para los operadores y el personal técnico
2.-	Monitores	
	Cantidad	Un monitor LCD SVGA / B y N, Color, con opción a dos (2) monitores LCD
	Tamaño	19” o superior
	Resolución	Alta (no inferior a 1024 x 768 píxeles), compatible con normas de baja emisión electromagnética MPRII. Controles digitales de imagen y geometría.
	Controles accesibles	Digitales de imagen (brillo, color y contraste) y geometría (amplitud vertical / horizontal).
3.-	Otras	
	Luz piloto	Indicador de activación de Rayos X en cada extremo del túnel y en consola.
	Zoom	Electrónico, ampliación de 2 a 16 veces, continuo, seleccionable por el operador. Sin graduación.
	Imágenes	B/N y color negativo, alta penetración, recorte orgánico, recorte inorgánico y luminancia variable.
	Indicadores en pantalla	Presentación de fecha/hora, contador de bultos, número de identificación del operador. La pantalla estará dividida en sectores, reservando el principal para la observación de los objetos inspeccionados. Además deberá disponer de una imagen miniatura tipo “cameo” que opere en forma simultánea y en tiempo real, y permita al operador evaluar claramente el sector de imagen sobre el que se está aplicando la función de zoom electrónico, mediante una superimpresión electrónica que determine el área ampliada. B / N y Color
	Registro	Identificación de acceso de operador y técnico.
	Funciones y Capacidades actuales y futuras	Función Review (visualización de imágenes previas. 5 mínimo) Tecnología de aplicación con posibilidad de actualización teniendo en cuenta la evolución de diferentes amenazas y elementos emergentes. Sistema de realce de contornos (edge-enhancement) y

	<p>Funciones y Capacidades actuales y futuras</p>	<p>función de super-realce (super-enhancement), que permita incrementar la resolución y penetración aparente en pantalla y lograr capacidades de penetración de acero típicas de 32 a 35 mm. Función de Súper - realce (tipo SEN o similar) para un óptimo contraste en toda la imagen de rayos x, tanto para objetos de baja absorción en las zonas de imagen claras (Ej. Ropa) como también en objetos en las zonas oscuras de la imagen (ocultos detrás de objetos de elevada absorción), sin interrumpir el funcionamiento de la cinta transportadora (con opción de programación de la misma).</p> <p>Sistema de reporte de error en pantalla, con almacenamiento de memoria.</p> <p>En una barra de comando, deberá exhibirse el modo de funcionamiento (procesamiento de imagen) en el que se encuentra operando la unidad en todo momento, además de fecha, hora y número de operador.</p> <p><u>Deberá contar con las siguientes capacidades adicionales a futuro:</u></p> <p>Capacidad de inserción de imágenes de prueba y amenaza (TIP). Archivo y reserva de imágenes en formato JPG de 1280 x 1024/ 24 BIT, disco rígido extraíble o CD RW.</p> <p>Capacidad para conexión a redes de datos de tipo Ethernet o superior, para posibilitar la administración remota y el retiro de imágenes. El equipo deberá contar con puertos USB, para realizar transferencia de datos mediante “llaves” o memorias USB estándar del mercado.</p> <p>Función de resaltar áreas de alta densidad u opacidad con marcación en pantalla y señal audible para visualizar de modo óptimo los sectores de la imagen que posean alta absorción de rayos X, aclarando estos sectores y manteniendo el tratamiento estándar del resto de la imagen. Esta función deberá operar en forma automática y en tiempo real, sin necesidad de manipulaciones por parte del operador, ni de detener la cinta transportadora del sistema.</p>
--	---	---

C.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.-	Fuente de Poder.	
	Energía	230 VAC, +10% -15%, 50 Hz., con sistema de rectificación tipo switching, tolerando fluctuaciones de tensión de alimentación en al menos + 10% -15% respecto del valor nominal y con regulador de voltaje incorporado, deseable UPS para 1 hs de autonomía
	Consumo	1 Kva. Máx.
	Ciclo de trabajo	Inspección inmediata luego del encendido
	Protecciones	Sobrevoltaje, shutdown térmico o diferencial
	Temperatura de Operación	0° C a 40° C y -20° C a + 60° C
	Humedad ambiente	10% a 90 % sin condensar
2.-	Generador de Rayos X	
	Tipo	Sellado hermético
	Voltaje de ánodo	160 KV
	Refrigeración	Por baño de aceite sellado
	Orientación de haz	Diagonal de abajo hacia arriba
	Seguridad y Protección Radiológica	Cumplir con todas las normas sanitarias aplicables a dispositivos emisores de radiación. Cumplir normativas Internacionales de emisión USA/CEE.
	Penetración acero (mín.)	Valor estándar: 32 Mm (acero). Valor típico: 35mm
	Resolución (Reconocimiento con hilo)	Estándar: 36 AWG (0,13 Mm aproximado) Típico: 38 AWG (0,09 Mm)
	Dosis Típica de Rayos X máxima por inspección Tasa de dosis al exterior (medida a 5 cm. gabinete)	Inferior a 2 uSv (MicroSievert) Inferior a 4 uSv/h (MicroSievert) en cumplimiento de las normas nacionales de seguridad radiológica.
	Blindaje	Integrado a la estructura y cortinas en túnel
	Protecciones	Interlocks de apertura
3.-	Sistema Detector	
	Tecnología	Línea detectora angular de alta resolución.
	Detectores	De tipo diedro, de estado sólido, que permita la inspección total del túnel, sin recorte de esquinas.
	Fotocélulas	Que activen la emisión de Rayos X cuando el envío ingrese en la zona de irradiación y desactive la misma cuando el elemento sometido a inspección abandone dicha zona.
	Discriminación	Material de alto, medio y bajo "Z" (N° atómico), orgánico e inorgánico
4.-	Procesamiento de Imagen	

	Tecnología	Digital, que posibilite el reconocimiento de materiales a través de técnica de procesamiento multienergético mejorada, que generará coloración en pantalla de acuerdo a la clasificación de sustancias en orgánicas, inorgánicas o de mezcla (colores naranja, azul y verde, respectivamente). La electrónica de procesamiento de video será de muy amplio rango dinámico, asegurando al menos 12 bits de memoria para los valores de luminancia (4096 niveles de gris).
	Sensibilidad de contraste	Mínimo 22 niveles de grises visibles en pantalla
	Capacidad de grabación	20.000 imágenes

C.-OTROS

	MANTENIMIENTO
	Preventivo: mensual Correctivo: dentro de las 24 hs de informado el desperfecto.
	SERVICIO TÉCNICO.
	Establecido en el país, para consultas, asistencia técnica permanente y adquisición de repuestos, con antecedentes comprobables en comercialización de sistemas de inspección por rayos X.

EQUIPOS DETECTORES DE EXPLOSIVOS / NARCÓTICOS**A.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, OPERACIONALES Y TÉCNICAS**

1.-	Tecnología	Espectrometría de movilidad iónica (IMS, ITMS o DIMS)
2.-	Fuente Radiactiva	Níquel-63 (el fabricante deberá hacerse cargo de la disposición segura de la fuente radiactiva)
3.-	Recolección de Muestras	Partículas (trazas) y vapores.
4.-	Detección de explosivos	RDX, PETN, TNT, TATP, NG, H2O2, EGDN, marcadores OACI y otros. Mínimo 40 compuestos.
5.-	Detección de narcóticos	Mínimo: heroína, cocaína, metaanfetamina, marihuana, precursores químicos, MDMA, y otros.
6.-	Detección de agentes químicos (sólo en el caso de equipos portátiles)	Agentes químicos de guerra y agresivos tóxicos industriales.
7.-	Tiempo de análisis	No superior a 15 segundos.
8.-	Tiempo de calentamiento	No superior a 15 minutos.
9.-	Alarma	Audio visual con identificación de sustancias (con posibilidad de modo silencioso).
10.-	Display	3,5 “ color o superior
11.-	Almacenamiento de datos	Posibilidad de adquirir no menos de los cien (100) últimos análisis.

12.-	Falsos positivos	Menor al 1 %
13.-	Dimensiones	Máximo 58cm x 32cm x 32cm, en uno o dos módulos.
14.-	Peso	Máximo 27 kg
15.-	Alimentación	200 / 240 VCA, 50 Hz.
16.-	Autonomía	2.5 horas con batería.
17.-	Consumo máximo	600 Watt (en el arranque)
18.-	Puertos	USB y/o ETHERNET y/o DB9 y/o DB25.
19.-	Sensibilidad de detección	Explosivos: de 1 a 5 nanogramos Narcóticos: de 50 a 200 picogramos.

B.- OTROS

	MANTENIMIENTO
	Preventivo: mensual (mínimo). Correctivo: (incluidos repuestos necesarios, trampas e insumos) de acuerdo a la necesidad. No deberá demorar más de una semana luego de informado el desperfecto.
	SERVICIO TÉCNICO
	Establecido en el país, para consultas, asistencia técnica permanente y adquisición de insumos.

APÉNDICE 4

**REGLAMENTO DE OPERACIÓN DE SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE
SEGURIDAD DE LA CARGA Y EL CORREO
(RESERVADO)**

1. OBJETIVO

El objetivo del presente reglamento consiste en establecer un régimen de aplicación general y de cumplimiento obligatorio para la operación de servicios de inspección de seguridad de la carga y correo con medios técnicos efectuados en el ámbito de aplicación del presente programa.

2. ALCANCE

El régimen establecido a través del presente, será de cumplimiento obligatorio para toda persona física o jurídica, pública o privada habilitada por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil para la prestación de servicios de inspección de seguridad de la carga y correo a través de medios técnicos.

A título meramente enunciativo la aplicación del reglamento abarcará los servicios de inspección de cargas y correo, que hubieran de transportarse a bordo de una aeronave de transporte aerocomercial de pasajeros y en aviones de carga exclusivamente.

Las personas físicas o jurídicas públicas o privadas habilitadas por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil para la prestación de servicios de inspección de seguridad de aviación civil con equipos de rayos X deberán aplicar los siguientes procedimientos:

Los procedimientos de revisión de la carga comprenden:

- a. Procedimientos activos que incluyen equipos de rayos X convencionales, detectores de explosivos, de trazas de explosivos y drogas, registro físico, cámaras de simulación y canes entrenados en detección de explosivos, para detectar artefactos, dispositivos y sustancias peligrosas que puedan ser colocados en ella.

b. Procedimientos preventivos de seguridad para impedir que tales dispositivos, artefactos y sustancias, sean colocados en la carga al momento de embalarla en origen o durante su traslado, aplicando medidas de resguardo y protección apropiadas en cualquier etapa del proceso entre la recepción por el agente y el embarque en la aeronave.

c. Procedimientos de verificación documental de la carga que será embarcada en las aeronaves.

4. REQUISITOS EXIGIBLES A LOS OPERADORES

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sujetas a la aplicación del presente reglamento se aseguraran que el personal a cargo de la realización de procedimientos de operación de equipos de inspección de cargas y correo debe:

a. Reunir las condiciones establecidas en el presente programa y su documentación complementaria.

b. Poseer las condiciones de capacitación y entrenamientos específicamente requeridos en el PNISAC por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil para el desempeño de la tarea incluyendo:

1. Estudios secundarios completos, lo que se acreditará por medio de certificado legalizado otorgado por establecimiento público o privado incorporado a la enseñanza oficial.

2. La aprobación de los cursos iniciales y recurrentes específicamente exigidos para el ejercicio de la tarea, a saber AVSEC Básico 1,2,3 y recurrente; Operador de equipos de rayos x e interpretación de imágenes y recurrente, Entrenamiento en la Seguridad de la Carga Aérea y Correo (CMDN), Curso de Transporte de Mercancías Peligrosas sin riesgo por vía aérea (BÁSICO).

4. RÉGIMEN OPERATIVO

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas comprendidas en el presente reglamento deberán asegurar el cumplimiento del régimen operativo indicado a continuación:

a. Los operadores de equipos de inspección de rayos x deberán rotar en sus funciones en lapsos no superiores a los veinte (20) minutos y registrar descansos por lapsos equivalentes al doble del tiempo efectivamente trabajado en el control de pantalla.

b. La jornada de trabajo de los operadores de equipos de inspección de rayos x no deberá exceder las ocho (8) horas por día, incluyendo los periodos de descanso antes mencionados.

c. El personal a cargo de la operación de equipos de inspección de rayos x deberá contar con un descanso mínimo de doce (12) horas entre servicios y veinticuatro (24) horas consecutivas por cada periodo semanal laborado en forma continua.

5. RESPONSABILIDAD DEL EXPLOTADOR DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas contempladas en el presente reglamento deberán asegurar:

a. Que las prestaciones del equipo de inspección de rayos x utilizado y sus condiciones de funcionamiento cumplan con las especificaciones técnicas, operativas y funcionales detalladas en el presente programa.

b. Que se aplique un programa de mantenimiento del equipo de rayos X a cargo de personal técnico calificado. Dicho programa de mantenimiento deberá ser preventivo –con una frecuencia mínima mensual- y correctivo –con solución a los inconvenientes técnicos dentro de las 24hs a partir de que se detecte el desperfecto-, ajustado a las recomendaciones del fabricante del equipo.

c. Que sus programas de seguridad incluyan un detalle del plan de mantenimiento de los equipos, precisando el régimen periódico de mantenimiento y de pruebas de funcionamiento establecido por la empresa.

6. DOCUMENTACIÓN DEL SERVICIO

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas contempladas en el presente reglamento deberán presentar a la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil:

- a. Una nómina de los operadores designados para realizar las tareas de inspección que describa:
 1. El nombre, apellido y DNI de los operadores.
 2. Nombre o denominación de la empresa a la que prestara sus servicios.
- b. Copias de las constancias de aprobación de los cursos de instrucción y capacitación efectuados por los operadores.
- c. Un libro de registro de servicio con hojas numeradas correlativamente. El mismo deberá ser suscrito por la autoridad de seguridad aeroportuaria competente en la jurisdicción y habilitado mediante la confección de un acta de apertura.

7. ASIENTO DE NOVEDADES DEL SERVICIO

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas contempladas en el presente reglamento deberán asentar en el libro de registro de servicio mencionado anteriormente, las cuestiones indicadas a continuación:

- a. Día y hora de inicio y finalización de cada servicio de inspección proporcionado por la empresa, dejándose constancia de:
 1. El nombre, apellido, DNI y firma correspondiente al personal a cargo de las tareas de inspección.
 2. La indicación expresa del horario de inspección cubierto por cada operador.
 3. Cualquier novedad producida en desarrollo de las tareas de inspección.
 4. El nombre, apellido, DNI y firma del supervisor del servicio.
- b. Día, hora y detalle técnico de las pruebas de seguridad y funcionamiento realizadas al equipo, dejándose constancia de:
 1. El nombre, apellido, DNI y firma de la persona responsable de su ejecución.
 2. Detalle de los elementos técnicos utilizados para su ejecución.
 3. Resultados obtenidos como consecuencia de las pruebas efectuadas.
- c. Día, hora y detalle del servicio de mantenimiento efectuado al equipo, con asiento de:
 1. El nombre, apellido y DNI y firma de la persona que lo llevó a cabo, asentando cualquier novedad registrada en relación al funcionamiento del equipo.

8. SUSPENSIÓN DE SERVICIOS POR FALLAS TÉCNICAS

En caso de que la persona responsable de la ejecución de los servicios de mantenimiento o prueba de funcionamiento detectara deficiencias que ameritaran la inhabilitación del equipo de rayos x, deberá procederse conforme el procedimiento indicado a continuación:

- a. La persona que hubiera detectado esta novedad deberá consignarla en el libro de registro de servicio y notificarla en forma inmediata al responsable de seguridad de la empresa prestadora del servicio de inspección.
- b. El responsable de seguridad de la empresa prestadora del servicio de inspección respectivo deberá asimismo:
 1. Proceder a la inmediata suspensión de la prestación del servicio en cuestión.

2. Comunicar por escrito y a la mayor brevedad posible al jefe de turno de la autoridad de seguridad aeroportuaria competente en la jurisdicción la novedad planteada sobre el particular.
3. Promover las gestiones que resulten necesarias para asegurar la continuidad del servicio mediante el empleo de otros medios o servicios habilitados.

El incumplimiento de lo establecido precedentemente constituirá causal de inhabilitación técnica del equipo y el servicio en cuestión, sin perjuicio de la aplicación de otras penalidades que pudieran corresponder sobre el particular teniendo en consideración las circunstancias particulares de cada caso.

9. SUSPENSIÓN DE SERVICIOS POR CUESTIONES AJENAS A FALLAS TÉCNICAS

Asimismo se deberá proceder a la suspensión del servicio cuando:

- a. El personal designado para la prestación del servicio no resultara suficiente para la realización de los relevos del personal.
- b. El personal a cargo de la prestación del servicio no cuente con el tiempo de descanso previsto en este reglamento.
- c. Se constatare el vencimiento de las condiciones establecidas para la habilitación del equipo y el personal a cargo de la inspección.
- d. Cualquier otro supuesto que comprometa la eficacia y seguridad del servicio en cuestión.

El incumplimiento de lo establecido precedentemente constituirá causal de inhabilitación técnica del equipo y el servicio en cuestión, sin perjuicio de la aplicación de otras penalidades que pudieran corresponder sobre el particular teniendo en consideración las circunstancias particulares de cada caso.

APÉNDICE 5

REGLAMENTO DE ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD DE LA CARGA

1. GENERALIDADES

1.1 OBJETIVO. El presente reglamento tiene por objeto:

- a. Establecer los lineamientos necesarios para la elaboración de los Programas de Seguridad de la Carga Aérea (PSC) contemplados en el PNSCA, de una manera uniforme.
- b. Determinar los requisitos formales exigidos para la presentación de los PSC aludidos.
- c. Establecer un procedimiento estandarizado de evaluación y aprobación de los PSC.

1.2 ALCANCE. Las medidas contempladas en el presente reglamento deberán ser obligatoriamente observadas por todas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas y/o dependencias a las que en virtud de las previsiones del PNSCA, les sea exigida la presentación de un Programa de Seguridad de la Carga Aérea (PSC). A título meramente enunciativo, el concepto de referencia incluye a:

- a. Agentes Acreditados.
- b. Depósitos.
- c. Explotadores de Aeronaves de Transporte Aerocomercial.
- d. Explotadores de Aeropuertos.
- e. Empresas de Seguridad Privada.
- f. Administradores Postales.
- g- Toda otra entidad pública y/o privada que la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil considere pertinente.

1.3 CONFIDENCIALIDAD: las personas o dependencias comprendidas en el presente

reglamento deberán establecer y aplicar procedimientos adecuados a los efectos de preservar las partes reservadas del PNSCA y de la información contenida en su respectivo plan de seguridad.

2. PROGRAMAS DE SEGURIDAD DE LA CARGA AÉREA

2.2 CONCEPTO: a los efectos del PNSCA, se entiende por “Plan de Seguridad de la Carga Aérea” al documento escrito que contiene y describe el conjunto de medidas y procedimientos de seguridad adoptadas para asegurar que la carga y el correo se someten a controles de seguridad apropiados, previo a su transporte por vía aérea.

2.3 CLASIFICACIÓN: los planes de seguridad pueden clasificarse en:

a. Programa de Seguridad de la Carga Aérea (PSC) del Agente Acreditado, que deberá ser exclusivamente elaborado por aquella persona física o jurídica, pública o privada, habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Agente Acreditado.

b. Programa de Seguridad de la Carga Aérea (PSC) del Depósito Fiscal, que deberá ser exclusivamente elaborado por aquella persona física o jurídica, pública o privada, habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Depósito, que no opte por registrarse como Agente Acreditado de Carga.

c. Programa de Seguridad de la Carga Aérea (PSC) del Explotador Aéreo, que deberá ser exclusivamente elaborado por aquella persona física o jurídica, pública o privada, habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Explotador de Aeronaves de Transporte Aerocomercial, que no opte por registrarse como agente acreditado de carga.

d. Programa de Seguridad de la Carga Aérea (PSC) del Explotador de Aeropuertos, que deberá ser exclusivamente elaborado por aquella persona física o jurídica, pública o privada, habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Explotador de Aeropuertos.

e. Programa de Seguridad de la Carga Aérea (PSC) de Seguridad Privada, que deberá ser exclusivamente elaborado por aquella persona física o jurídica, pública o privada, habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Empresa de Seguridad Privada.

f. Programa de Seguridad de la Carga Aérea (PSC) de Administrador Postal, que deberá ser exclusivamente elaborado por aquella persona física o jurídica, pública o privada, habilitada por la autoridad competente para desempeñarse como Permisionario o Administrador Postal.

g. Programa de Seguridad de la Carga Aérea (PSC), el que deberá ser elaborado por cualquier otra persona o dependencia a la cual, en virtud de sus responsabilidades, la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil considere necesario exigirle la presentación de un programa de seguridad.

3. PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS

3.1 FORMA: la presentación deberá efectuarse ante la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, mediante la entrega de DOS (2) ejemplares impresos (original y duplicado) redactados en idioma español, presentados en carpeta de tapa dura y suscriptos por la máxima autoridad de seguridad responsable de la entidad y/o de su respectivo representante en el Estado Nacional y UNA (1) copia en formato digital.

3.2 CONTENIDO: los programas de seguridad contemplados en este reglamento deberán ser confeccionados en base a las formas y los contenidos establecidos en las “guías de confección” anexas al presente programa.

Conforme lo consignado precedentemente y cuando la Autoridad Competente en Seguridad de la

Aviación Civil lo considere pertinente, la información incluida en los planes de seguridad contemplados en este reglamento deberá ser complementada con la documentación e información adicional necesaria para asegurar el cumplimiento de sus respectivos objetivos en un ámbito jurisdiccional determinado.

3.3 FORMACIÓN DE EXPEDIENTE – TRASLADO: recibido un programa de seguridad de carga presentado a consideración de la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, se procederá a la formación de un Expediente con la documentación acompañada, agregándole cualquier otra pieza documental o instrumental que se hubiera anexado a la presentación. Cumplido lo indicado anteriormente, remitirá el expediente a la Dirección de Seguridad de la Aviación, a efectos de la prosecución del trámite.

4. EVALUACIÓN DE LOS PLANES

4.1 ANÁLISIS: una vez recibido el expediente, la Dirección de Seguridad de la Aviación deberá efectuar un análisis técnico de la documentación incorporada en el mismo, en un lapso no superior a los TREINTA (30) días hábiles desde su recepción, a efectos de comprobar que el plan evaluado se ajuste a la normativa nacional vigente de seguridad de la aviación civil, la reglamentación específica inherente a la actividad desarrollada por la entidad involucrada y el presente reglamento.

4.2 INFORME: el análisis efectuado por la Dirección de Seguridad de la Aviación se consignará en un informe escrito que se anexará al expediente y deberá contener:

- a. Indicación expresa de las deficiencias u omisiones registradas en el plan evaluado.
- b. Recomendación de las modificaciones y/o incorporaciones necesarias para resolverlas.
- c. Opinión fundada favorable o desfavorable para su aprobación.

5. PROGRAMA OBSERVADO

5.1 NOTIFICACIÓN Y REQUERIMIENTO: en el supuesto de que el plan evaluado hubiera sido objeto de observaciones, la Dirección de Seguridad de la Aviación deberá cursar una notificación escrita a la persona física o jurídica que corresponda, a efectos de comunicarle las observaciones efectuadas y de requerirle la presentación de las modificaciones y/o incorporaciones que considerara necesarias para la aprobación del Programa.

5.2 PRESENTACIÓN DE MODIFICACIONES: las modificaciones o agregados consecuentemente efectuados al plan observado, deberán presentarse mediante UN (1) juego original y UNA (1) copia, debidamente rubricadas, de todas las fojas modificadas para el eventual reemplazo de las correspondientes a la presentación original. La misma deberá ser efectuada dentro de los TREINTA (30) días de recibida la notificación de las observaciones efectuadas al plan.

5.3 REEVALUACIÓN: dentro de los TREINTA (30) días hábiles posteriores a la recepción de la documentación citada en el numeral anterior, la Dirección de Seguridad de la Aviación deberá reevaluar las modificaciones o agregados efectuados al Programa de seguridad, verificando que los mismos cambios efectuados a la presentación original respondan y satisfagan los requerimientos realizados, sin alterar el contenido de aquellos aspectos que no hubieran sido objeto de observación.

5.4 OBSERVACIONES ADICIONALES: en caso de que las modificaciones o agregados efectuados al plan no hubieran satisfecho los requerimientos de la Dirección de Seguridad de la Aviación deberá repetirse el procedimiento previsto en los artículos anteriores, hasta que los mismos sean íntegramente salvados.

5.5 MODIFICACIONES O AGREGADOS SATISFACTORIOS: en el supuesto de que las modificaciones o agregados efectuados al plan original o sus posteriores presentaciones hubieran

cumplido satisfactoriamente los requerimientos efectuados por la autoridad de aplicación, la Dirección de Seguridad de la Aviación deberá promover las acciones pertinentes para impulsar la continuidad del trámite de aprobación del plan de seguridad en cuestión.

5.6 INFORME TÉCNICO: la Dirección de Seguridad de la Aviación deberá consignar en un Informe Técnico escrito agregado a las actuaciones, el debido cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas para la aprobación de los planes de seguridad sometidos a su evaluación.

5.7 PRESENTACIÓN DE MODIFICACIONES ESCRITAS: una vez satisfechos los requerimientos efectuados para la prosecución del trámite de aprobación del plan de seguridad originariamente observado, la Dirección de Seguridad de la Aviación requerirá a la entidad respectiva, la presentación de DOS (2) nuevos ejemplares escritos del plan, o bien de las páginas modificadas al plan para su debida agregación a las actuaciones. Cumplido lo anterior, se elevarán las actuaciones a la autoridad jerárquica inmediata superior correspondiente, para la prosecución del respectivo trámite.

6. APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS

6.1 DICTAMEN Y APROBACIÓN: cuando el Programa no hubiera recibido observaciones y/o contara con opinión favorable para su aprobación de la autoridad jerárquica inmediata superior correspondiente a la Dirección de Seguridad de la Aviación, las actuaciones deberán ser remitidas a Asuntos Jurídicos, a los efectos de que la misma proceda al análisis de la legalidad del respectivo acto y a la elaboración del dictamen correspondiente. Finalmente, y en su caso, se dispondrá lo necesario para la firma de la Disposición aprobatoria del plan de seguridad, por parte de la dependencia autorizada a esos efectos por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil.

6.2 TRASLADO Y ARCHIVO: una vez suscripta la disposición aprobatoria del respectivo Programa de seguridad se remitirá el expediente a la Dirección de Seguridad de la Aviación.

Recibido el expediente, el Director de Seguridad de la Aviación deberá proceder a:

- a. La suscripción de cada uno de los folios de las DOS (2) versiones impresas del plan aprobado.
- b. El envío de UN (1) ejemplar a la entidad o autoridad responsable de su elaboración.
- c. El archivo de las actuaciones y del segundo ejemplar del plan en cuestión.

7 ENMIENDAS

7.1 INFORMACIÓN DE ENMIENDA: cuando se pretendan introducir cambios en el contenido de un plan de seguridad aprobado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil, que por sus características no hayan de alterar las medidas y procedimientos de seguridad aprobados y/o de los medios empleados para su aplicación, dicha enmienda deberá comunicarse por escrito a la Dirección de Seguridad de la Aviación, dentro de los 5 (CINCO) días de la incorporación de la modificación.

7.2 PROPUESTA DE ENMIENDA: cuando se pretenda introducir cambios en el contenido de un plan aprobado por la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil se deberá presentar por escrito a la Dirección de Seguridad de la Aviación la pertinente propuesta de enmienda para su evaluación.

La propuesta de enmienda deberá presentarse con una antelación no menor a TREINTA (30) días de la fecha prevista para su entrada en vigencia. Además de detallar las cuestiones de contenido que correspondan, la propuesta de enmienda deberá especificar las páginas del Programa originalmente aprobado que se verían afectadas por la modificación.

7.3 EVALUACIÓN DE ENMIENDA: la evaluación de la propuesta de enmienda se regirá por las mismas pautas aplicables con relación a los planes de seguridad originales.

7.4 APROBACIÓN DE ENMIENDA: en caso de aprobarse la enmienda propuesta, deberá procederse al inmediato reemplazo de las páginas del plan y a su registro en el listado de páginas efectivas

correspondientes.

7.5 RECHAZO DE ENMIENDA: si la Dirección de Seguridad de la Aviación rechaza una propuesta de enmienda, la entidad interesada deberá analizar las observaciones y podrá solicitar por escrito una reconsideración, en un plazo no superior a los TREINTA (30) días de recibida la comunicación.

Si la propuesta de enmienda es reevaluada y se confirma su rechazo, no podrá presentarse nuevamente.

7.6 EXIGENCIA DE ENMIENDA: la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil podrá exigir modificaciones a un Programa de seguridad aprobado, cuando las mismas redunden en una mayor eficiencia de las medidas de seguridad y el beneficio del interés público o cuando obedezcan a cambios en la normativa vigente tanto a nivel nacional como internacional.

7.7 ACCIÓN INMEDIATA: en caso de que la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil considere que existen razones fundadas para la aplicación de acciones inmediatas que involucren la necesaria enmienda de los Programas aprobados, ordenará la inclusión y aplicación de dichas medidas con una explicación breve de los motivos de la enmienda a ser adoptada.

8. ACLARACIONES FINALES

8.1 - La aprobación del Programa de seguridad de una entidad determinada, que se produzca por aplicación del procedimiento contemplado en este reglamento, no eximirá a la misma de la obligatoriedad del cumplimiento complementario de otras medidas adicionales establecidas a su respectivo cargo, eventualmente previstas en los programas de seguridad de los aeropuertos en los que desarrollen sus operaciones.

8.2 - La Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil deberá requerir y verificar que las entidades que desarrollen actividades en su jurisdicción procedan al cumplimiento de aquellos aspectos del Programa de Seguridad de Aeropuerto específicamente establecidos a su cargo. A los efectos indicados precedentemente posee las atribuciones necesarias para requerir que las entidades aludidas, procedan a la presentación de un documento escrito que acredite los procedimientos adoptados a tal efecto, como así también de ordenar las modificaciones operativas que hubieran de corresponder para su adecuado cumplimiento.

ANEXO I

GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA CARGA (PSC)

INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye una guía de orientación para la confección de los PSC que deberá presentar las siguientes organizaciones involucradas en la Cadena de Suministro; Agente Acreditado, Depósito, Explotador Aéreo, Empresa de Seguridad Privada, Administrador Postal y cualquier otra persona o dependencia a la cual, en virtud de sus responsabilidades, la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil considere necesario exigirle la presentación de un Programa de seguridad. Los PSC deberán ser confeccionados de conformidad con la estructura y los contenidos contemplados en la presente guía.

CAPÍTULO 1 - ASPECTOS GENERALES.

1.1 Objetivo del PSC. En este apartado deberá describirse el objetivo del PSC, que consiste en asegurar el cumplimiento del PNSCA en el ámbito del aeropuerto del que se trate. Se deberá asimismo determinar la misión.

- 1.2 Un registro de enmiendas.
- 1.3 Un índice que indique la cantidad de páginas efectivas.
- 1.4 Cada PSC deberá contener:
 - a. La identificación del responsable de su elaboración (área, dependencia y persona responsable (nombre, apellido, documento de identidad y cargo).
 - b. La identificación del área, dependencia y persona responsable (nombre, apellido, documento de identidad y cargo) de quien realice la aprobación interna del PSC.
 - c. Organización de la compañía
 - d. Estructura de seguridad de la compañía.
 - e. La identificación de la persona responsable de la seguridad de la compañía.
 - f. La identificación de la persona responsable en la aceptación, manipulación, clasificación, almacenamiento, transporte y custodia de la carga y el correo.
 - g. Puntos de contacto (identidad y teléfono), necesarios para la coordinación con los diferentes organismos involucrados en la seguridad de la carga y el correo.

CAPITULO 2 - DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS

2.1 En este apartado deberán indicarse las definiciones, siglas y acrónimos que fueran utilizadas en su PSC.

CAPITULO 3 - MARCO LEGAL

Deberán indicarse los detalles de la normativa jurídica (leyes, decretos, etc.) que dan autoridad al programa.

CAPÍTULO 4 – ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

3.1 En este capítulo deberán indicarse las responsabilidades de los principales actores involucrados en la aplicación de las medidas y procedimientos de seguridad de la carga y correo.

CAPÍTULO 5 – PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD:

En este capítulo deberán indicarse los detalles respecto de las medidas, procedimientos y controles de seguridad aplicados en cada sitio utilizado para la recepción y almacenamiento de la carga del aeropuerto del que se trate.

5.1 CONTROL DE ACCESO.

Se deberá indicar las medidas de seguridad físicas adoptadas para el resguardo del sitio, incluyendo detalles de equipamiento utilizado y procedimientos para:

- a. La protección de locales o instalaciones.
- b. El control de acceso a sus locales o instalaciones (especialmente para el control de acceso personal y vehicular a las instalaciones de la empresa que sirvieran de vinculación entre la parte pública y la parte aeronáutica).
- c. La emisión y control de permisos, tarjetas de identificación o pases para el acceso a tales sitios.
- d. El control del acceso a las zonas sensibles.
- e. El control de puertas y sus cerraduras.
- f. El equipo de vigilancia.
- g. Los sistemas de alarma para la detección de intrusos.
- h. La supervisión de visitantes.
- i. Patrullas de seguridad e inspecciones.
- j. Seguridad de los vehículos que transitan en las instalaciones.
- k. Iluminación de seguridad interna y externa del sitio.
- l. Señales para disuadir a los intrusos.

5.2 RECEPCIÓN DE LA CARGA.

En este apartado se deberá describir los procedimientos adoptados para la recepción de la carga, incluyendo:

- a. El procedimiento utilizado para la validación de los Expedidores Reconocidos.
- b. El mantenimiento de una lista actualizada de Expedidores Reconocidos.
- c. La verificación de la documentación de la carga, incluyendo el Manifiesto de Seguridad de los envíos (detallando quien se encuentra autorizado para la elaboración de los mismos.)
- d. El establecimiento de “rastros de control” de la carga.

5.3 INSPECCIÓN Y REGISTRO DE LA CARGA.

En éste apartado se deberá incluir detalles sobre:

- a. Lista de personas autorizadas para llevar a cabo inspecciones y registro de la carga.
- b. Verificación e Inspección manual realizada a la carga una vez recibida.
- c. Inspección por medios técnicos realizada a la carga. Se deberá realizar una descripción técnica de los medios utilizados y un detalle del procedimiento mediante el cual se inspecciona la carga.
- d. Programas de mantenimiento y procedimientos utilizados del equipo de inspección de seguridad.
- e. Acción que se sigue en caso de sospecha de la existencia de un elemento que se pudiera utilizar para cometer un acto de interferencia ilícita.

5.4 MEDIDAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LAS INSPECCIONES, CONTROLES Y REGISTROS DE LA CARGA.

En el presente apartado se deberá detallar los procedimientos utilizados para:

- a. Verificación de antecedentes del personal antes de ser empleado.
- b. Instrucción del personal, incluyendo su actualización.
- c. Medidas y respuestas aplicables para cada nivel de amenaza.
- d. La respuesta ante las amenazas de casos particulares. Se deberá incluir la respuesta ante una amenaza de explosivos.
- e. Evaluación de la vulnerabilidad.
- f. Comprobación y evaluación del Plan de Seguridad.
- g. Notificación de incidentes.
- h. Procedimiento de respuesta ante las emergencias

5.5 ADJUNTOS. En caso de que resulte necesario, se podrá agregar a modo de adjunto:

- a. Diagramas estructurales de la organización
- b. Planos y mapas de los entornos seguros
- c. Requerimientos de capacitación
- d. Registros de entrenamiento
- e. Personal clave y puntos de contacto
- f. Registro de las verificaciones de pre-empleo

CAPÍTULO 6 – CARACTERÍSTICAS DE LOS SITIOS UTILIZADOS PARA LA RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LA CARGA

6.1 En este apartado se deberá incluir nombre, ubicación y dirección oficial del aeropuerto, mencionando su categoría, nombre del propietario/explotador del aeropuerto y número de teléfono.

6.2 Se deberá describir la ubicación de el/los local/es utilizado/s para la recepción y almacenamiento de la carga, incluyendo un plano grillado del lugar y la descripción física de los mismos, sin omitir para cada uno:

- a. La cantidad de accesos
- b. Puntos de aceptación y protección de la carga y el correo
- c. Puntos de Inspección
- d. Áreas de despacho de la carga
- e. Áreas especialmente protegidas
- f. Otras áreas que se consideren sensibles
- g. Detalles de horario de funcionamiento del sitio

CAPITULO 7 - POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA

El programa deberá consignar:

- a. Los lineamientos generales de la política de seguridad de la empresa.
- b. Organización y contactos de representantes en el país y en el exterior, incluyendo nombre y apellido, teléfono, fax y correo electrónico.
 1. La estructura orgánica de la empresa a nivel nacional, con indicación expresa de la dependencia con expresa responsabilidad en seguridad de la aviación.
 2. Las tareas y responsabilidades inherentes a los distintos niveles componentes de la dependencia responsable de la seguridad de la aviación.
 3. Identificación de las personas responsables de los distintos niveles de seguridad de la empresa (jefe o gerente de seguridad, departamento o área de la empresa, jefe de base, supervisor, coordinador de seguridad en vuelo y en tierra). Indicación de los datos de contacto: domicilio laboral, teléfonos / fax y correos electrónicos, correspondientes a los responsables en cada una de las estaciones aéreas en que la empresa desarrollara sus actividades.
 4. Indicación de estructuras jerárquicas y/o diagramas de reemplazos o suplencias aplicables.
 5. Identificación de las empresas prestadoras de servicios de provisiones, suministros, limpieza de aeronaves y/o seguridad privada en el ámbito aeroportuario que presten servicios a la empresa. Indicación de los aeropuertos en que los mismos se llevaran a cabo.
6. Identificación de los agentes acreditados y/o expedidores reconocidos por la empresa.
- c. Determinación de los canales de transmisión y/o recepción de información habilitados por la empresa. Deberá individualizarse:
 1. El área, dependencia y/o responsable de la empresa a cargo de la coordinación de sus tareas de seguridad con la autoridad de seguridad aeroportuaria competente u otros prestadores de servicios aeroportuarios indicando sus respectivos datos de contacto (teléfono, fax y correo electrónico).
 2. La persona o las personas autorizadas a contactar y/o transmitir información de seguridad, consignando expresamente las instrucciones y directivas establecidas para el manejo y difusión de información reservada y comunicados de prensa, proporcionando sus respectivos datos de contacto (teléfono, fax y correo electrónico).
 3. El área, dependencia y/o persona responsable del manejo de eventuales contingencias y de la aplicación de medidas adicionales de seguridad ante el incremento del nivel de amenaza y sus respectivos datos de contacto (teléfono, fax y correo electrónico).
- d. Descripción de las operaciones de la empresa:
 1. Actividad desarrollada por la empresa con expresa indicación de los términos y alcances de su habilitación para operar en el Estado Nacional.
 2. Detalle de los aeropuertos en que desarrolla sus actividades.
 3. Indicación expresa de las rutas aéreas de la empresa que tuvieran como punto de partida y/o destino algún aeropuerto sujeto a la aplicación del presente programa.
 4. Mención de los vuelos especiales efectuados por la empresa.
 5. Indicación de los aspectos de su programa de seguridad cuyo cumplimiento haya sido encomendado a otra empresa (p. ej. prestador de servicios de seguridad privada en el ámbito aeroportuario), con la correspondiente individualización del prestador y/o los prestadores de dichos servicios.

CAPITULO 7 - TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS

El Programa de Seguridad para la Carga deberá describir las normas y procedimientos aplicables para la detección de envíos que contengan mercancías peligrosas mal declaradas.

El Plan de Seguridad para la Carga deberá aplicar las normas y procedimientos establecidos en el Anexo 18 “Transporte sin riesgos de Mercancías Peligrosas por vía aérea” y en el Documento 9284 – AN/905 (Instrucciones Técnicas para el Transporte Sin Riesgo de Mercancías Peligrosas por Vía Aérea) de la OACI.

CAPITULO 8 - EQUIPOS TÉCNICOS EMPLEADOS PARA LOS CONTROLES DE

SEGURIDAD

El programa deberá consignar:

- a. Detalle de los equipos utilizados.
- b. Especificaciones técnicas de los equipos utilizados.
- c. Régimen de mantenimiento, prueba y calibración de los equipos.
- d. Sistemas de CCTV.

CAPITULO 9 - CAPACITACIÓN

El programa deberá incluir:

- a. La descripción del programa de instrucción AVSEC inicial aplicado por la empresa para la capacitación y el entrenamiento del personal de seguridad que desarrolla tareas de inspección, registro y/o verificación de carga y correo.
- b. La descripción de la instrucción repetitiva del personal enumerado precedentemente.

CAPITULO 10 - PLANIFICACIÓN Y RESPUESTA ANTE CONTINGENCIAS

El programa de seguridad deberá incluir medidas y procedimientos específicos para responder ante contingencias aeroportuarias.

CAPITULO 11 - NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES

El programa deberá describir los procedimientos empleados para la notificación a la Autoridad Competente en Seguridad de la Aviación Civil frente a cualquier incidente de seguridad de la aviación.

CAPITULO 12 - CONTROLES DE CALIDAD

El programa de seguridad deberá consignar:

- a. Un detalle de las medidas aplicadas por la empresa para comprobar el grado de cumplimiento y eficacia de las medidas y los medios asignados para el cumplimiento de sus objetivos en materia de seguridad de la aviación, así como los procedimientos previstos para efectuar las correcciones o adecuaciones que pudieran corresponder.
- b. El procedimiento empleado para el registro de resultados de los controles de calidad aplicados y de las medidas o directivas aplicadas en consecuencia.

APÉNDICE 6

MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CARGA APLICABLES EN CADA NIVEL DE AMENAZA (RESERVADO)

A. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CARGA APLICABLES EN CADA NIVEL DE AMENAZA A AERONAVES DE TRANSPORTE AEROCOMERCIAL DE PASAJEROS.

Nº	ÁREA DE ACCIÓN	NIVEL I BÁSICO	NIVEL II INTERMEDIO	NIVEL III ALTO
1	Carga Aérea	Todos los artículos (envíos) serán sometidos a controles de seguridad de los transportistas aéreos y/o de agentes acreditados designados y/o cualquier entidad competente antes de ser colocado en la aeronave	Aplicar las medidas básicas, con un nuevo registro aleatorio y más verificaciones. (A excepción de agentes acreditados).	Toda la carga aérea ha de ser sometida a controles de seguridad y seguidamente protegida hasta su carga en las aeronaves
2	Correo	Todos los artículos han de someterse a controles de seguridad del transportista y/o de la autoridad postal designada acreditada y/o de cualquier entidad competente antes de ser colocado en la aeronave.	Aplicar las medidas básicas con nuevo registro aleatorio y más verificaciones. (A excepción de agentes acreditados)	Todo el correo debe ser registrado y protegido hasta que sea cargado. Las aeronaves que sólo transporten carga aplicarán las medidas que correspondan a Nivel II.

B. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CARGA APLICABLES EN CADA NIVEL DE AMENAZA A AERONAVES DE TRANSPORTE EXCLUSIVO DE CARGA.

Nº	ÁREA DE ACCIÓN	NIVEL I BÁSICO	NIVEL II INTERMEDIO	NIVEL III ALTO
1	Carga Aérea	Todos los artículos (envíos) serán sometidos a controles de seguridad de los transportistas aéreos y/o de agentes acreditados designados y/o cualquier entidad competente antes de ser colocado en la aeronave	Aplicar las medidas básicas, con un nuevo registro aleatorio y más verificaciones. (A excepción de agentes acreditados).	Toda la carga aérea ha de ser sometida a controles de seguridad y seguidamente protegida hasta su carga en las aeronaves
2	Correo	Todos los artículos han de someterse a controles de seguridad del transportista y/o de la autoridad postal designada acreditada y/o de cualquier entidad competente antes de ser colocado en la aeronave.	Aplicar las medidas básicas con nuevo registro aleatorio y más verificaciones. (A excepción de agentes acreditados)	Todo el correo debe ser registrado y protegido hasta que sea cargado. Las aeronaves que sólo transporten carga aplicarán las medidas que correspondan a Nivel II.

18. El Comité pasó revista al Proyecto de Recomendación A21-08 relativo al “Marco para la adquisición, pruebas y despliegue del equipo de seguridad” y lo aprobó sin comentarios. El texto se detalla a continuación:

RECOMENDACIÓN A21-08

MARCO REFERENCIAL PARA LA ADQUISICIÓN, PRUEBAS Y DESPLIEGUE DEL EQUIPO DE SEGURIDAD

CONSIDERANDO que la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC) tiene por objetivo primordial el proveer a las Autoridades de Aviación Civil de los Estados miembros una estructura adecuada, dentro de la cual puedan discutirse y planearse todas las medidas requeridas para la cooperación y coordinación de las actividades de aviación civil;

CONSIDERANDO que una de las funciones de la Comisión es propiciar y apoyar la coordinación y cooperación entre los Estados de la Región para el desarrollo ordenado y la mejor utilización del transporte aéreo dentro, hacia y desde Latinoamérica;

CONSIDERANDO que la CLAC propicia la implementación de acuerdos colectivos de cooperación técnica en Latinoamérica en el campo de la aviación civil con miras a obtener la mejor utilización de los recursos disponibles;

CONSIDERANDO que en el seno de la CLAC se viene implementando, como política permanente, la “Cooperación Horizontal” y gestionando el apoyo mutuo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos de los Estados miembros;

CONSIDERANDO que la XX Asamblea Ordinaria de la CLAC acordó incorporar en el Plan Estratégico de Actividades para el bienio 2013-2014, una tarea para la elaboración de una Directriz de procedimiento para la Adquisición de Equipos de Seguridad;

CONSIDERANDO necesario que los Estados Miembros de la CLAC dispongan de un marco referencial que les permita planear la adquisición de su equipo, identificando soluciones apropiadas a su requerimiento y desarrollando una adecuada investigación del mercado previa a su adquisición;

CONSIDERANDO que el Grupo AVSEC/FAL/RG/CLAC-OACI, en su Programa de Trabajo, incluyó la elaboración de la Directriz de un Marco Referencial para la Adquisición de sus Equipos;

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RECOMIENDA

Adoptar como Directriz de procedimiento el “Marco Referencial para la Adquisición, Pruebas y Despliegue del Equipo de Seguridad”, de conformidad al siguiente texto:

MARCO PARA LA ADQUISICIÓN, PRUEBAS Y DESPLIEGUE DEL EQUIPO DE SEGURIDAD

1 MARCO DE ADQUISICIONES

1.1 Este marco está diseñado para ser independiente de cualquier tecnología específica, lo que quiere decir que la capacidad operacional indicada es más importante que la manera exacta en la que el sistema logra la tarea. Para cada una de las tecnologías se describirán algunos detalles a los que cada país podrá añadir, dependiendo de su propia evaluación de riesgos, limitaciones operacionales y

otras necesidades locales. Un enfoque escalonado y sistemática para la adquisición de tecnología y sistemas es un método comprobado a nivel gubernamental y de la industria para reducir el riesgo de las adquisiciones y para lograr resultados más eficaces y eficientes de los recursos invertidos. La utilidad final para los usuarios operacionales finales son adquisiciones mejor construidas y decisiones para las adquisiciones mejores y mejor informadas. Éstas a su vez, conllevan a una provisión de capacidades más predecibles y eficaces. Este énfasis debe tener como resultado final la realización de un análisis de calidad y la adquisición de los conocimientos necesarios para apoyar la toma de decisiones eficaz.

1.1.1 **Planeamiento:** Se deben apartar recursos para el manejo del programa a lo largo del proceso de adquisición. Además, se deben designar recursos clave (financiamiento, apoyo para hacer pruebas, etc.) y se debe desarrollar un plan general del proyecto para ayudar a guiar el proceso. La meta de esta fase es validar que el proyecto se encuentre de acuerdo a lo planeado y preparado para el estudio de soluciones.

1.1.2 **Ingeniería de soluciones:** Al desarrollar un sistema, se necesita una validación para asegurar que el proyecto cumpla con una capacidad deseada. Se debe considerar una revisión detallada de los programas que se usan actualmente como alternativas factibles para llenar una necesidad identificada. La meta principal de esta etapa es asegurar que el proyecto caiga dentro de las áreas de necesidad y que se minimice la redundancia de sistemas a la vez que se consideran todas las alternativas.

1.1.3 **Investigación del mercado:** Se debe poner énfasis en la investigación del mercado para emparejar una solución de tecnología a los requisitos de un proyecto. Las funciones de las etapas de diseño y desarrollo - la transformación de los requerimientos en el diseño del sistema y la conversión del diseño del sistema en una solución - se completan posteriormente a través de la etapa de investigación del mercado. Se debe tener cuidado en este paso para asegurar que los datos recabados y analizados representen las capacidades reales del producto, la capacidad de entrega del vendedor y el desempeño anterior pertinente.

1.1.4 **Conceptos de operaciones (CONOPS):** Se desarrolla un documento CONOPS para esbozar la manera en que funcionará la tecnología y qué capacidades tendrá cuando se complete el ciclo de vida del proyecto. En un nivel alto, el documento CONOPS debe resumir qué impacto tendrá la nueva tecnología en las operaciones diarias del aeropuerto y se debe concentrar en una explicación de las capacidades de la tecnología.

1.1.5 **Definición de los requisitos:** Con base en los resultados iniciales de la investigación del mercado, se debe establecer una línea de referencia para una solución apta. Los requisitos básicos se desarrollan con base en el análisis de los requisitos del usuario, la documentación y los requisitos funcionales de una solución. El establecimiento de especificaciones mínimas para el equipo de seguridad exige que una organización siga un enfoque estructurado, que considere los elementos clave que estén integrados para lograr un objetivo de seguridad específico. Los elementos clave que se deben considerar en este enfoque son: (1) la identificación de la amenaza; (2) la capacidad de detección y la tecnología; y (3) los requisitos y las consideraciones operacionales. Los requisitos impulsan las soluciones de tecnología; por lo tanto, si se concluye que las soluciones de tecnología en el mercado no satisfacen las necesidades de un usuario, un estado puede reunirse con el fabricante para conversar acerca de la necesidad de un mayor desarrollo de una tecnología para satisfacer las necesidades del usuario.

1.1.6 **Prueba de desarrollo y evaluación (DT&E):** Se recomienda que las pruebas y la evaluación del equipo se hagan en un entorno de laboratorio para explorar y verificar la funcionalidad requerida. Estas actividades permiten que los proyectos evalúen las tecnologías disponibles, refinan los requerimientos y verifiquen el grado de conformidad técnica con las especificaciones en un entorno controlado antes de realizar las pruebas operacionales. Durante esta etapa de desarrollo, los científicos e ingenieros del Estado pueden colaborar con los fabricantes que ofrecen soluciones

tecnológicas relativamente maduras para descubrir e implementar los cambios necesarios en el diseño antes de realizar las pruebas operacionales a fin de satisfacer las demandas de un usuario.

1.1.7 **Prueba operacional y evaluación (OT&E):** Se realizan pruebas y evaluación de equipos cualificados en un entorno de pruebas operacionales para validar independientemente si es que los sistemas candidatos son operacionalmente eficaces y apropiados en un entorno de aeropuerto. La OT&E se concentra en los aspectos críticos para las operaciones según lo defina el auspiciador del proyecto, y los encargados de la toma de decisiones deben considerar los resultados de estas pruebas antes de que se tome una decisión de adquisición. La OT&E permite que los operadores confirmen que los resultados de las pruebas anteriores son válidos y proporciona garantías de que un sistema está listo para ser adquirido y desplegado en el entorno operacional.

1.1.8 **Despliegue:** En esta etapa, un estado está listo para adquirir el equipo y desplegar la capacidad en los aeropuertos. El despliegue de soluciones tecnológicas puede ser complejo debido a las interfaces técnicas y los requisitos adicionales para la instalación de tecnologías dentro de los aeropuertos. También puede conllevar el despliegue de activos físicamente instalados a un área geográfica grande con muchos sitios potenciales. Se puede usar un integrador, distinto del fabricante de la tecnología, para llevar a cabo este paso, si fuera necesario.

1.1.9 **Operaciones y mantenimiento (O&M):** En esta etapa se desarrolla un mayor nivel de concentración debido a la necesidad de mayor mantenimiento de por vida para las tecnologías de detección. En esta etapa, se debe tener en cuenta los costos adicionales del ciclo de vida más allá de la adquisición inicial puesto que a fin de cuentas podrían superar las inversiones de capital iniciales a lo largo del tiempo. Entre éstos se encuentran la necesidad de insumos y otros sistemas compatibles e interoperables dentro de cada área de capacidad. La logística y los requisitos de espacio para los insumos se deben incorporar en el plan general de O&M.

2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

2.1 La identificación de las amenazas humanas y materiales contra la aviación civil, entre ellas, aquellas diseñadas para apoderarse y/o derribar una aeronave, es la pieza clave de la seguridad de la aviación. Las autoridades de seguridad y los servicios de inteligencia de los estados proporcionan inteligencia accionable sobre las organizaciones terroristas globales. Estas organizaciones son las que analizan cuidadosamente los artículos peligrosos que se han usado en incidentes anteriores para realizar predicciones informadas con respecto a los elementos de capacidad e intencionalidad que pueden facilitar ataques futuros. Estos datos, cuando se usan adecuadamente, ayudarán a las autoridades de seguridad gubernamentales a identificar mejor las amenazas actuales y emergentes.

2.2 Se deben identificar las amenazas a fin de informar a las autoridades de seguridad que están encargadas de determinar las formas para contrarrestarlas. La recopilación de estos datos desde una variedad de fuentes, tanto nacionales como internacionales, y luego la colaboración dentro de las reglas establecidas del Estado, puede generar el desarrollo de requisitos que proporcionen la identificación adecuada de tales amenazas. A fin de determinar la manera de prevenir la introducción de artículos peligrosos a la zona estéril o a una zona de seguridad restringida es imperativo que primero se identifiquen estos objetos o artículos con la amenaza que pueda presentar cada uno priorizándolos en comparación con la lista más grande.

2.3 Además de la identificación de amenazas, también debe hacerse una evaluación exhaustiva del tipo de objeto y el tamaño requerido para causar una perturbación importante a la aviación civil, como la destrucción de la aeronave o el uso de la aeronave como arma. Normalmente, se llevan a cabo estudios de investigación y análisis complejos y se generan informes para proveer información que describa las características cuantificables y mensurables de cada artículo de amenaza.

2.4 Tal vez, a pesar de los esfuerzos para identificar las amenazas potenciales a la aviación civil, pueden surgir otras amenazas que no habrán sido parte de la evaluación original. Por lo

tanto, es posible que se tenga que reconsiderar el requisito.

2.5 Como mínimo, se debe considerar lo siguiente cuando se identifican los artículos de peligrosos o los artículos restringidos.

- Armas de fuego y dispositivos que descargan proyectiles con suficiente velocidad como para dañar a la aeronave o sus ocupantes;
- Cuchillos y objetos filudos (metálicos y no metálicos);
- Explosivos;
- Componentes de dispositivos explosivos improvisados;
- Dispositivos paralizantes;
- Instrumentos romos;
- Incendiarios; y
- Aerosoles incapacitadores (tales como Mace© o aerosoles de pimienta para la defensa personal).

3 CAPACIDAD DE DETECCIÓN Y TECNOLOGÍA

3.1 Requisito de detección final

3.1.1 Una vez que se han identificado los artículos peligrosos, se necesita realizar el análisis científico de las características de las amenazas. Estas características y propiedades informarán a los funcionarios de la autoridad del Estado para que puedan seleccionar y elegir la tecnología apropiada para detectar eficazmente y mitigar la amenaza. Las características de la amenaza también guiarán a los funcionarios de la autoridad del Estado en su formulación de un documento de Requisitos Mínimos de Detección. Este documento es muy confidencial y no se debe hacer público puesto que se podrían haber usado datos de inteligencia para crearlo. En los EE. UU., estos documentos se guardan como secretos de Estado y son secretos. Como se indicó anteriormente, este documento también puede cambiar con el tiempo.

3.1.2 El requisito mínimo de detección de una amenaza específica debe tomar en cuenta las limitaciones y capacidades de las tecnologías de detección así como un análisis científico/perspectivas para una mejora potencial en el futuro. La colaboración internacional entre los Estados es una parte esencial del proceso de establecimiento de requisitos mínimos de detección para cada tecnología desplegada. Por ejemplo, el requisito mínimo de detección para un dispositivo de rayos X puede ser diferente del de un sistema de detección de residuos puesto que cada uno de estos sistemas “busca” firmas características de las amenazas de formas muy distintas.

3.1.3 Una vez que se ha establecido el requisito mínimo de detección, el siguiente paso es una evaluación de la capacidad de la tecnología de detección. Esta parte consiste en la selección de Parámetros de Desempeño Clave (KPP, por sus siglas en inglés) para llevar a cabo una evaluación de las capacidades de detección requeridas. Los KPP que generalmente se consideran para los equipos de seguridad son:

- Probabilidad de detección: la probabilidad de detección (Pd) se refiere a la probabilidad de que un sistema de detección detecte un cierto artículo peligroso dada una serie específica de condiciones;
- Tasa de falsas alarmas (Pfa): hay 2 tipos de falsas alarmas:
- Falso negativo: un falso negativo ocurre cuando un dispositivo no da la alarma en presencia de un artículo peligroso. Este tipo de falsa alarma tiene un impacto en la seguridad; y,
- Falso positivo: un falso positivo ocurre cuando un dispositivo genera una alarma a pesar de que no está presente un artículo peligroso. Esto tiene principalmente un impacto operacional y financiero mensurable;

- Rendimiento: la capacidad para revisar artículos o personas rápidamente es muy importante. El "rendimiento" de un sistema es una tasa expresada en unidades tales como personas por minuto, maletas por hora, etc.; y,
- Otros parámetros clave, según se esboza en la documentación de adquisición aprobada del Estado (por ejemplo: detección automatizada, múltiples vistas, calidad de la imagen).

3.1.4 Idealmente, la Pd sería el 100% y la Pfa sería del 0%. En la práctica, esto nunca sucede. Si la Pd es impulsada hacia más arriba, la Pfa tiende a subir también. Se tiene que encontrar una solución con base en la Pfa máxima operacionalmente factible y la Pd mínima requerida.

3.2 Evaluación de la tecnología

3.2.1 La evaluación de tecnología se lleva a cabo bajo condiciones ideales en un entorno de laboratorio después de que el fabricante haya proporcionado el concepto deseado de operaciones. Se evalúa el desempeño del sistema con base en requerimientos establecidos. Las pruebas se realizan de una forma diseñada para evaluar la mayor cantidad de variables posible. Esto sirve para proveer escenarios de pruebas repetibles que abordan plenamente todos los requerimientos indicados. Todos los escenarios de pruebas cuidadosamente preparados se catalogan y se aplican de manera justa a todos los sistemas representativos de un fabricante que se probarán durante la evaluación, proporcionando así una comparación para asignar hitos de referencia a los datos.

3.3 Herramientas de desempeño

3.3.1 La evaluación de tecnología proporciona la oportunidad de desarrollar herramientas de prueba que se utilizarán para la "prueba de desempeño" y las pruebas de rutina del equipo de seguridad. Las herramientas de prueba, desarrolladas y referenciadas al requisito de detección durante la evaluación de laboratorio, también pueden usarse para medir el desempeño continuo del equipo instalado.

3.4 Normas de desempeño

3.4.1 La información recabada durante la evaluación de la tecnología se utilizará para apoyar la creación de normas de desempeño técnico para que se usen para definir las capacidades requeridas de la tecnología de punta actual en materia de equipos de seguridad. Estas normas de desempeño luego se convertirán en la referencia para la comparación y la evaluación puesto que la tecnología se puede desarrollar más para satisfacer las necesidades de un usuario y hasta que lleguen al requisito de detección final, según se definió en el numeral 2.3.1.

3.5 Mejora de la tecnología

3.5.1 Es posible que a pesar del esfuerzo para identificar las amenazas potenciales contra la aviación civil, la tecnología de punta actual no sea capaz de detectar todas esas amenazas. El resultado puede ser que las vulnerabilidades continúan.

3.5.2 Un programa de tecnología de seguridad dinámico y progresista debe asegurar que el sistema de seguridad establecido sea capaz de adaptarse a las amenazas emergentes a medida que considera mejoras en la tecnología y permite una revisión regular de las normas de desempeño.

3.5.3 Se recomienda que se estructure el requisito de detección para que incluya aumentos progresivos que impulsen la mejora tecnológica continua. Esto se puede hacer mediante la priorización de las amenazas y otros medios.

4 REQUISITOS Y CONSIDERACIONES OPERACIONALES

Los requisitos operacionales usualmente son parte del ciclo de adquisición del equipo de seguridad.

4.1 Antes de que se pueda ejecutar el despliegue de una capacidad, se debe considerar lo siguiente:

- Tamaño de los artículos a revisar
- Requisitos de espacio (para los sistemas, colas de pasajeros, almacén de insumos, equipo de TI, etc.)
- Tamaño y masa del equipo (por ej., carga permitida por el piso, requisitos de enfriamiento, etc.)
- Capacidad de revisión (rendimiento, capacidad de revisión por hora)
- Confiabilidad, Sostenibilidad, Disponibilidad (RMA, por sus siglas en inglés)
- Integridad (fuentes posibles de interferencia)
- Licencias (por ej., bandas de frecuencia que usa el equipo, uso de fuentes de ionización, etc.)
- Requisitos de seguridad/salvuarda (para los operadores y los pasajeros)
- Automatización
- Interfaces de operadores / Factores humanos
- Requisitos de electricidad (por ej., enchufe simple o cableado en 3 fases, etc.)
- Grabación de datos y seguridad de la información
- Capacidades de proyección de imágenes de la amenaza
- Requisitos de capacitación (tanto inicial como recurrente)
- Facilidad del uso
- Limitaciones ambientales (temperatura, humedad, vibración, etc.)
- Establecimiento de redes, etc.

5 DESPLIEGUE

5.1 Planificación del despliegue

5.1.1 Este esfuerzo de planificación conlleva la coordinación y la participación de muchas disciplinas funcionales e interesados cruciales para recabar y juntar datos pertinentes. Esto se hace para asegurar que los aspectos clave de la identificación de soluciones se planeen e implementen como se diseñaron. Después que se alineen los interesados y se interpreten los requisitos, el próximo esfuerzo de planificación crucial es identificar y definir todas las tareas, la secuencia de las tareas, la duración de las tareas, los requerimientos de recursos y las selecciones del lugar de despliegue. El proceso de planificación del despliegue proporciona la captación y los análisis de las tareas definidas por los interesados clave, los datos paramétricos y de características del sistema, los calendarios de adquisición, los calendarios de entrega de producción de los fabricantes del equipo, los requisitos de coordinación, la disponibilidad y preparación de las instalaciones clave, las necesidades de capacitación y las aprobaciones y certificaciones.

5.2 Calendarización del despliegue

5.2.1 Un producto clave del esfuerzo de planificación del despliegue se llama el Calendario de Desglose del Trabajo (WBS, por sus siglas en inglés). Éste es el documento que define y organiza el ámbito total del proyecto. El calendario se convierte en una culminación del WBS, conjuntamente con todas las tareas definidas, la secuencia de tareas, la duración de las tareas, los requisitos de recursos y las selecciones de los lugares del despliegue. También se incluyen los datos de adquisición y los calendarios de entrega de la producción del fabricante de la tecnología. Finalmente, se combina y alinea este conjunto de datos con procesos clave para formar el Calendario Maestro Integrado (IMS, por sus siglas en inglés) del despliegue.

5.3 Manejo y ejecución del despliegue

5.3.1 El manejo y la ejecución del despliegue (M&E) es un área de tareas importante que traslapa con la planificación así como también con la transición debido a la índole misma de su función. Por ejemplo, usted puede estar en Ejecución del Programa para una tecnología mientras que simultáneamente está manejando Planificación para una nueva tecnología y también encabeza la Transición para otra tecnología más. M&E conlleva la implementación de planes y el desempeño de tareas/actividades necesarias para lograr los objetivos del despliegue. El enfoque de las actividades de M&E es la aplicación de métodos, herramientas, y procesos gerenciales así como también mediciones clave para monitorear el progreso del programa. Entre las prácticas típicas del M&E se encuentran el uso de la dirección gerencial, reuniones semanales del equipo, revisiones mensuales del programa, asignación de recursos, evaluaciones de la calidad y otros controles del programa. El programa de despliegue depende en numerosos aspectos de procesos manejados externamente que pueden afectar potencialmente el desempeño general del programa.

5.4 Transición de los sistemas de despliegue y entrega a operaciones

5.4.1 La transición y la entrega normalmente empieza en T-0 (hora meta menos cero) días (cuando llega el equipo al lugar para su instalación). Éste es el momento en que empieza el "reloj" del horario para la instalación. Ésta es la fase final de preparación en la que se han aprobado ya las solicitudes de los permisos locales y del aeropuerto y los subcontratistas han concluido las actividades de pre-construcción. La transición y la entrega a las operaciones está en pleno auge cuando el equipo en el lugar se encuentra en el proceso de transformar el lugar para la instalación del sistema y el equipo de seguridad está llegando y por fases según las necesidades de traslado del viejo equipo y la instalación del nuevo equipo de seguridad. El equipo de soporte del fabricante pone en línea a los sistemas y realiza pruebas de aceptación del sitio de éste y certifica al sistema para realizar operaciones. Los operadores del aeropuerto reciben capacitación durante el proceso de instalación. Los sistemas se entregan a los de operaciones bajo el control de operadores capacitados y autoridades aeroportuarias competentes.

19. El Comité analizó el Proyecto de Recomendación A21-10 sobre "Certificación de instructores en seguridad de la aviación (AVSEC) en la región". El mismo que sin mayores comentarios fue aprobado conforme el siguiente texto:

RECOMENDACIÓN A21-10

CERTIFICACIÓN DE INSTRUCTORES EN SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN

CONSIDERANDO que la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC) tiene por objetivo primordial el proveer a las Autoridades de Aviación Civil de los Estados miembros una estructura adecuada, dentro de la cual puedan discutirse y planearse todas las medidas requeridas para la cooperación y coordinación de las actividades de aviación civil;

CONSIDERANDO que una de las funciones de la Comisión es propiciar y apoyar la coordinación y cooperación entre los Estados de la Región para el desarrollo ordenado y la mejor utilización del transporte aéreo dentro, hacia y desde Latinoamérica;

CONSIDERANDO que la CLAC propicia la implementación de acuerdos colectivos de cooperación técnica en Latinoamérica en el campo de la aviación civil con miras a obtener la mejor utilización de los recursos disponibles;

CONSIDERANDO que en el seno de la CLAC se viene implementando, como política permanente, la "Cooperación Horizontal" y gestionando el apoyo mutuo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos de los Estados miembros;

CONSIDERANDO que la XX Asamblea Ordinaria de la CLAC acordó incorporar en el Plan Estratégico de Actividades para el bienio 2013-2014, la elaboración de una Directriz de procedimiento para la “Certificación de Instructores de Seguridad de la Aviación”

CONSIDERANDO el acelerado desarrollo tecnológico de la industria aeronáutica e incremento del transporte aéreo en general, así como la necesidad de un adecuado entrenamiento del recurso humano y su formación académica;

CONSIDERANDO que el Anexo 17 del Convenio de Aviación Civil Internacional, establece como norma la responsabilidad de cada Estado contratante para asegurar la creación e implementación de un Sistema de Certificación de Instructores y la creación de programas de instrucción que vayan en concordancia con el programa Nacional de Seguridad del Estado;

CONSIDERANDO necesario que los Estados Miembros de la CLAC dispongan de una Directriz de Procedimiento para la “Certificación de Instructores de Seguridad de la Aviación”;

CONSIDERANDO que el Grupo AVSEC/FAL/RG/CLAC-OACI, en su Programa de Trabajo, incluyó la elaboración de la Directriz el procedimiento para la “Certificación de Instructores de Seguridad de la Aviación”;

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RECOMIENDA

Adoptar la Directriz de Procedimiento para la Certificación de Instructores de Seguridad de la aviación, que se detalla a continuación:

CERTIFICACION DE INSTRUCTORES DE SEGURIDAD DE LA AVIACION

1. ANTECEDENTES

Pese al alto desarrollo del nivel tecnológico que viene presentando la industria aeronáutica, siempre debe tenerse en consideración la importancia que representa el componente humano en todas las operaciones de la aviación civil. Este componente requiere de una adecuada y actualizada instrucción a fin de enfrentar los nuevos retos relacionados con la protección de la aviación civil contra los actos de interferencia ilícita, y para ello los instructores, juegan un factor primordial.

La Norma 3.1.7 del Anexo 17 al Convenio de Aviación Civil Internacional (Convenio de Chicago) establece que a partir del 1 de julio de 2013, cada Estado contratante asegurará la creación e implantación de un sistema de certificación de instructores, así como la creación de programas de instrucción en concordancia con el programa nacional de seguridad de la aviación civil.

En tal sentido, se reconoce la necesidad de establecer un proceso de certificación de Instructores que incluye la re - certificación y los niveles de supervisión sobre la labor de los instructores en materia de seguridad de la aviación.

2. OBJETIVO

El presente proyecto tiene por objeto establecer el proceso de certificación de los instructores de seguridad de la aviación, así como el procedimiento de re - certificación y de supervisión sobre la labor de los instructores de seguridad de la aviación, con la finalidad de estandarizar los procesos a nivel regional, de manera tal que garantice que la certificación se otorgue a personal calificado aplicando efectivos controles de de calidad relacionados con la certificación y su sostenimiento.

3. APLICABILIDAD

El presente proyecto aplica a las entidades reguladas por los Estados, Instructores y toda persona natural que requiera obtener un certificado de instructor o re – certificarse como instructor en seguridad de la aviación.

4. DEFINICIONES

Calificación. Expresión basada en una escala de ponderación definida, evidenciada en una evaluación escrita o práctica.

Certificado. Documento expedido por la Autoridad de Aviación Civil (AAC) o autoridad competente del Estado en materia de seguridad de la aviación civil (AVSEC), que indica que una persona natural ha culminado de manera satisfactoria la certificación o re - certificación y que puede otorgar instrucción en materia de seguridad de la aviación civil (AVSEC) al personal de las entidades reguladas en las materia señalada, de acuerdo a lo señalado en el presente proyecto.

Entidad Regulada. Entidad que debe cumplir con la normativa aeronáutica aplicable del Estado emitida por la AAC o Autoridad competente AVSEC, que posee un certificado, autorización o permiso otorgado por la AAC.

Entidad Regulada. Entidad que debe cumplir con la normativa aplicable del Estado emitida por la AAC, Autoridad competente en AVSEC o entidad que posee un certificado, autorización o permiso otorgado por la AAC o autoridad competente AVSEC.

Hora lectiva. La hora lectiva tiene por duración cuarenta y cinco (45) minutos.

Instrucción. Proceso por el cual se provee conocimientos teóricos y/o prácticos para contribuir al desarrollo de competencias y al cambio de actitud en cada individuo.

Instructor. Persona natural que debe cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente proyecto y que cuenta con un certificado de instructor expedido por la AAC o Autoridad competente AVSEC.

Proceso de Certificación. Proceso a través del cual se determina si una persona cuenta con las habilidades y competencias de conocimiento y técnicas pedagógicas para brindar instrucción en materia de seguridad de la aviación. Este proceso incluye la realización de evaluaciones de acuerdo a lo señalado en el presente proyecto.

Proceso de Re – certificación. Proceso que se realiza dentro de los veinticuatro (24) meses contados desde el mes de emisión del certificado. Este proceso puede incluir la realización de una evaluación práctica de acuerdo a lo señalado en el presente Proyecto.

Suspensión: Interrupción temporal de las facultades del instructor para otorgar instrucción a una entidad regulada.

Revocación: Suspensión definitiva de las facultades del Instructor para otorgar instrucción a una entidad regulada.

ABREVIATURAS

AAC	Autoridad de Aviación Civil
AVSEC	Seguridad de la Aviación- Security Aviation
OACI	Organización de Aviación Civil Internacional
PNSAC	Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil
PNISAC	Programa Nacional de Instrucción de Seguridad de la Aviación Civil

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Anexo 17 – Seguridad.
- Documento 8973 de la OACI - “Manual de Seguridad para la Protección de la Aviación Civil contra los Actos de Interferencia Ilícita”

6. NORMA

6.1 GENERALIDADES

- 6.1.1 Los certificados emitidos de acuerdo a lo señalado en el presente proyecto tienen una vigencia de veinticuatro (24) meses.
- 6.1.2 Cuando un certificado sea suspendido de acuerdo a lo señalado en el presente proyecto, el instructor titular del certificado no puede otorgar instrucción durante el período de la suspensión.
- 6.1.3 Cuando un certificado sea revocado de acuerdo a lo señalado en el presente proyecto, el instructor titular del certificado no estará facultado para otorgar instrucción de manera definitiva.
- 6.1.4 La re - certificación de un instructor debe ser culminada mientras su certificado se mantiene vigente. El titular del certificado deberá iniciar los trámites correspondientes para la re – certificación con 60 días de anticipación a la fecha de vencimiento de la certificación.
- 6.1.5 La instrucción impartida por los titulares del certificado de instructor, se acredita para ellos mismos como instrucción recibida. Sin embargo deben de mantenerse actualizados en los cambios que a nivel nacional o internacional pueden presentarse en aspectos regulatorios o tecnológicos, los cuales deben ser demostrados cada 24 meses durante la vigencia de su certificado.
- 6.1.6 Los certificados de los cursos presentados como parte de los requisitos descritos en el presente proyecto no pueden ser de una antigüedad mayor a los dieciocho (18) meses.
- 6.1.7 Los cursos de instrucción o aquellos descritos en el presente proyecto podrán ser supervisados por los Inspectores de la AAC o Autoridad competente en AVSEC, como parte de las actividades de vigilancia.
- 6.1.8 La duración del proceso de certificación no puede ser mayor a un (01) año.
- 6.1.9 De comprobarse que una persona posee o ha utilizado un certificado no válido o adulterada señalada en este proyecto esta persona quedará inhabilitado para solicitar un certificado o re – certificación por un período de dos (02) años. Sin perjuicio de las acciones judiciales que correspondan.

6.2 PROCESO DE CERTIFICACIÓN

- 6.2.1 A continuación se describen los requisitos generales que un postulante a un certificado debe cumplir para iniciar el proceso de certificación como Instructor AVSEC:
- a) Enviar una solicitud simple dirigida a la AAC o Autoridad competente en AVSEC en la cual se indique la habilitación que se solicita, y adjuntar la evidencia del cumplimiento de los requisitos que se incluyen en el presente proyecto.
 - b) Tener por lo menos veintiún (21) años de edad.
 - c) Haber culminado los estudios secundarios.

- d) Evidenciar a través de certificados laborales una experiencia laboral no menor a tres (03) años en actividades que requieran la aplicación de procedimientos del programa de seguridad de una entidad regulada o que ha realizado actividades de control de calidad del cumplimiento de las medidas de seguridad de la aviación de las entidades reguladas.
- e) Haber aprobado un curso en Gestión de Seguridad de la Aviación y también un Curso en Manejo de Crisis otorgado por un centro de instrucción certificado por la OACI u otros similares validados por la AAC o Autoridad competente en AVSEC.
- f) Haber realizado un curso de técnicas de instrucción cuya duración sea no menor a veinticinco (25) horas lectivas en clase y treinta (30) minutos de un ejercicio práctico por cada participante. El curso de técnicas de instrucción puede ser impartido por un instructor con certificado vigente o una persona especializada en pedagogía. Asimismo, antes de su otorgamiento se debe notificar por escrito a la AAC o Autoridad competente en AVSEC por lo menos con diez (10) de anticipación al inicio del dictado del curso. El curso de técnicas de instrucción antes señalado debe incluir los temas señalados en el apéndice 01.

6.2.2 La AAC o la Autoridad Competente AVSEC, evaluará los requisitos presentados por el postulante y de ser satisfactorio, la AAC o Autoridad competente en AVSEC, realizará el proceso de evaluación de acuerdo a la disponibilidad de su personal y en base al presente proyecto.

6.3 PROCESO DE EVALUACIÓN

6.3.1 El postulante a un certificado será sometido a un proceso de evaluación que incluye una evaluación teórica y práctica, en ese orden.

6.3.2 La evaluación teórica consiste en un examen de elección múltiple elaborado por la AAC o la Autoridad Competente AVSEC. La duración total del examen se obtiene de multiplicar la cantidad de preguntas por un factor de 1,5.

6.3.3 La calificación de la evaluación teórica debe ser mayor igual a noventa (90) para poder continuar con la evaluación práctica. En caso de que el postulante no alcance esta calificación, debe esperar por lo menos veinte (20) días para solicitar la programación de una nueva evaluación teórica. La programación estará sujeta a las condiciones de disponibilidad de la AAC o Autoridad competente en AVSEC. El postulante tiene como máximo tres (03) oportunidades para alcanzar la calificación mínima en un período de tiempo no mayor de (12) meses contados desde el inicio del proceso de certificación.

6.3.4 Esta evaluación se realizará de acuerdo a lo señalado en los procedimientos internos de la AAC o Autoridad competente AVSEC. Consistirá en una simulación de una clase práctica proporcionada por el postulante y una ronda de preguntas de conocimientos en la materia, el cual será realizado por tres (03) inspectores de Seguridad de la Aviación de la AAC o la Autoridad Competente AVSEC.

6.3.5 El tema de la clase práctica, será asignado por el equipo evaluador de la AAC o la Autoridad Competente AVSEC y la misma tendrá una duración de un mínimo de 90 minutos.

6.3.6 La calificación de la evaluación práctica es satisfactoria o insatisfactoria. En caso el postulante obtenga una calificación insatisfactoria, debe esperar por lo menos veinte (20) días para solicitar la programación de una nueva evaluación práctica. La programación estará sujeta a las condiciones de disponibilidad de la AAC o Autoridad competente AVSEC. Se cuenta con un máximo de tres (03) oportunidades para alcanzar la calificación satisfactoria.

6.3.7 Cuando la calificación de la evaluación práctica es satisfactoria se procederá de acuerdo a lo siguiente:

- a) La AAC o Autoridad competente AVSEC emitirá un certificado de acuerdo a lo señalado en los procedimientos internos de la AAC o autoridad competente AVSEC, cuando esta evaluación es parte de un proceso de certificación.
- b) La AAC o Autoridad competente AVSEC emitirá un oficio al instructor, indicando que se levanta la suspensión de su certificado, cuando esta evaluación ha sido requerido en atención al proceso de vigilancia.
- c) La AAC o Autoridad competente AVSEC concretará la re - certificación del instructor, de acuerdo a lo señalado en los procedimientos internos de la AAC, cuando esta evaluación es parte de un proceso de re - certificación.

6.3.8 Las siguientes acciones son causales para la cancelación del proceso de certificación de un postulante:

- a) Desaprobar la evaluación teórica o práctica por tercera vez durante el proceso de certificación,
- b) Desaprobar la evaluación teórica por tercera vez durante el proceso de certificación,
- c) Copiar, otorgar o recibir ayuda durante la evaluación teórica o práctica,
- d) Usar cualquier material o ayuda no autorizada por la AAC o Autoridad competente AVSEC durante la evaluación teórica o práctica.
- e) Agresión verbal o física durante la evaluación teórica o práctica contra el personal de la AAC o Autoridad competente AVSEC.
- f) Grabar o registrar en video y/o en audio, cualquier parte de la evaluación teórica o práctica sin el consentimiento escrito previo de la AAC o Autoridad competente AVSEC.
- g) Presentación de documentación, anotaciones falsas o fraudulentas en cualquier registro o requisito requerido como parte del proceso.

6.4 PROCESO DE RE - CERTIFICACION

6.4.1 A continuación se describen los requisitos que un instructor debe cumplir para iniciar el proceso de Re – certificación:

- a) Desaprobar la evaluación teórica por tercera vez durante el proceso de certificación,
- b) Evidenciar a través de las listas de asistencia haber impartido a las entidades reguladas un mínimo de cien (100) horas lectivas en un período de veinticuatro meses precedentes a la re – certificación. (Este aspecto puede variar dependiendo del contenido del programa de instrucción autorizado por la AAC o Autoridad competente en AVSEC.
- c) En caso haya impartido a las entidades reguladas entre veinte (20) a noventa y nueve (99) horas lectivas en un período de veinticuatro meses precedentes a la re – certificación, debe solicitar una evaluación práctica de acuerdo a lo señalado en el presente proyecto y evidenciar la obtención de una calificación satisfactoria.
- d) En caso haya impartido a las entidades reguladas una cantidad menor a veinte (20) horas lectivas en un período de veinticuatro meses precedentes a la recertificación, no puede iniciar el proceso de re – certificación. De darse este caso el Instructor deberá iniciar un proceso de certificación.
- e) En caso la AAC o autoridad competente AVSEC haya establecido la realización de un curso de re - certificación en AVSEC, debe evidenciar una calificación final no menor a ochenta y cinco (85) en este curso. Las condiciones del curso serán comunicadas a los instructores por un oficio con una anticipación no menor a treinta (30) días calendarios.

6.4.2 La AAC o autoridad competente AVSEC evaluará el cumplimiento de los requisitos presentados y de ser el caso, concretará la re - certificación de acuerdo a lo señalado en los procedimientos internos de la AAC o Autoridad competente AVSEC.

6.4.3 Las siguientes acciones son causales para la cancelación del proceso de re – certificación de un instructor:

- a) Desaprobar la evaluación práctica por tercera vez durante el proceso de re - certificación

- b) Copiar, otorgar o recibir ayuda durante la evaluación práctica, o en los exámenes del curso de recertificación.
- c) Usar cualquier material o ayuda no autorizada por la AAC o autoridad competente AVSEC durante la evaluación práctica o en los exámenes del curso de recertificación
Ejemplo: Utilizar algún equipo de comunicación para obtener ayuda.
- d) Agresión verbal o física durante la evaluación práctica o en el desarrollo del curso de recertificación contra el personal de la AAC o Autoridad competente AVSEC.
- e) Grabar o registrar en video y/o en audio, cualquier parte de la evaluación práctica o en los exámenes del curso de recertificación sin el consentimiento escrito previo de la AAC o Autoridad competente AVSEC.
- f) Presentación de documentación, anotaciones falsas o fraudulentas en cualquier registro o requisito requerido como parte del proceso.

6.5 OBLIGACIONES DEL INSTRUCTOR

- 6.5.1 Los instructores deben conservar por un plazo no menor a veinticuatro (24) meses contados desde la fecha del curso, lo siguiente:
 - a) Copia de las listas de asistencia de los cursos otorgados,
 - b) Los registros de las calificaciones finales de los alumnos del curso. Este registro debe contar con la firma del instructor, fecha del curso y cantidad de horas lectivas otorgadas. En caso se trate de un curso otorgado por varios instructores, la entidad regulada será la responsable de conservar este registro de calificaciones.
 - c) Copia de los informes del curso emitidos a la AAC o Autoridad competente AVSEC.
- 6.5.2 Los instructores deben entregar a las entidades reguladas un material impreso o electrónico donde se incluya el contenido expuesto a los alumnos durante el desarrollo del curso. Este material será conservado por veinticuatro (24) meses por parte de las entidades reguladas y puesto a disposición de la AAC o Autoridad competente AVSEC a su solicitud.
- 6.5.3 Los instructores deben notificar a la AAC o Autoridad competente AVSEC los cursos de instrucción que hayan otorgado o se vaya a brindar, de acuerdo a lo señalado en el presente proyecto, a través de un mensaje al correo xyz@www.
- 6.5.4 En el caso de haber alguna cancelación o modificación posterior al envío de la información contemplada en el numeral anterior, el instructor debe volver a enviar dicha notificación actualizada, antes del inicio del curso.
- 8.5.5 Los Instructores deben entregar a las entidades reguladas, los exámenes calificados de los alumnos del curso que impartió como máximo dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la fecha del examen, a excepción de los exámenes del curso de formación de instructores.
- 6.5.6 Los Instructores son responsables de la información consignada en los registros de asistencia de las clases dictadas y de los certificados de los cursos otorgados.
- 6.5.7 Los Instructores son responsables de asegurarse que los nombres consignados en el registro de asistencia corresponden a las personas que participan de la instrucción, a través de la verificación de identidad del alumno, durante el dictado del curso y en los respectivos exámenes de conocimiento.
- 6.5.8 Los Instructores deben participar en los cursos, foros, reuniones, talleres programados para éstos por la AAC o Autoridad competente AVSEC.

- 6.5.9 Los Instructores no pueden otorgar instrucción por más de ocho (08) horas lectivas por día.
- 6.5.10 Los Instructores no deben otorgar instrucción cuando la cantidad de alumnos del curso sea superior a veinticinco (25).
- 6.5.11 Antes del desarrollo de un curso, los Instructores deben exigir y asegurarse que la entidad regulada incluya en la lista de asistencia del curso, como mínimo lo siguiente:
- La descripción de los temas impartidos durante el desarrollo de la clase.
 - Hora de inicio y de término de la clase.
 - Fecha del curso.
 - Tipo de curso (Ej. Inicial) y nombre del modulo de la clase.
 - Nombres, apellidos y firmas de los alumnos participantes.
 - Número del documento de identidad o pasaporte de los alumnos del curso.
 - Nombres, apellidos y firma del Instructor certificado o autorizado.
 - Número de certificado del Instructor
 - Cantidad de alumnos registrados por el instructor en letras y números.
 - Nombre de la entidad regulada
- 6.5.12 Antes del desarrollo de un curso, los Instructores deben exigir y asegurarse que la entidad regulada haya otorgado a los alumnos el material de la clase y se disponga de un lugar para el desarrollo de los cursos que cumpla con los siguientes requisitos mínimos de infraestructura:
- Protección contra los factores climáticos.
 - Ventilación adecuada de acuerdo al clima local.
 - Reducir la interferencia sonora del exterior.
 - En caso de contar con un proyector, la ubicación del mismo no debe impedir la visión de los alumnos.
 - Iluminación suficiente para permitir la lectura y escritura de los alumnos del curso.
 - Muebles suficientes que permitan a los alumnos sentarse y escribir de manera cómoda.
 - El metraje del aula debe ser no menor de 1.5m² por alumno.
- 6.5.13 Los Instructores durante el desarrollo de los cursos de instrucción deben cumplir con los aspectos a evaluarse señalados en el formato desempeño del instructor del apéndice 02.
- 6.5.14 Los Instructores deben asegurarse que antes de firmar los certificados emitidos al término de un curso de instrucción, cuenten con los siguientes datos mínimos:
- Nombres y apellidos del alumno participante.
 - Nombre del curso.
 - Fecha de inicio y término del curso.
 - Cantidad de horas lectivas del curso.
 - Descripción de los módulos de instrucción desarrollados durante el curso.
 - Nombres y apellidos, firma del instructor del curso.
 - Número de certificado del Instructor.
 - Calificación final del curso obtenida por el alumno, expresado en letras y números.
 - Firma de cualquiera de las siguientes personas: Gerente General, Gerente o Jefe de Instrucción, Representante Legal, Jefe de Seguridad.
 - Nombre de la entidad regulada.
- 6.5.15 Los instructores no deben firmar un certificado de instrucción para un alumno, cuando dicha persona:
- Se haya ausentado por un tiempo mayor o igual del 10% del total de las horas de instrucción del curso.
 - Copie, otorgue o reciba ayuda durante los exámenes del curso.
 - Comunique o informe a un compañero del curso, el resultado o el método de resolución de una pregunta durante el examen.

- d) Use cualquier material o ayuda no autorizada por el instructor durante los exámenes del curso.
 - e) Agrede de manera verbal o física, durante los exámenes o en el desarrollo del curso, al instructor o sus compañeros.
 - f) Retira del aula o lleva consigo en su ropa o pertenencias una impresión parcial o total o copia del examen.
- 6.5.16 Los instructores deben mantener disponible su certificado, durante el proceso de instrucción y lo presentará a los inspectores de la AAC o Autoridad competente AVSEC cuando éste sea solicitado.
- 6.5.17 Dentro de los siete (07) días siguientes al término del curso, emitir un informe del curso a las entidades reguladas, en el cual se incluya lo siguiente:
- a) Nombre del curso.
 - b) Fecha de inicio y término del curso.
 - c) Cantidad de horas lectivas del curso.
 - d) Descripción de los módulos del curso de instrucción otorgados.
 - e) Cantidad de alumnos del curso
 - f) Descripción de aquellos participantes del curso a quienes no se les emite un certificado del curso. Indicar los motivos que sustentan cada caso.
 - g) Descripción de aquellos participantes del curso que se ausentaron por más del 10% horas lectivas, indicando las fechas y horas de estas ausencias.
 - h) De ser el caso, los motivos que sustentaron la suspensión o cancelación del curso. (Ej. incumplimiento de los requisitos de infraestructura, cantidad de alumnos superior a lo permitido, etc.)
- 6.6 SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUCTORES
- 6.6.1 Los instructores estarán sujetos a actividades de supervisión, fiscalización o vigilancia por parte de la AAC o Autoridad competente AVSEC, a través de sus inspectores. Para tal efecto se utilizará el procedimiento y el formato descrito en el apéndice 02.
- 6.6.2 Ante resultado insatisfactorio como producto del proceso de vigilancia, el Inspector de la Autoridad competente AVSEC, podrá emitir un oficio dirigido al titular del certificado comunicando la suspensión del mismo hasta que sea sometido a una evaluación práctica por parte de la AAC o Autoridad competente y obtenga un resultado satisfactorio.
- 6.6.3 En caso, un instructor no obtenga una calificación satisfactoria en la evaluación práctica requerida en el literal anterior y se vence la vigencia de su certificado, puede seguir el proceso de re - certificación, pero no puede otorgar instrucción hasta que haya cumplido con lo señalado en el numeral anterior.

APENDICE 01

Curso de Técnicas de Instrucción

Temas

- 1) Principios pedagógicos
- 2) El proceso de aprendizaje
- 3) Elementos de enseñanza efectiva
- 4) Responsabilidades del instructor
- 5) Planificación de la lección
- 6) Desarrollo del curso
- 7) Técnicas de instrucción en clase

- 8) Uso de ayudas pedagógicas
- 9) Análisis y corrección de errores de los alumnos
- 10) Sistema de evaluación del estudiante, exámenes y pruebas.

APENDICE 02

Supervisión de los Instructores

La AAC o Autoridad competente AVSEC en su calidad de autoridad de aeronáutica civil en materia de seguridad de la aviación ha establecido lo siguiente para la supervisión, fiscalización o vigilancia de los instructores:

- 1) Las actividades de supervisión, fiscalización o vigilancia de la instrucción otorgada por los instructores serán inopinadas y se utilizará el formato descrito líneas abajo. El tiempo mínimo de observación del desempeño del instructor será no menor a dos (02) horas lectivas.
- 2) Las siguientes condiciones ameritan la emisión de un oficio al instructor que implica la suspensión de su certificado de acuerdo a lo señalado en el presente proyecto:
 - a) Cuatro (04) calificaciones insatisfactorias obtenidas como resultado de la observación del desempeño del instructor.
 - b) La calificación insatisfactoria de los ítems 01, 02, 12, 15 ó 16 del formato descrito líneas abajo.
- 3) Al término del período de observación, el inspector de la AAC o autoridad competente AVSEC debe informar de manera verbal al instructor, el resultado final obtenido.

FORMATO

DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

DATOS GENERALES	
Nombre del Instructor	
Nombre del Inspector	
Fecha	
Lugar	

Indicaciones

1. Se marcará la columna “S” cuando el desempeño del instructor se ajuste en su totalidad a lo requerido en la descripción del ítem a evaluar.
2. Se marcará la columna “I” cuando el desempeño del instructor se ajusta parcialmente o no se ajusta a lo requerido en la descripción del ítem a evaluar.

	Descripción del ítem a evaluar	S	I
01	Antes de iniciar la clase, el instructor se asegura de contar con los requisitos mínimos de infraestructura citados en la NTC en el lugar de la clase.		
02	Antes de iniciar la clase, el instructor se asegura que los alumnos cuenten con el material de la clase.		
03	Antes de iniciar la clase, el instructor se presenta ante el grupo, controla la asistencia y verifica la identidad de los participantes.		
04	Menciona o señala a modo de recordatorio las reglas que regirán el comportamiento del grupo durante la clase.		
05	Al inicio del modulo, el instructor comunica a los alumnos el objetivo del modulo describiendo los temas y actividades a desarrollar para lograrlo.		
07	Utiliza diferentes estrategias de enseñanza además de la exposición, apoyándose en la identificación de los diferentes estilos de aprendizaje de los alumnos, así como de las características del grupo.		
08	Durante el desarrollo de la clase, el instructor emplea estrategias que generen interés, estimulen la comprensión y asimilación de la información.		
10	Las técnicas de instrucción que aplica propician la participación de los alumnos en un ambiente cordial y de respeto.		
11	Contextualiza (otorga ejemplos) los contenidos del curso con situaciones cercanas a la realidad de los propios participantes.		
12	La información que proporciona a los alumnos en el desarrollo del modulo, evidencia un dominio correcto y actualizado de los contenidos que está impartiendo.		
13	Hace énfasis de aquellos temas en los que haya dudas evidentes o que presenten un interés relevante de los alumnos.		
14	Fomenta las relaciones interpersonales con sus alumnos evidenciando una capacidad efectiva de comunicación, respeto, tolerancia, prudencia, empatía y flexibilidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.		
15	Durante el desarrollo de la clase atiende y resuelve las preguntas o aclaraciones de conceptos solicitadas por los alumnos.		
16	Durante el desarrollo de la clase, realiza evaluaciones formales o informales a fin de evaluar el progreso del aprendizaje de los alumnos.		
17	Al cierre del modulo, realiza una síntesis y comentarios de los temas vistos.		
18	Retroalimenta el aprendizaje de los alumnos, aclarando dudas, de acuerdo a lo establecido en los objetivos del modulo.		
19	Inicia y culmina de forma puntual la clase.		
20	Antes de iniciar el examen verifica la identidad del alumno y durante el examen evita la realización de conductas impropias. (Copiar, otorgar ayuda, etc.)		

NOTA: Se presenta otra Propuesta de Evaluación para discusión:

APÉNDICE A

PROCESO DE EVALUACION PARA INSTRUCTORES EN SEGURIDAD DE LA AVIACION

Nombre instructor	Nombre Evaluador	Fecha:
-------------------	------------------	--------

		Lugar:			
FASE I INICIO DEL MODULO		Deficien te	Regular	Bueno	Excelen te
1	Asistió puntual y cubrió el tiempo establecido para el desarrollo de la sección la modulo.	0	1	2	3
2	Dispone los medios mínimos necesarios, tales como infraestructura física y tecnológica, para el cumplimiento de sus tareas.	0	1	2	3
3	Antes de iniciar la sección, se ha previsto la organización de la clase, la disposición de los alumnos y el material didáctico (guías, secciones del programa, textos de referencia); se encuentra debidamente presentado, acorde con el tema.	0	1	2	3
4	Antes de iniciar la sección, se ha previsto llenar la lista de asistencia y verifica la presencia de todos los participantes a la signatura asignada del día.	0	1	2	3
5	Antes de iniciar la sección, se ha previsto que existe su plan de lección (planeación didáctica), en cual se estableció las estrategias y actividades para el desarrollo del módulo, con base en los propósitos de aprendizaje que atenderá y los materiales de apoyo con los que cuenta.	0	1	2	3
6	El pensum estaba completo y claramente definido antes de iniciar la sección del módulo de acuerdo al programa de Instrucción de seguridad aviación (PSIA) y a la norma complementaria.	0	1	2	3
7	Menciona o señala, a modo de recordatorio el tiempo establecido para el desarrollo de la sección del módulo.	0	1	2	3
8	Se controla la asistencia y la puntualidad de los participantes	0	1	2	3
9	Menciona o señala, a modo de recordatorio las reglas que regirán el comportamiento del grupo durante todo el modulo y que fueron establecidas en las primeras sesiones del curso	0	1	2	3
10	Acuerda la forma en que serán evaluados los conocimientos adquiridos, considerando los requisitos programa de Instrucción Aprobado y las reglas establecidas que regulan el comportamiento del grupo.	0	1	2	3
11	Al principio de un nuevo tema, explica la relación que existe entre los objetivos de aprendizaje del tema nuevo con los del tema anterior, considerando las expectativas colectivas de los alumnos.	0	1	2	3
12	Al inicio del módulo, el instructor comunica a sus alumnos el propósito del módulo describiendo los temas y las actividades a desarrollar para lograrlo.	0	1	2	3
13	Al inicio de cada nuevo tema, realiza una introducción conectando los conocimientos previos de los alumnos con los contenidos del tema a tratar en la sección del módulo y de acuerdo al plan de lección.	0	1	2	3
FASE II DESARROLLO DE LA MODULO		Deficien te	Regular	Bueno	Excelen te
14	Cumple la distribución horaria de los diversos contenidos.	0	1	2	3

15	En el desarrollo de las clases, los diversos contenidos se presentan y se trabajan con una adecuada conexión e integración.	0	1	2	3
16	Informa sobre los objetivos, resultados esperados., y el criterio de evaluación	0	1	2	3
17	Utiliza diferentes estrategias de enseñanza además de la expositiva, apoyándose en la identificación de los diferentes estilos de aprendizaje de sus alumnos, así como de las características del grupo.	0	1	2	3
18	Durante el desarrollo de la sesión el instructor emplea estrategias de enseñanza (preguntas dirigidas y no dirigidas) que estimulen la comprensión y asimilación de la información	0	1	2	3
19	El ritmo en que se desarrolla la enseñanza y las actividades se adecua a los diferentes alumnos.	0	1	2	3
20	Las técnicas de enseñanza que aplica durante el desarrollo de la modulo propician la participación de los alumnos en un ambiente cordial y de respeto.	0	1	2	3
21	Hace uso de distintos recursos tecnológicos y de información (equipo de cómputo, Internet, multimedios, video, grabaciones, software educativo) como alternativa que oriente acciones tanto de enseñanza aprendizaje	0	1	2	3
22	Comunica los contenidos de forma clara, breve, organizada, entusiasta y dinámica.	0	1	2	3
23	Contextualiza los contenidos temáticos con situaciones cercanas a la realidad de los propios participantes.	0	1	2	3
24	La información que proporciona a sus alumnos en el desarrollo del módulo, evidencia un adecuado dominio de los contenidos que está impartiendo.	0	1	2	3
25	Hace énfasis de aquellos temas en los que haya dudas evidentes o que presentan un interés relevante por los presentes.	0	1	2	3
26	Durante el desarrollo de la sesión atiende y resuelve las contingencias que se presenten tomando las decisiones que favorezcan su pronta resolución.	0	1	2	3
27	Durante el desarrollo de la sección del módulo hace uso adecuado del lenguaje técnico, claridad en la pronunciación y articulación de las palabras y adecuado manejo del volumen y velocidad de la voz	0	1	2	3
28	Plantea ideas que amplían y enriquecen el tema; además explica, demuestra , ejemplifica y expone razones	0	1	2	3
29	Evidencia en el desarrollo de los temas, una articulación de los conocimientos adquiridos en su práctica laboral con su práctica educativa.	0	1	2	3
30	Las tareas que propone al alumnado son formuladas de manera precisa, de modo que éste no tiene duda de qué es lo que hay que hacer y aprender.	0	1	2	3
31	Emplea técnicas motivacionales que le permitan fomentar en sus alumnos satisfacción y utilidad por lo aprendido.	0	1	2	3
32	Fomenta las relaciones interpersonales con sus alumnos evidenciando una capacidad efectiva de comunicación, respeto, tolerancia, prudencia, empatía y flexibilidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	0	1	2	3

FASE III EVALUACIÓN A LOS ALUMNOS		Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
33	Durante el desarrollo del módulo, aplica ejercicios prácticos en un contexto específico para lograr el aprendizaje y la generación de evidencias que permitan la evaluación del desempeño de sus alumnos.	0	1	2	3
34	Los procesos de evaluación para sus alumnos son acordes con los criterios de evaluación establecidos en el plan de lección o programa aprobado.	0	1	2	3
35	Corrige y aclara dudas para la elaboración correcta de los instrumentos de evaluación	0	1	2	3
36	Realiza evaluaciones formales e informales a fin de identificar los elementos que le permitan reorientar el módulo para lograr el aprendizaje en los participantes.	0	1	2	3
37	Las evaluaciones aplicadas son pertinentes con los componentes del módulo (resultados de aprendizaje competencia, estrategia de enseñanza, criterios de evaluación) señalados en su plan de lección.	0	1	2	3
38	Después de cada evaluación, señala a sus alumnos los aspectos que son necesarios reforzar.	0	1	2	3

FASE IV CIERRE DEL MODULO		Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
39	Realiza una síntesis y comentarios de los temas vistos.	0	1	2	3
40	Revisa los logros individuales y los compara con las expectativas y aprendizajes previos expresados por los participantes al inicio del MODULO	0	1	2	3
41	Retroalimenta el aprendizaje de los participantes, aclarando dudas, de acuerdo a lo establecido en el propósito del MODULO.	0	1	2	3
42	Canaliza con la instancia correspondiente con a los participantes que presenten una necesidad de atención especial (comportamiento irregular, indisciplina, enfermedad, problema personal).	0	1	2	3
43	Termina puntualmente la sección del Modulo	0	1	2	3

Firma del Evaluador: _____ Firma del Instructor: _____

INSTRUCTIVO

INSTRUCCIONES DE LLENADO.

- a) El contenido del presente instrumento podrá llenarse a mano, con letra de molde, con bolígrafo preferentemente con tinta negra o azul.
- b) El nombre del instructor AVSEC evaluado y la fecha requerida en la parte superior del instrumento, deberán registrarse en el momento en que se lleve a cabo la observación del módulo y en ningún caso podrán quedar vacías o incompletas. De igual forma, los 43 ítems que componen el instrumento deberán registrarse con un valor de juicio o calificación, por lo que en ningún caso deberán existir ítems sin responder.
- c) Así mismo, todas las hojas del instrumento aplicado deberán ser firmadas por el evaluador y por el evaluado.
- d) Previo al proceso de observación, los integrantes de la junta evaluadora deberán sesionar, a fin de acordar el número y el horario de las observaciones que llevará a cabo cada uno de ellos, de igual forma, en esta sesión se deberá analizar y estudiar cada uno de los apartados, así como los ítems que componen el presente instrumento de evaluación.
- e) En el caso de que alguna duda no pueda ser aclarada por los integrantes de la junta evaluadora, el responsable del proceso de control de calidad de seguridad, junto con los evaluadores, darán solución al problema planteado.
- f) El observador, deberá solicitar al instructor evaluado y previo al inicio de la sesión observada, su plan de lección y programa de instrucción vigente, para facilitar al evaluador la apreciación de todos los elementos que se evidencien en el desarrollo de la módulo.
- g) Durante la observación, el evaluador deberá llevar consigo el instrumento de evaluación correspondiente.
- h) Todos los instrumentos aplicados por cada evaluador deberán ser debidamente registrados y archivados en el expediente del instructor.

CÁLCULO DEL PUNTAJE Y DE LA CALIFICACIÓN TOTAL

- i) El puntaje total del instrumento será igual a la suma de los puntos obtenidos en la escala de calidad.
- j) Los valores se considerarán absolutos, y en ningún caso podrán asignarse valores decimales.
- k) La calificación total del instrumento será igual al valor del puntaje total, dividido entre el factor DIVISOR será igual a 12.3.
- l) El valor máximo de la calificación total será igual a 10 y el mínimo igual a "0" cero. Para el cálculo de este rubro se podrán asignar dos decimales exactos sin redondear.

Se expresarán como:

Excelente = 10
Bueno = 9

Aceptable = 8
Deficiente = 7

20. Asimismo, el Comité analizó el Proyecto de Recomendación A21-12 sobre “Estandarización de los procedimientos de inspección de pasajeros y sus equipajes de mano y un listado de objetos prohibidos”. El mismo que sin comentarios fue aprobado conforme el siguiente texto:

RECOMENDACIÓN A21-12

PROCEDIMIENTO DE REVISION DE PASAJEROS Y SUS EQUIPAJES DE MANO Y LISTADO DE ARTICULOS PROHIBIDOS

CONSIDERANDO que la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC) tiene por objetivo primordial el proveer a las Autoridades de Aviación Civil de los Estados miembros una estructura adecuada, dentro de la cual puedan discutirse y planearse todas las medidas requeridas para la cooperación y coordinación de las actividades de aviación civil;

CONSIDERANDO que una de las funciones de la Comisión es propiciar y apoyar la coordinación y cooperación entre los Estados de la Región para el desarrollo ordenado y la mejor utilización del transporte aéreo dentro, hacia y desde Latinoamérica;

CONSIDERANDO que la CLAC propicia la implementación de acuerdos colectivos de cooperación técnica en Latinoamérica en el campo de la aviación civil con miras a obtener la mejor utilización de los recursos disponibles;

CONSIDERANDO que en el seno de la CLAC se viene implementando, como política permanente, la “Cooperación Horizontal” y gestionando el apoyo mutuo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos de los Estados miembros;

CONSIDERANDO que la XX Asamblea Ordinaria de la CLAC acordó incorporar en el Plan Estratégico de Actividades para el bienio 2013-2014, la elaboración de una Directriz de procedimiento para la “La Revisión de Pasajeros y sus Equipajes de Mano y Listado de Artículos Prohibidos”;

CONSIDERANDO que el Anexo 17 del Convenio de Aviación Civil Internacional, en su Capítulo 4, resalta la necesidad de disponer medidas preventivas sobre actos de interferencia ilícita, en concordancia con el Capítulo 11 del Documento OACI/8973;

CONSIDERANDO necesario que los Estados Miembros de la CLAC dispongan de una Directriz de Procedimiento para la revisión de pasajeros y sus equipajes de mano, así como de disponer de un listado estandarizado a nivel regional sobre artículos prohibidos;

CONSIDERANDO que el Grupo AVSEC/FAL/RG/CLAC-OACI, en su Programa de Trabajo, incluyó la elaboración de la señalada Directriz de Procedimiento.

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RECOMIENDA

Adoptar la Directriz de Procedimiento para la “Revisión de Pasajeros y sus Equipajes de Mano y Listado de Artículos Prohibidos”, que se detalla a continuación:

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE PASAJEROS Y SUS EQUIPAJES DE MANO Y LISTADO DE ARTICULOS PROHIBIDOS

CAPÍTULO 1 DEFINICIONES

Arma cortas: Descripción general que se aplica a todas las armas de fuego de manejo manual

Artículo restringido: Artículos que, en el contexto específico de la seguridad de la aviación, están definidos como aquellos artículos, artefactos o sustancias que pueden ser usados para cometer un acto de interferencia ilícita contra la aviación civil o que pueden poner en peligro la seguridad operacional de las aeronaves y a su ocupantes o de la instalaciones o del público.

Bolsas de seguridad a prueba de manipulación indebida (STEB): Bolsas especialmente diseñadas que deberían utilizarse únicamente para la venta de LAG en las tiendas del aeropuerto o a bordo de las aeronaves.

Control de seguridad: Medios para evitar que se introduzcan armas, explosivo u otros artefactos, objetos o sustancias peligrosos que puedan utilizarse para cometer actos de interferencia ilícita.

Documento de viaje: Un pasaporte u otro documento oficial de identidad expedido por un estado o un organización que puede ser utilizado por el titular legítimo para viajes internacionales.

Equipaje Artículos de propiedad personal de los pasajeros o tripulantes que se llevan en la cabina o en la bodega de la aeronave mediante convenio con el explotador.

Equipaje de transferencia entre líneas aéreas: Equipaje de los pasajeros que se transborda de la aeronave de un explotador a la aeronave de otro explotador durante el viaje del pasajero.

Equipo de detección de trazas: Sistema tecnológico o combinación de distintas tecnologías capaces de detectar cantidades muy pequeñas de materiales explosivos y de indicar mediante alarma la presencia de tales materiales en un equipaje u otros objetos sujetos a análisis.

Equipo de seguridad: Dispositivo de carácter especializado que se utilizan, individualmente o como parte de un sistema, en la prevención o detección de actos de interferencia ilícita en la aviación civil y sus instalaciones y servicios.

Inspección: Aplicación de medios técnicos o de otro tipo destinado a identificar y/o detectar armas, explosivos u otros artefactos, objetos o sustancias peligrosas que puedan utilizarse para cometer un acto de interferencia ilícita.

Mercancías peligrosas: Todo objeto o sustancia que puede constituir un riesgo para la salud, la seguridad, la propiedad o el medio ambiente y que figure en la lista de mercancías peligrosas de las instrucciones técnicas o que estén clasificadas conforme a dichas instrucciones.

Miembro de la tripulación: Persona a quien el explotador asigna obligaciones que ha de cumplir a bordo, durante el periodo de servicio de vuelo.

Parte aeronáutica: Área de movimiento de un aeropuerto y de los terrenos y edificios adyacentes o partes de los mismos, cuyo acceso está controlado.

Parte pública: El área de un aeropuerto y los edificios a los que tienen acceso ilimitado los pasajeros que viajan y el público no viajero

Pasajero en tránsito: Pasajeros que salen de un aeropuerto en el mismo vuelo en que llego.

Pasajero perturbador Un pasajero que no respeta las normas de conducta de un aeropuerto o a bordo de una aeronave o que no respeta las instrucciones del personal del aeropuerto o de los miembros de la tripulación y, por consiguiente, perturba el orden y la disciplina en el aeropuerto o a bordo de la aeronave.

Pasajeros y equipajes de transferencia: Pasajeros y equipajes que efectúan enlace directo entre dos vuelos diferentes.

Persona con impedimentos o con movilidad reducida: Toda persona cuya movilidad se ve reducida por una incapacidad (sensorial o de locomoción), deficiencia mental, edad, enfermedad o cualquier otra causa que sea un impedimento para el uso del transporte y cuya situación requiere atención especial adaptando a las necesidades de dicha persona los servicios puestos a disposición de todos los pasajeros.

Proyección de imágenes de amenazas: Soporte lógico aprobado por la autoridad competente que puede instalarse en algunos equipos de rayos X. El programa proyecta imágenes virtuales de objetos amenazantes (por ejemplo, pistolas, cuchillos, artefactos explosivos improvisados) en la imagen de rayos X de un bolso real que se está examinando o imágenes virtuales completas de bolsos que contienen objetos amenazantes y provee información inmediata a los operadores del equipo de rayos X respecto a la capacidad de estos para detectar dichas imágenes.

Prueba de seguridad: Prueba, secreta o no, de una medida de seguridad de la aviación en la que se simula un intento de cometer un acto de interferencia ilícita.

Seguridad: Protección de la aviación civil contra los actos de interferencia ilícita. Este objetivo se logra mediante una combinación de medidas, recursos humanos y materiales.

Sistema de detección de artefactos explosivos: Sistema tecnológico o combinación de diferentes tecnologías con capacidad de detectar, y así indicarlos por medio de una alarma, un artefactos explosivo detectando uno o más componentes de dicho artefacto contenido en el equipaje, independientemente del material de que este fabricado el bulto.

Sistema de detección de explosivos: Sistema tecnológico o combinación de diferentes tecnologías con capacidad de detectar, y así indicarlo por medio de una alarma, material explosivo contenido en el equipaje, independientemente del material de que esta hecho el bulto.

Sustancia explosiva: Toda sustancia (o mezcla de sustancias) sólida o líquida que es capaz, por reacción química, de producir gases a una temperatura, a una presión y a una velocidad tales que causen daños en torno a ella, Esta definición incluye las sustancias pirotécnicas aun cuando no desprendan gases. No se incluyen aquellas sustancias que de por si no son explosivas, pero que pueden engendrar una atmosfera explosiva de gas, vapor o polvo.

Valija diplomática: Envió embalado que tiene inmunidad diplomática con respecto a medidas de inspección o incautación, cuando va acompañado de la documentación requerida.

Verificaciones de seguridad para los LAG y las STEB: Verificaciones visuales o controles de seguridad, realizados por el personal de seguridad, para detectar indicios de interferencia, en particular manipulación indebida de sellos hurto e introducción de dispositivos, objetos o sustancias potencialmente peligrosas, Las verificaciones deberían llevarse a cabo en el punto de ingreso inicial en la parte aeronáutica. Deberían verificarse todos los suministros de LAG y STEB a fin de determinar que

han estado protegidos, que no hay rastros ni sospechas de manipulación indebida y que la documentación correspondiente está en orden.

Zona de seguridad restringida: Aquellas zonas de la parte aeronáutica de un aeropuerto, identificadas como zonas de riesgo prioritarias en las que, además de controlarse el acceso, se aplican otros controles de seguridad. Dichas zonas normalmente incluirán, entre otras cosas, todas las zonas de salida de pasajeros de la aviación comercial entre el punto de inspección y la aeronave; la plataforma; los locales de preparación de embarque de equipaje, incluidas las zonas en las que las aeronaves entran en servicio y están presentes el equipaje y la carga inspeccionados; los depósitos de carga; los centros de correo y los locales de la parte aeronáutica de servicios de provisión de alimentos y de limpieza de las aeronaves.

Zona estéril: Espacio que media entre un de inspección y las aeronave, cuyos acceso esta estrictamente controlado.

CAPÍTULO 2**DISPOSICIONES****2.1 Anexo 17 Capítulo 4 Medidas preventivas de seguridad**

1. La norma 4.4.1, señala que cada Estado contratante establecerá medidas para asegurar que se inspeccione a los pasajeros de origen de las operaciones de transporte aéreo comercial y su equipaje de mano antes de que se embarquen en una aeronave que salga de una zona de seguridad restringida.
2. En la norma 4.4.2, dispone que cada Estado contratante se asegure que los pasajeros de las operaciones de transporte aéreo comercial que efectúen un transbordo y su equipaje de mano sean inspeccionados antes de que se embarquen en una aeronave, a menos que el Estado haya establecido un procedimiento de validación y aplique, en colaboración con el otro Estado contratante, cuando corresponda, procedimientos permanentes para garantizar que dichos pasajeros y sus equipajes de mano hayan sido debidamente inspeccionados en el punto de origen y luego hayan estado protegido contra interferencias no autorizadas, desde el punto de la inspección, en el aeropuerto de origen, hasta su embarque en la aeronave de salida, en el aeropuerto de transbordo.

2.1.1 Manual de Seguridad de Aviación, Documento OACI 8973, Capítulo 11 Seguridad Aeroportuaria, pasajeros y equipaje de mano

1. La inspección de todos los pasajeros y su equipaje de mano se considera un elemento esencial de las medidas de seguridad de la aviación preconizadas por la OACI, afín de asegurar que no se introduzcan en una zona de seguridad restringida o una aeronave personas no autorizadas ni artículos restringidos.
2. Esta regla o procedimiento debería aplicarse, en la medida practicable, a todos los pasajeros de origen en todas las operaciones interiores, teniendo en cuenta los resultados de las evaluaciones de riesgo de seguridad llevadas a cabo por las autoridades nacionales competentes.
3. Debería aplicarse requisitos similares a todas las demás personas, incluidos los miembros de las tripulaciones de vuelo de cabina, así como a los miembros del personal aeroportuario que deban tener acceso a las zonas de seguridad restringidas o zonas estériles.
4. La inspección de los pasajeros y el equipaje de mano puede llevarse a cabo mediante registro manual, el uso de detectores de metales, equipo de rayos X y detectores de explosivos y sustancias peligrosas, o mediante una combinación de procedimientos manuales y equipo. A fin de facilitar los viajes, el número de pasajeros que deben ser registrados manualmente puede reducirse a un mínimo empleando equipos de inspección moderna juntamente con procedimientos apropiados llevados a cabo por personal cualificado y capacitado.

CAPÍTULO 3**PUESTOS INSPECCION DE PERSONAS**

3.2 Puesto de inspección de pasajero

1. El puesto de inspección de pasajeros deberán estar ubicados entre el límite de la parte pública y la parte aeronáutica del terminal aéreo de los aeropuertos y constituirá el filtro por el que toda persona y especie deberá pasar, antes de acceder a las zonas estériles o zonas de seguridad restringidas de un aeropuerto o a una aeronave. (Anexo "A").
2. Los Puestos inspección de pasajeros más utilizados en los aeropuertos son los están diseñados de acuerdo a los estándares de seguridad establecidos por la Organización de Aviación Civil Internacional del tipo "salón principal" centralizados, configurados según el diagrama del Anexo "B", teniendo la característica de permitir el control y revisión de manera continua de personas y equipajes.
3. El Puesto de inspección de seguridad debieran tener las siguientes características:
 - a) No debiera tener visibilidad hacia el interior, con sistema quebra vista que impida ver a los usuarios los procedimientos de inspección.
 - b) Con ordenadores de flujo que permitan el desplazamiento ordenado de los pasajeros y control adecuado por parte del personal de inspección.
 - c) Amplios espacio para instalar los sistemas de inspección es decir detectores de pórtico, maquinas de rayos X, detectores de trazas entre otros.
 - d) Con una vía para el desplazamiento de sillas de ruedas para discapacitados y que permita las salida del personal de aeropuerto que circulen por el sector;
 - e) Con una separación lateral mínima de 40 cm., entre la máquina de rayos X y el detector de pórtico.
 - f) Extensiones de rodillo antes y después de la maquina rayos X, que permitan el desplazamiento más fluido del equipaje de mano y los artículos, la instalación de una prolongación de acrílico a la salida del túnel de 1 metro de manera que impida que se retire las pertenencias en forma inmediata impidiendo que se produzca un atascamiento de usuarios en el detector de pórtico.
 - g) Mesones de altura y ancho adecuado para el registro manual de equipajes y especies observadas o sospechosas;
 - h) Debe disponer de bandejas de plástico, de diferentes tamaño preferentemente grandes y medianas para que los pasajeros depositen su pertenencias.
 - i) Red de energía normal exclusiva, con suficientes tomas de energía para los equipos y conexión a la red de energía de emergencia que asegure su funcionamiento permanente;
 - j) Buen nivel de iluminación natural y artificial, que no provoque reflejos sobre las pantallas de equipos de rayos X;
 - k) Una dependencia habilitada como oficina, para labores administrativas, atención de usuarios, resguardo de documentos y equipos menores;
 - l) Una sala de revisión separada, para el registro privado de personas y especies.
 - m) Puertas de acceso dotadas con sistema de cierre y seguros apropiados;
 - n) Medios de comunicación; alarmas; circuito cerrado de televisión con grabador de eventos; espejos cóncavos para la observación del área de trabajo.
 - o) No debiera existir presencia de masas metálicas o ruido electromagnético, que puedan alterar o inhibir el normal funcionamiento de los equipos de seguridad;
4. El Puesto de inspección de pasajeros debiera estar debidamente identificado, mediante letreros apropiados que informen lo siguiente:
 - a) Nombre del aeropuerto.
 - b) Puesto de inspección de pasajeros y equipaje de mano
 - c) Personal de inspectores que realizan estas funciones
 - d) Disposiciones de seguridad relativas a la obligatoriedad de revisión de personas y equipajes;
 - e) Restricciones y prohibiciones para transportar a bordo especies u otros artículos.
 - Efectuar un briefing con su personal dando instrucciones particulares cuando corresponda, como evaluación de riesgo disponga inspecciones adicionales.
 - Evaluar al personal de operadores.
 - Velar por la presentación personal de los operadores
 - Verificar el estado operativo de los equipos

CAPÍTULO 4

DOTACION Y FUNCIONES

4.1 Dotación de personal y funciones en los puestos de inspección de pasajeros

Hay dos requisitos fundamentales para el puesto de inspección de pasajeros, en primer lugar está el contar con personal debidamente capacitado con las competencias necesarias para cumplir de buena forma sus funciones, además de contar con un supervisor, el segundo requisito es la dotación de personal cual la cual va cumplir las diferentes posiciones.

La OACI, en el Manual de Seguridad de Aviación Documento 8973, recomienda una dotación mínima basada en 07 (siete) inspectores, para un puesto de inspección de pasajeros, asimismo describe las funciones y tareas de cada uno y que a continuación se detalla:

- a. **Verificador de documentos de viaje y evaluadores de pasajeros de riesgo;**
 - Asegurar de que únicamente los pasajeros con billete entre en la zona de inspección.
 - Llevar a cabo también las evaluaciones de riesgos o el reconocimiento de patrones de comportamiento para identificar a aquellos pasajeros que deberían ser sometidos a una inspección más rigurosa.
- b. **Cargador de equipaje en la extensión de rodillo para que pase por el túnel de la máquina de rayos X**
 - Verificar que el equipaje se coloque correctamente en la cinta transportadora del equipo de rayos X de modo que se obtenga una buena imagen del interior de este.
 - Indicar a los pasajeros que pongan los aparatos electrónicos y eléctricos, como computadoras personales y teléfonos celulares, en las bandejas previstas a tal efecto de modo que pasen por la máquina de rayos X, en forma ordenada.
 - Controlar la circulación de pasajeros a través del puesto de inspección;
- c. **Inspector de pasajeros con detector de metal o registro manual, que debe realizar la inspección adicional que se lleva a cabo después que los pasajeros pasan a través del detector de metal tipo pórtico y que activa la alarma de este o se determino su revisión por pasajero seleccionado por identificación de comportamiento sospechoso.**
 - Vigila el indicador de detector de metales de pórtico cuando el pasajero activa la alarma
 - Puede repetir la inspección del pasajero con el detector metales tipo pórtico.
 - Inspeccionar al pasajero con detector de metal manual de acuerdo a procedimiento.
 - Registro manual, si presenta dudas en zonas donde se activaron los detectores.
 - La inspección de ser por genero por lo tanto deben haber inspectores masculino y femenino.
 - También se debe considerar la cantidad de inspectores necesaria dependerá basados en los resultados de una evaluación de riesgos llevada a cabo por las autoridades competentes;
- d. **Operador del monitor de la máquina de rayos X.**
 - Interpretar las imágenes producidas por la máquina de rayos X
 - Puede repetir el paso del equipaje si tiene duda cambiándolo de posición
 - No deberá estar más de 30 minutos en es puesto.
 - Solicitar que se registre manualmente o que se aplique tecnología de trazas de explosivos al equipaje que parece contener un artículo restringido o prohibido;
- e. **Controlador de equipaje.**
 - Deberá encaminar, aislar y controlar el equipaje seleccionado para un registro manual por los operadores de rayos X;
- f. **Inspectores de equipaje y operador de equipo de detección de trazas de explosivos (ETD).**
 - Inspeccionara manualmente o con equipo de detección de trazas de explosivos los artículos que requieren un procedimiento adicional después del examen de rayos X;
- g. **Supervisor de puestos de inspección de pasajeros.**
 - Responsables de la eficiencia general de la inspección de seguridad de los pasajeros.
 - Apoyar en a evaluación de los pasajeros de riesgo.
 - Dar instrucciones y orientar al personal en los procedimientos de inspección
 - Responda consultas de los pasajeros
 - Dispone la rotación de puestos del personal.
 - Registrar las novedades del servicio.

- Efectuar un briefing con su personal dando instrucciones particulares cuando corresponda, como evaluación de riesgo disponga inspecciones adicionales.
- Evaluar al personal de operadores.
- Velar por la presentación personal de los operadores
- Verificar el estado operativo de los equipos

CAPÍTULO 6

INSPECCION DE EQUIPAJES

6.1 Inspección del equipaje de mano mediante equipo de rayos X convencional

- a. Cuando el equipaje de mano se inspecciona mediante equipo de rayos X convencional, las imágenes que revelan cada una de las partes del objeto deberían exponerse durante por lo menos 5 segundos, permitiendo una inspección cuidadosa. El inspector rayos X debería:
 - Verificar que el color de la imagen del equipaje es uniforme en todas partes. Los bordes más claros pueden indicar la presencia de un explosivo en lámina que no está completamente alineado con la parte superior o con el fondo de la caja;
 - Prestar la mayor atención posible, tanto a la estructura y partes adicionales como al contenido;
 - Examinar toda parte metálica o acanalada de una caja para ver curvas o protuberancias que podrían ocultar parcialmente los componentes de un artefacto explosivo;
 - Comprender que todo objeto o área oscura indica que el rayo X no penetra. Puesto que las áreas oscuras podrían ocultar un arma o un artefacto, esa pieza de equipaje debería ser registrada manualmente; y
 - Si después de 12 segundos de inspección no se puede confirmar que una pieza de equipaje de mano no contiene artículos restringidos, enviar el equipaje a una zona de inspección secundaria para que se efectúe una inspección minuciosa fuera de la circulación general del puesto de inspección de pasajeros.
- b. Los inspectores de equipo de Rayos X detección debe seleccionar el equipaje para una inspección más a fondo basándose en el principio de descartar con certeza la potencial amenaza por lo que debiera ser en las siguientes circunstancias:
 - Se ha identificado un artículo prohibido;
 - El equipaje inspeccionado parece contener un artículo prohibido, o un artículo respecto al cual las restricciones justifican una inspección más a fondo, tales como líquidos, aerosoles y geles (LAG);
 - El Inspector tiene dudas y no puede confirmar que el equipaje inspeccionado no contiene ningún artículo prohibido;
 - Los objetos o sustancias que contiene el equipaje inspeccionado no pueden identificarse; o
 - El equipaje inspeccionado genera imágenes oblicuas, opacas o complicadas.
- c. Si un inspector de equipo de Rayos X no puede determinar si el equipaje inspeccionado contiene un artículo prohibido o restringido o tiene alguna duda en cuanto a su evaluación de la inspección del equipaje, deberá ese equipaje ser sometido a un examen más a fondo, incluyendo el registro manual.
- d. El supervisor instruir inspectores de de equipo de rayos x a que sometan el equipaje a una inspección más a fondo cuando tengan dudas, con el propósito de descartar la amenaza, es se debe hacer sin perjuicio de la presión respecto al tratamiento rápido del equipaje.
- e. El equipaje de mano de todos los pasajeros que salen debería inspeccionarse mediante uno de los siguientes métodos:

- Registro manual completo del contenido de cada equipaje, con examen de todo el equipaje en busca de indicios sospechosos, tales como incongruencia en el peso;
- En el caso que se cuente de Equipo de rayos X tradicional donde se debe el registro manual del equipaje inspeccionado. Se deberá considerar un porcentaje mínimo del equipaje que será sometido a registro manual, no inferior al 10%.
- Si dispone Equipo de rayos X de alta definición dotado de un programa de imágenes de entrenamiento TIP, se debe considerar la proyección cada 20 minutos amenaza ficticia que se presentara al Inspector para mantenerlo entrenado y concentrado sin perjuicio de los anterior se mantendrá un porcentaje mínimo de registros manuales aleatorios de un 10% del equipaje inspeccionado.

6.2 Registro manual del equipaje de mano

- a. El registro manual del equipaje de mano de los pasajeros debe efectuarse siempre en presencia del propietario del equipaje y debería llevarse a cabo de la siguiente manera:
 - El equipaje deberá ser abierto, de preferencia por el pasajero, y examinado para asegurarse de que no tiene un fondo falso. Se puede usar una regla o vara de borde recto u otra herramienta para determinar si hay una diferencia importante entre la medida externa e interna;
 - Se deberá poner atención particular en el forro, borde, costuras, apliques, botoneras, cierres, cerraduras, bisagras, ruedas y mangos para identificar los signos de manipulación indebida o reparaciones que puedan indicar que se ha ocultado un artículo restringido;
 - El contenido del equipaje deberá sacarse capa por capa, examinando cada capa hasta que no quede nada. El equipaje vacío se debería levantar a mano y evaluar su equilibrio y el peso.
 - Si existiera una sospecha de que el peso del equipaje no es uniforme o que no corresponde al del equipaje vacío, entonces se deberá examinar para ver si dentro del mismo se han ocultado artículos restringidos, si fuera necesario, debería inspeccionarse con rayos X;
 - Los artículos eléctricos tales como afeitadoras, calculadoras, radios, relojes, cámaras fotográficas y sistemas audio portátiles con sus accesorios deberían ser examinados para asegurarse de que no han sido objeto de manipulación indebida, tienen el peso normal, están equilibrados y no tienen pilas adicionales. Si fuera necesario, el objeto deberá inspeccionarse mediante rayos X para asegurarse de que no tiene ninguna fuente de energía adicional o que no tiene ningún material orgánico dentro de lo que debería ser inorgánico;
 - Artículos tales como termos, libros, paraguas y muletas deberán ser examinados a fondo, con rayos X si fuera necesario, para descartar sospechas.
 - Se deberá prestar atención al contenido de recipientes y botellas que puedan contener líquidos volátiles o inflamables. Los líquidos deberían rechazarse cuando haya razones para sospechar que podrían conducir a la indisciplina o insubordinación. Deberá ponerse atención especial en los líquidos, aerosoles, geles, cremas, etc., dado que éstos podrían contener sustancias explosivas o peligrosas.
 - Los productos que no estén debidamente rotulados y en el envase de origen deberán ser rechazado en atención a que el inspector no puede estar probando u oliendo el producto para verificar la autenticidad.
 - Aun en pequeñas cantidades estas sustancias son potencialmente letales, dada la posibilidad de que un grupo de perpetradores las combinen para fabricar un Dispositivo Explosivo Improvisado (IED).
 - Los inspectores deberán estar atentos a manchas grasosas y pequeños agujeros en el exterior del equipaje y al olor de almendras, esmalte para uñas, cola, perfume u otros vapores que podrían estar ocultando la presencia de explosivos; y

- Una vez completado el registro, el equipaje se debería cerrar y asegurar, y retenerlo hasta que se registre también a la persona que lo presentó.
- Es necesario que los inspectores en las inspecciones utilicen guantes quirúrgicos para su protección.

6.3 Objetos prohibidos y mercancías peligrosas

- a. No deberá permitirse que los pasajeros lleven consigo en la cabina de la aeronave las siguientes clases de artículos :
- Los que puedan ser utilizados para el ataque o la defensa, tales como: armas de fuego o armas blancas, punzantes, con filo o contundentes, entre las que se incluyen porras, hachas, bastones cargados o puntiagudos, bates de beisbol palos de golf, de cricket;
 - Los artículos que puedan ser utilizados como armas, tales como hachas para hielo, bastones de punta metálica, navajas de afeitar, tijeras puntiagudas largas, cuchillos, herramientas profesionales y recipientes de aerosol; y
 - Imitaciones de cualquiera de estos artículos antes descritos.
 - La Autoridad de aviación civil podrá establecer otras prohibiciones y restricciones de artículos o elementos, atendida la evaluación de la amenaza o a solicitudes presentadas por otros Estados.
- b. Listado de objetos prohibidos

La autoridad de aviación civil establecerá un listado de objetos prohibidos que deberá estar en el puesto de inspección de persona, este listado estar sujetos a modificaciones y por lo debe estar siempre actualizado

c. Mercancías peligrosas y objetos prohibidos

Los artículos o sustancias clasificadas como mercancías peligrosas en el Manual de Instrucciones Técnicas, detectadas por el personal de seguridad aeroportuaria en la persona, equipaje de mano o facturado, que se encuentran prohibidas para ser transportadas a bordo, o que no cumplan con las disposiciones para su transporte por vía aérea, no serán autorizadas para ser embarcadas en la aeronave.

21. El Comité pasó revista al Proyecto de Resolución A21-07 referente a “Directrices de Orientación sobre Medio Ambiente y Aviación Civil en Latinoamérica”. Durante el debate, el Representante de México resaltó que este era un documento vivo y sugirió que en futura revisión se separe y quede claramente definido el transporte aéreo doméstico e internacional. Sin más comentarios, se aprobó el texto tal como sigue:

RESOLUCIÓN A21-07

DIRECTRICES DE ORIENTACION SOBRE MEDIO AMBIENTE Y AVIACION CIVIL EN LATINOAMERICA

CONSIDERANDO que la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC) tiene por objetivo primordial el proveer a las Autoridades de Aviación Civil de los Estados miembros una estructura adecuada, dentro de la cual puedan discutirse y planearse todas las medidas requeridas para la cooperación y coordinación de las actividades de aviación civil;

CONSIDERANDO que una de las funciones de la Comisión es propiciar y apoyar la coordinación y cooperación entre los Estados de la Región para el desarrollo ordenado y la mejor utilización del transporte aéreo dentro, hacia y desde Latinoamérica;

CONSIDERANDO que la CLAC propicia la implementación de acuerdos colectivos de cooperación técnica en Latinoamérica en el campo de la aviación civil con miras a obtener la mejor utilización de los recursos disponibles;

CONSIDERANDO que en el seno de la CLAC se viene implementando, como política permanente, la “Cooperación Horizontal” y gestionando el apoyo mutuo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos de los Estados miembros;

CONSIDERANDO que en los últimos años el transporte aéreo ha registrado un crecimiento acelerado por el aumento de demanda y movilidad de personas y mercancías.

CONSIDERANDO la necesidad de adoptar medidas apropiadas para la mitigación de las emisiones de CO2 en colaboración con otros organismos involucrados en resolver el problema generado por el cambio climático.

CONDIDERADO la necesidad de disponer de una perspectiva común entre la Aviación Civil y el Medio Ambiente con la promulgación de planes, programas y proyectos para reducir el impacto ambiental generado por el sector aéreo en lo que a ruidos y emisiones se refiere, que pudiera afectar a las generaciones futuras.

CONSIDERANDO la necesidad de promover a nivel Regional la implementación de acciones proactivas para reducir los impactos ambientales;

CONSIDERANDO asimismo, la urgente necesidad de acceder a recursos económicos por parte los países desarrollados, conforme las obligaciones asumidas en el marco de las conferencias mundiales sobre medio ambiente y cambio climático y el Protocolo de Kioto,

CONSIDERANDO la necesidad de establecer mecanismos de coordinación y dialogo continuo entre los diferentes Organismos involucrados en las actividades de Medio Ambiente y Aviación Civil;

CONSIDERANDO que la XX Asamblea Ordinaria de la CLAC acordó incorporar en el Plan Estratégico de Actividades para el bienio 2013-2014, una tarea relacionada a elaborar Directrices de Orientación sobre Medio Ambiente y Aviación Civil en Latinoamérica

CONSIDERANDO el trabajo desarrollado por el Grupo de Expertos en Asuntos Políticos, Económicos y Jurídicos (GEPEJTA), en la Macrotarea de Medio Ambiente;

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RESUELVE

Adoptar como Directriz de Orientación para los Estados Miembros de la CLAC el Documento que se acompaña a la presente:

**DIRECTRICES DE ORIENTACIÓN SOBRE
MEDIO AMBIENTE Y AVIACIÓN CIVIL EN LATINOAMÉRICA**

ÍNDICE

1. Presentación
2. Antecedentes
 - 2.1 Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)
 - 2.2 Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC)

3. Visión y Objetivos
 - 3.1 Visión
 - 3.2 Objetivo Principal
 - 3.3 Objetivos Específicos
4. Principios
5. Estrategias
 - 5.1 Estrategias de Soporte
 - 5.1.1 Fortalecimiento institucional
 - 5.1.2 Integración Regional
 - 5.1.3 Investigación y Desarrollo
 - 5.2 Estrategias de Reducción
 - 5.2.1 Asimilación y transferencia de tecnología
 - 5.2.2 Medidas operacionales
 - 5.2.3 Optimización y eficiencia de la infraestructura
 - 5.2.4 Combustibles alternativos para la aviación
 - 5.3 Estrategias Complementarias
 - 5.3.1 Reconocimiento e instrumentalización de programas de incentivos
 - 5.3.2 Medidas de respuesta y acción voluntaria
 - 5.3.3 Factores económicos y mecanismos financieros
 - 5.4 Estrategia de monitoreo, evaluación y divulgación de resultados
 - 5.4.1 Sistema regional de indicadores de desempeño ambiental
 - 5.4.2 Intercambio de experiencias exitosas

22. Finalmente, el Comité analizó el Proyecto de Recomendación A21-14 relativo a las “Líneas de orientación sobre Aviación Civil y Cambio Climático”, el mismo que fue aprobado con reservas de Brasil, Colombia y México sobre el párrafo 4), específicamente en lo que tiene relación a las “responsabilidades de emisiones históricas”. Sin más comentarios, aprobó el texto que se detalla a continuación:

RECOMENDACIÓN A21-14

LÍNEAS DE ORIENTACIÓN SOBRE AVIACIÓN CIVIL Y CAMBIO CLIMÁTICO

CONSIDERANDO que entre las funciones de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC), está la de propiciar y apoyar la coordinación y cooperación entre los Estados de la región para el desarrollo ordenado y la mejor utilización del transporte aéreo dentro, hacia y desde Latinoamérica;

CONSIDERANDO que la naturaleza mundial del cambio climático requiere la cooperación más amplia posible de todos los países, incluyendo los latinoamericanos y su participación en una respuesta internacional efectiva y apropiada.

CONSIDERANDO que dentro de las actividades del plan estratégico de la CLAC está contenida la Macrotarea de Medio Ambiente, donde se establecen diversas tareas por medio de las cuales se pretende que los Estados miembros de CLAC cuenten con instrumentos que permitan el fortalecimiento de la gestión del medio ambiente y de la variable del cambio climático en las actividades inherentes a la aviación civil internacional.

CONSIDERANDO que los Estados miembros de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil

(CLAC), reunidos en la ciudad de Antigua Guatemala, República de Guatemala, del 18 al 20 de noviembre de 2014, en el marco de su XXI Asamblea Ordinaria, han reconocido la importancia de desarrollar orientaciones que puedan servir de guía en las cuestiones relativas a la aviación civil y cambio climático.

LA XXI ASAMBLEA DE LA CLAC

RECOMIENDA

1. Ratificar la vigencia de la Declaración de Cartagena, dado que la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) es el organismo rector y foro apropiado en materia de aviación civil internacional y debe continuar trabajando en temas de cambio climático, teniendo en cuenta los términos de la CMNUCC y el artículo 2.2 del Protocolo de Kyoto.
2. Reafirmar los siguientes principios para que sean sostenidos por los países miembros de la CLAC, en el marco de la labor sobre cambio climático de la OACI:
 - a. Responsabilidades comunes pero diferenciadas (CMNUCC y Punto p) del Anexo de la Resolución A38-18).
 - b. Capacidades respectivas y circunstancias especiales (Consejo-OACI).
 - c. No discriminación y oportunidades justas e iguales (Convenio de Chicago).
 - d. Rechazo a medidas unilaterales y extraterritoriales (Declaración de Cartagena y Resolución A38-18 de la OACI).
3. Velar por que la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) tenga en cuenta los principios rectores establecidos en el Anexo de la Resolución A38-18 (**Adjunto**) en la elaboración de las Medidas Basadas en el Mercado MBM.
4. Insistir en que en el esquema de MBM en elaboración por la OACI, se tenga en cuenta el principio de las responsabilidades de emisiones históricas, establecidas por el CMNUCC.
5. Procurar que en la constitución de los grupos de trabajo y reuniones de la OACI inherentes al cambio climático, haya una adecuada representación de los países en vías de desarrollo de la Región latinoamericana, a fin de que podamos reflejar nuestras visiones e informarnos sobre el avance de esta importante temática en el seno de la OACI.
6. Asegurar que los esfuerzos de la comunidad internacional estén dirigidos prioritariamente al logro de la reducción efectiva de las emisiones y que las MBM en la aviación civil se apliquen solo a partir del 2020, a través del esquema elaborado por la OACI y aprobado por los Estados.

Cuestión 9 del

Orden del Día: **Plan Estratégico – CLAC**

Nota de estudio *CLAC/A21-NE/06CORRIGENDUM I*

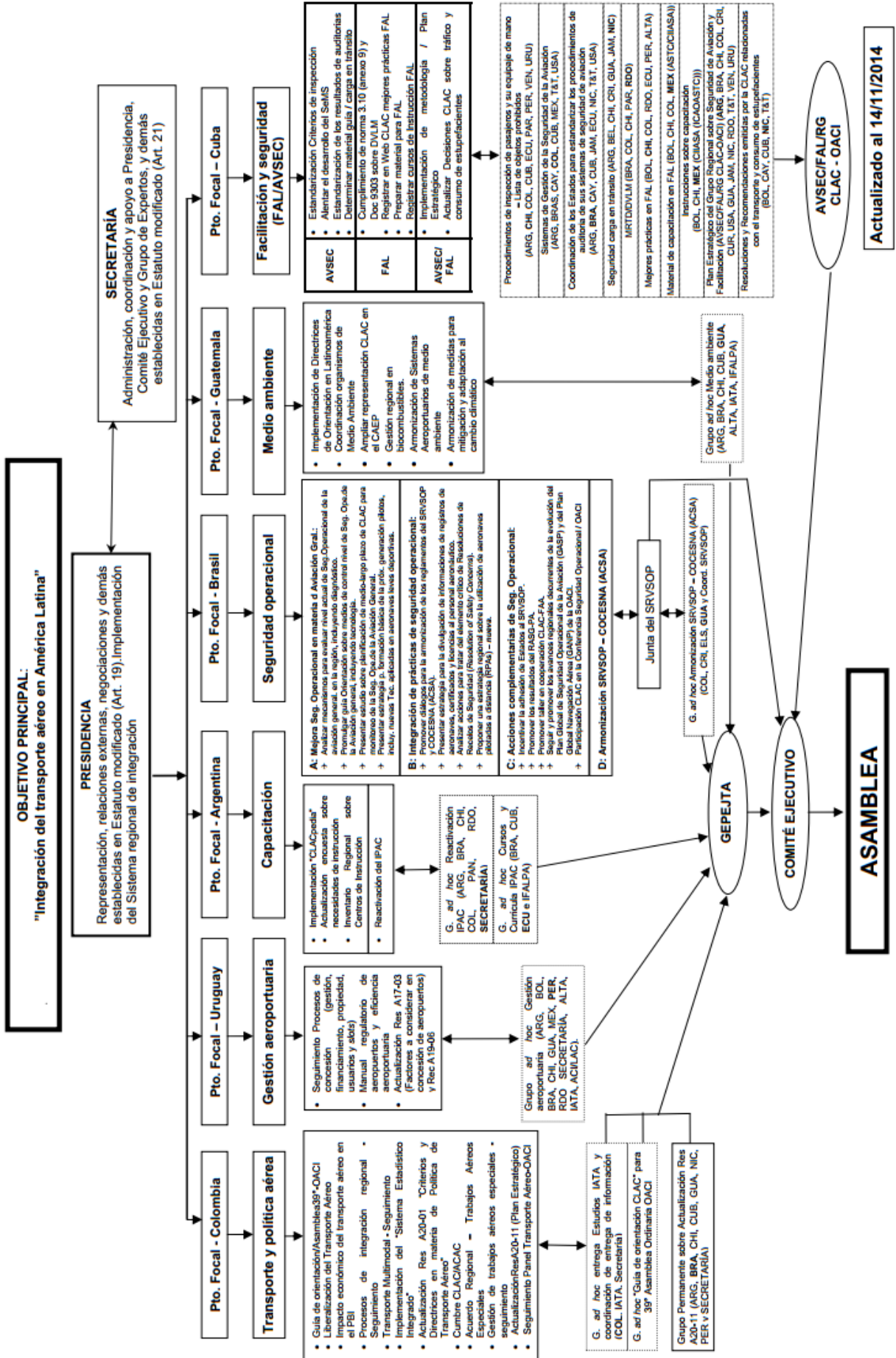
23. El Comité analizó la Nota de estudio *CLAC/A21-NE/06CORRIGENDUM I*, la misma que contenía en detalle el trabajo desarrollado durante el período 2013-2014 de cada Macrotarea. Asimismo, revisó el Plan Estratégico de actividades de la CLAC para el periodo 2015-2016. Iniciando el debate, el Delegado de Venezuela sugirió que teniendo en cuenta el trabajo que realizará en el próximo período el “Grupo Permanente encargado de modificar la Res. A20-11”, éste considere la armonización del Plan Estratégico, el Programa de Reuniones y Capacitación con el Presupuesto de la CLAC, esto con el propósito de obtener mejores índices de rendimiento. Propuesta que fue apoyada por los Delegados de Bolivia, México y Perú.

24. A continuación, el Presidente del Comité y Delegado de Chile se refirió a la “Participación de la CLAC en la Conferencia de Alto Nivel sobre Seguridad Operacional” convocada por la OACI para febrero de 2015, resaltando que como en oportunidades anteriores, era importante que los Estados miembros de la CLAC lleguen con posiciones consensuadas. Informó asimismo, que los países sudamericanos habían preparado algunas notas de estudio, las mismas que hará llegar a través de la Secretaria dichas notas para recibir el copatrocinio del Resto de Estados, si así lo estiman conveniente. De igual manera, solicitó que si otros Estados tienen intención de presentar notas de estudio también las hagan llegar por medio de la Secretaria para analizar la posibilidad de sumarse.

25. De igual forma, dio a conocer que se le había designado como Coordinador para la recepción y presentación de las notas (Sr. Lorenzo Sepúlveda) y que un día antes del inicio de la Conferencia se realizará una Reunión de Coordinación sobre la base de la Directriz de Procedimiento que para tal efecto dispone la CLAC

26. Por otro lado, los Delegados de Argentina y Chile solicitaron incorporarse al Grupo Permanente encargado de la “Modificación de la Res. A20-11 (Plan Estratégico)”, mientras que la FAA de los Estados Unidos hizo notar que faltaba su nombre entre los integrantes del Grupo ad hoc de Medio Ambiente. Sin más comentarios, se aprobó el Plan Estratégico de la CLAC (2015-2016), de conformidad al esquema que se presenta a continuación:

PLAN ESTRATÉGICO DE LAS ACTIVIDADES DE LA CLAC (2015-2016)



- Nota de estudio *CLAC/A21-NE/11*

27. A continuación, el Comité pasó revista a la Nota de estudio CLAC/A21-NE/11 sobre el ofrecimiento de Argentina para constituirse como sede del IPAC y sin comentarios, acogió favorablemente esta propuesta, encargando a la Secretaría que realice las coordinaciones pertinentes con la Autoridad Aeronáutica de dicho país.

Cuestión 10 del Orden del Día:

Proyecto de Programa de Reuniones y Capacitación.

28. El Comité analizó la Nota de estudio CLAC/A21-NE/07CORRIGENDUM4 y pasó revista al Proyecto de Programa de Reuniones y Capacitación 2015-2016. Durante el debate, varios Estados ofrecieron sede para los diferentes eventos y sugirieron algunas modificaciones en cuanto a fechas, el programa modificado se presenta a continuación:

PROGRAMA DE REUNIONES Y CAPACITACIÓN 2015 - 2016

REUNIONES 2015

Reunión	Fecha	Sede
1. Taller Grupo Permanente Actualización Res. A20-11 “Plan Estratégico” Trigésima Cuarta Reunión del Grupo de Expertos en Asuntos Políticos, Económicos y Jurídicos del Transporte Aéreo (GEPEJTA/34)	23 y 24 marzo 25 – 27 marzo	Cartagena, Colombia
3. V Reunión del Grupo Regional AVSEC/FAL/RG CLAC-OACI	1 – 5 junio	Lima, Perú
4. Trigésima Quinta Reunión del Grupo de Expertos en Asuntos Políticos, Económicos y Jurídicos del Transporte Aéreo (GEPEJTA/35)	18 – 20 agosto	Lima, Perú
5. LXXXVII Reunión del Comité Ejecutivo	24 – 25 noviembre	El Calafate, Argentina

CAPACITACIÓN 2015

Cursos / Seminarios / Talleres

Cursos / Seminarios / Talleres	Fecha	Sede
1. Seminario/Taller sobre “Facilitación del Transporte Aéreo” (CLAC)	9 - 12 marzo	Cochabamba, Bolivia
2. Seminario sobre “Seguridad Operacional en la Aviación General” (CLAC - FAA)	18 - 22 mayo	Lima, Perú
3. Seminario sobre “Transporte y Política Aérea” (CLAC)	15 – 19 junio	Por definir

4.	Seminario/Taller sobre “Medio Ambiente” (CLAC - CAAS Singapur)	6 – 10 julio	Lima, Perú
5.	Seminario sobre “Tecnología y control de calidad AVSEC” (CLAC – TSA USA)	7 – 11 setiembre	Rio de Janeiro, Brasil
6.	Seminario sobre “Planificación Estratégica del Transporte Aéreo” (CLAC - EAU)	12 - 16 octubre	Montevideo, Uruguay

REUNIONES 2016

	Reunión	Fecha	Sede
1.	Trigésimo Sexta Reunión del Grupo de Expertos en Asuntos Políticos, Económicos y Jurídicos del Transporte Aéreo (GEPEJTA/36)	1 - 3 marzo	Montevideo, Uruguay
2.	VI Reunión del Grupo Regional AVSEC/FAL/RG CLAC-OACI	13 - 17 junio	Ciudad de México, México
3.	Trigésimo Séptima Reunión del Grupo de Expertos en Asuntos Políticos, Económicos y Jurídicos del Transporte Aéreo (GEPEJTA/37)	31 mayo - 2 junio	Lima, Perú
4.	LXXXVIII Reunión del Comité Ejecutivo	16 y 17 agosto	La Habana, Cuba
5.	XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Jefes de Delegación • XC Reunión del Comité Ejecutivo 	21 - 25 noviembre	Bogotá, Colombia

CAPACITACIÓN 2016
Cursos / Seminarios / Talleres

	Cursos / Seminarios / Talleres	Fecha	Sede
1.	Seminario sobre “Administración Aeroportuaria” (CLAC - EAU)	4 - 8 abril	Lima, Perú
2.	Seminario sobre “Licencias y Medicinas Aeronáutica” (CLAC/FAA)	23 - 27 mayo	Por definir
3.	Seminario sobre “Administración de la Aviación Civil” (CLAC – CAAS Singapur)	22 - 26 agosto	Brasilia, Brasil
4.	Seminario/Taller sobre “Informática y Estadística del Transporte Aéreo” (CLAC/ALTA/ACILAC)	5 - 9 setiembre	Lima, Perú

5. Seminario sobre “Manejo de Crisis AVSEC” (CLAC – TSA USA)	10 - 14 octubre	Lima, Perú
---	--------------------	---------------

Cuestión 11 del

Orden del Día:

Otros asuntos

29. El Comité tomó conocimiento de la Nota informativa y las siguientes presentaciones realizadas:

- Elaboración de un esquema internacional intercambio de emisiones (MBM), para la aviación comercial internacional (Argentina) – Nota informativa CLAC/A21-NI/03
- Presentación sobre “Gestión COCESNA” (COCESNA).
- Presentación sobre “Avianca en América Latina” (AVIANCA).
- Presentación sobre “Iniciativas Europeas en Latinoamérica” (INDRA).

SEGUNDA SESIÓN PLENARIA

Cuestión 13 del

Orden del Día:

Examen del Informe del Comité de trabajo

Nota de estudio CLAC/A21-NE/09

30. El Secretario de la CLAC, en nombre del Presidente del Comité, presentó el informe del trabajo realizado por dicho Comité. Durante la presentación se produjeron algunos inconvenientes originados en el sistema computacional de la sede de la Secretaría. En ese sentido, se comprometió a realizar los cambios pertinentes cuando se elabore el informe. Asunto que fue acogido favorablemente por la Plenaria.

Cuestión 14 del

Orden del Día:

Aprobación del Acta de la Primera Sesión Plenaria

Nota de estudio CLAC/A21-NE/10

31. La Secretaría presentó a consideración de la Asamblea el Acta de la Primera Sesión Plenaria en la que se analizaron las cuestiones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del Orden del Día relativas a la Apertura y Discurso de bienvenida a cargo de la Autoridad del país anfitrión, Discursos del Presidente del Consejo de la OACI y Organismos Regionales, Discurso del Presidente de la CLAC e informe de actividades, Discurso inaugural de la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales de la República de Guatemala, Adopción del Orden del Día y Establecimiento del Órgano Subordinado de la Asamblea (Comité de trabajo) y traslado de las cuestiones del Orden del Día al Comité. Sin comentarios el Acta fue aprobada por la Plenaria.

Cuestión 15 del

Orden del Día:

Elección del Presidente y de los Vicepresidentes de la CLAC

32. De conformidad a lo establecido en el artículo 13, inciso a) del Estatuto de la CLAC y el Artículo 9, inciso 1) del Reglamento Interno de Reuniones, la Asamblea, previo propuesta del Jefe de Delegación de Bolivia, por unanimidad y aclamación, eligió el nuevo Comité Ejecutivo para el período 2013-2014, quedando constituido de la siguiente manera:

Presidente	Guatemala
Primer Vicepresidente	Colombia
Segundo Vicepresidente	Cuba
Tercer Vicepresidente	Uruguay
Cuarto Vicepresidente	Argentina

33. Acto seguido, el Presidente de la CLAC saliente, Sr. Marcelo dos Guaranys, Director Presidente de la Agencia Nacional de Aviación Civil de Brasil, invitó al nuevo Presidente, Sr. Jair Samayoa, Director Interventor de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Guatemala a posicionarse de la Presidencia. Para terminar, el Sr. dos Guaranys se dirigió a los asistentes expresando su agradecimiento por el apoyo recibido durante su período.

Cuestión 16 del

Orden del Día:

Lugar y fecha de la XXII Asamblea Ordinaria

34. El Jefe de la Delegación Colombia ofreció su país como sede para la XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC, que se llevaría a efecto del 21 al 25 de noviembre de 2016, en Bogotá, lo que fue recibido con beneplácito por todas las delegaciones.

Cuestión 17 del

Orden del Día:

Otros asuntos

- **Discursos y Presentaciones de Estados Observadores y Candidatos a ocupar el puesto de Secretario de la OACI**

35. Para este punto del Orden del día, la Asamblea resolvió que las presentaciones de los Candidatos a ocupar la Secretaría General de la OACI se realizarán a Puerta Cerrada. En tanto que las presentaciones de los Estados Observadores fuera a Puerta Abierta. En ese sentido, se presentó lo siguiente:

- Presentación Señor John McCormick – Australia (Candidato Secretario General OACI)
- Presentación Señora Aysha Mohammed Al Hameli – Emiratos Árabes Unidos (Candidata Secretaria General OACI)
- Presentación Señora Fang Liu – China (Candidata Secretaria General OACI)
- Presentación Señor Prashant Sukul – India (Candidato Secretario General OACI)
- Presentación Turquía
- Presentación Canadá

Cuestión 18 del

Orden del Día:

Clausura de la XXI Asamblea Ordinaria

36. El Sr. Jair Samayoa, Director Interventor de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Guatemala, se dirigió a la Asamblea expresando, entre otras cosas que, el grato honor de presidir por el período 2015 -2016 el foro más importante de aviación civil en América Latina, realizando su compromiso de continuar con ímpetu las labores que en este nuevo período realizará (**Adjunto 11**).

37. Por su parte, el Secretario de la CLAC agradeció la colaboración recibida durante el período 2013-2014 por parte del Presidente, el Comité Ejecutivo, los Estados miembros, sus Expertos y Organismos observadores que conformaron los grupos de trabajo, así como el apoyo logístico recibido de las autoridades aeronáuticas en cada uno de los eventos que se desarrollaron. Agradeció además, al personal de la Secretaría a su cargo, así como al Estado anfitrión, en la persona del Director Interventor de la Dirección de Aeronáutica Civil de Guatemala.






COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

XXI ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC

(Antigua Guatemala, Guatemala, 18 al 20 de noviembre de 2014)

LISTA DE PARTICIPANTES

ESTADO/ORGANISMO	Fotografía
ARGENTINA	
ALEJANDRO AGUSTÍN GRANADOS Administrador ANAC Administración Nacional de Aviación Civil – ANAC Hipólito Irigoyen 250, Piso 12, Oficina 1211 Buenos Aires, Argentina T: (54 11) 4349 7205 agranados@anac.gov.ar	
RÓMULO CHIESA Director General Legal, Técnico y Administrativo Administración Nacional de Aviación Civil – ANAC Azopardo 1405, Piso 9, Ciudad Autónoma de Buenos Aires T: (54 11) 5941 3102/3103 rchiesa@anac.gov.ar	
SERGIO DOTTA Secretario de Política Aero comercial UPSA Independencia 111 Buenos Aires, Argentina T: (54 929) 4468 4247 sedott@aol.com	
RODOLFO CASALI Asesor UPSA Independencia 111 Buenos Aires, Argentina T: (54 911) 5053 9472 sedott@aol.com	



<p>NORBERTO LUONGO Representante ante la OACI 999 University Street Suite 12 55 H3C 5H7 Montreal, Canadá T: (514) 390 7017 / 451 8902 argentina@icao.int</p>	
BELICE	
<p>LINDSAY GARBUTT Director Departamento de Aviación Civil P. O. Box 367 Belice, Belice T: (501) 225 2052 / 2252040 dcabelize@btl.net / Lindsay.garbutt@civilaviation.gov.bz</p>	
<p>GILBERTO TORRES Sub Director Departamento de Aviación Civil P. O. Box 367 Belice, Belice T: (501) 225 2052 / 2252040 gilberto.torres@civilaviation.gov.bz</p>	
BOLIVIA	
<p>JAVIER GARCIA SORUCO Representante de Bolivia en el Consejo de la OACI 999 Street University Suite 12.25 Montreal, Canadá T: (1514) 954 8098 jgarcia@icao.int</p>	
<p>ROBERTO GIRONAS CERVANTES Jefe de Proyecto OACI Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC Av. Arce 2631, Edif. Multicine, piso 9, La Paz, Bolivia T: (591) 244 4450 rgironas@dgac.gob.bo</p>	
<p>FRANCISCO SANTIAGO Punto Focal Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC Aeropuerto el Trompillo, Hangar # 76 Santa Cruz, Bolivia T: 354 6060 fsantiago@dgac.gob.bo</p>	

<p>DANIEL NOWOTNY VILLEGAS Jefe de la Unidad de Servicios de Regulación del Transporte Aéreo y Ferroviario Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes – ATT Calle 13 de Calacoto No. 8260 La Paz, Bolivia T: (591 2) 277 2266 danielnowotny@hotmail.com / dnowotny@att.gob.bo</p>	
BRASIL	
<p>MARCELO PACHECO DOS GUARANYS Director Presidente ANAC Agencia Nacional de Aviación Civil – ANAC Setor Comercial Sul, Qd 09, Lote C Ed. Pq. Cidade Corporate, Torre A DF - CEP: 70.308-200 Brasília, Brasil T: (55) 61 3314 4202 presidencia@anac.gov.br / sri@anac.gov.br</p>	
<p>GUSTAVO CAMERGO DE OLIVEIRA Jefe del Departamento de Operaciones Departamento de Control del Espacio Aéreo – DECEA Av. General Justo, 160 Rio de Janeiro, Brasil T: 55 (21) 2101 6241 sdop@decea.gov.br</p>	
<p>RAFAEL RODRIGUEZ FILHO Director General Departamento de Control del Espacio Aéreo – DECEA Av. General Justo, 160 Rio de Janeiro, Brasil T: 55 (21) 2101 6241 decea@decea.gov.br</p>	
<p>BRUNO SILVA DALCOLMO Superintendente de Relaciones Internacionales ANAC Agencia Nacional de Aviación Civil Setor Comercial Sul - Qd 09 - Lote C Ed. Pq. CidadeCorporate - Torre A CEP: 70.308-200, Brasilia DF, Brasil T: (55) 21 3501 5153 bruno.dalcolmo@anac.gov.br / sri@anac.gov.br</p>	




<p>DANIEL VIEIRA SOARES Experto en Regulación- Gerencia Técnica de Coordinación con Organismos Internacionales ANAC Agencia Nacional de Aviación Civil – ANAC Setor Comercial Sul, Quadra 09, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate - Torre A - 6º Andar T: (55 61) 3314 4621 daniel.soares@anac.gov.br / gcoi@anac.gov.br</p>	
<p>MARCELA BRAGA ANSELMINI Analista Agencia Nacional de Aviación Civil – ANAC Setor Comercial Sul, Quadra 09, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate - Torre A - 4º Andar T: (55 61) 3314 4692 F: 55 61 33145152 marcela.anselmi@anac.gov.br</p>	
CHILE	
<p>ROLANDO MERCADO Director General DGAC Dirección General de Aeronáutica Civil Av. Miguel Claro 1314, Providencia, Santiago de Chile, Chile. T: (56) 2 439 2501 F: (56) 2 439 2101 director@dgac.cl / secretaria_director@dgac.cl</p>	
<p>JAIME BINDER Secretario JAC Junta de Aeronáutica Civil – JAC Moneda 1020, 4to Piso, Santiago de Chile, Chile. T: (56) 2 519 0900 F: (56) 2 698 3148 jbinder@mtt.gob.cl</p>	
<p>DUNCAN SILVA Director Departamento de Planificación Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC Miguel Claro 1314, Providencia, Santiago de Chile, Chile T: (56) 2 439 2515 dsilvad@dgac.cl</p>	






<p>LORENZO SEPÚLVEDA Director Departamento de Seguridad Operacional Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC Miguel Claro 1314, Providencia, Santiago de Chile, Chile T: (56) 2 439 2498 lsepulveda@dgac.cl</p>	
<p>PAULINA RADRIGÁN Fiscal Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC Miguel Claro 1314, Providencia, Santiago de Chile, Chile T: (56) 2 439 2463 pradrigan@dgac.cl</p>	
<p>ÁLVARO LISBOA Asesor Legal JAC Junta de Aeronáutica Civil - JAC Moneda 1020, 4 piso, Santiago de Chile, Chile T: (56) 2 519 0910 F: (56) 2 698 3148 alisboa@mtt.gob.cl</p>	
COLOMBIA	
<p>ALEXANDRA PALOMINO PINEDA Jefe Grupo Asuntos Internacionales y Regulatorios Oficina de Transporte Aéreo Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – UAEAC Av. El Dorado 103/15, piso 5, Bogotá, Colombia T: (57) 1 296 3184 jazmin.palomino@aerocivil.gov.co</p>	
<p>PATRICIO SEPULVEDA Asesor UAEAC 10934 NW 62 Terrace Miami, Florida, USA T: (1305) 775 4761 sepulvedapatricio10@gmail.com</p>	
COSTA RICA	
<p>GIANELLA BALTONADO Directora de Consejo Técnico Dirección General de aviación Civil Uruca, San Jose, Contiguo a Migración y Extranjería San José, Costa Rica T: 506 2231 1770</p>	

gbaltonado@dgac.go.cr	
MIGUEL SOLANO Representante Dirección General Dirección General de aviación Civil Uruca, San Jose, Contiguo a Migración y Extranjería San José, Costa Rica T: 506 2231 1770 msolano@dgac.go.cr	
MARIO ARGÜELLO MATAMOROS Director de Transporte Aéreo Dirección General de aviación Civil Uruca, San Jose, Contiguo a Migración y Extranjería San José, Costa Rica T: 506 2231 1770 marguello@dgac.go.cr	
ERNESTO GUTIERREZ Director de Gestión Regulatoria Grupo Taca San José, Costa Rica T: (506) 2242 1085 ernesto.gutierrez@avianca.com	
CUBA	
ALFREDO CORDERO PUIG Presidente Instituto de Aeronáutica Civil de Cuba – IACC Calle 23 N° 64, La Rampa, Plaza de la Revolución Apartado Postal 6215, La Habana, Cuba T: (53 7) 830 6046 / 838 1108 F: (53 7) 834 4553 alfredo.cordero@iacc.avianet.cu	
MAYDA MOLINA MARTÍNEZ Vicepresidente IACC Instituto de Aeronáutica Civil de Cuba – IACC Calle 23 N° 64, La Rampa, Plaza de la Revolución La Habana, Cuba T: (53 7) 830 6046 / 838 1108 F: (53 7) 834 4553 mayda.molina@iacc.avianet.cu / vpmmolina@iacc.avianet.cu	







<p>MERCEDES VÁZQUEZ GONZÁLEZ Jefe del departamento de Asesoría Legal - IACC Instituto de Aeronáutica Civil de Cuba Calle 23 N° 64, La Rampa, Plaza de la Revolución Apartado Postal 6215, La Habana, Cuba T: (53 7) 838 1131 mercedes.vasquez@iacc.avianet.cu</p>	
ECUADOR	
<p>ROBERTO YEROVI DE LA CALLE Director Dirección General de Aviación Civil – DAC Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto Edificio DAC, Piso 4 Quito, Ecuador T: (593 2) 252 1600 / 252 1114 F: (593) 2 250 4531 director@aviacioncivil.gob.ec</p>	
<p>JULIO CARRERA GRIJALVA Subsecretario del Transporte Aeronáutico Civil Dirección General de Aviación Civil – DAC Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto Edificio DAC, Piso 4 Quito, Ecuador T: (593 2) 252 1600 / 252 1114 F: (593) 2 250 4531 julio_carrera@aviacioncivil.gob.ec</p>	
<p>SANDRA REYES Especialista de Infracciones Aeronáuticas Dirección General de Aviación Civil – DAC Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto Edificio DAC, Piso 4 Quito, Ecuador T: (593 2) 252 1600 / 252 1114 F: (593) 2 250 4531 sandra_reyes@aviacioncivil.gob.ec</p>	
<p>IVAN ARELLANO Representante de Ecuador ante la OACI Organización de Aviación Civil Internacional – OACI 999 University Street Suite 14:40 Montreal, Quebec, H3W 1S2 Canada T: (1 514) 954 8285 ecuador@icao.int</p>	
GUATEMALA	





<p>JAIR SAMAYOA Director General DGAC Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC Aeropuerto Internacional La Aurora, zona 13 Ciudad de Guatemala, Guatemala T: (502) 2321 5400 / 2321 5411 F: (502) 2260 6261 direccion@dgac.gob.gt / mjuarez@dgac.gob.gt</p>	
<p>MANUEL POLANCO Asesor en Asuntos Internacionales Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC 9na. Avenida 14-75 zona 13 T: (502) 5412 4100 manuelpolancoasociados@gmail.com</p>	
<p>GIOVANNI TOBAR GUZMÁN Asesor en Medio Ambiente Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC 9na. Avenida 14-75 zona 13 T: (502) 4211 2222 giovatoba@gmail.com</p>	
<p>AXEL MARÍN SAMAYOA Asesor de Medio Ambiente Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC 9na. Avenida 14-75 zona 13 T: (502) 47421876 axelestuardo@hotmail.com</p>	
<p>ABNER GONZÁLEZ VENTURA Asesor en Medio Ambiente Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC 9na. Avenida 14-75 zona 13 T: (502) 3000 1550 gonzalezv.abner@gmail.com</p>	

<p>CLAUDIA GONZALEZ Asesora Área Financiera Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC 9na. Avenida 14-75 zona 13 T: (502) 4863 6904 Gtclau21@gmail.com</p>	
<p style="text-align: center;">HONDURAS</p>	
<p>PAOLA VELASQUEZ TORRES Encargada del Departamento de Enlace OACI Dirección General de Aeronáutica Civil Bvard. Comunidad Económica Europea, Contiguo al Correo Nacional. T: (504) 3394 5079 – 234 0263 Ext. 1302 pvelasquez@dgachn.org / psv283@hotmail.com</p>	
<p style="text-align: center;">MÉXICO</p>	
<p>DIONISIO MENDEZ Representante Permanente de México ante la OACI Organización de Aviación Civil Internacional – OACI 999 University Street Suite 14:40 Montreal, Quebec, H3W 1S2 Canada T: (1 514) 954 8285 dmendez@icao.int</p>	
<p>JOSE LUIS ALVARADO VALENZUELA Asuntos Económicos y Turísticos Embajada de México en Guatemala 2ª Avenida 7-57, Zona 10 Ciudad de Guatemala, Guatemala T: (502) 2420 3400 embguatemala@sre.gob.mx</p>	
<p style="text-align: center;">NICARAGUA</p>	

<p>CARLOS SALAZAR SANCHEZ Director General Instituto Nicaragüense de Aeronáutica Civil - INAC Km 11 1/2 Carretera Norte Managua, Nicaragua T: (505) 2276 8580 Ext. 1250 dg@inac.gob.ni / eoaci@inac.gob.ni</p>	
<p>LEONIDAS DUARTE SUAREZ Director de Asesoría Legal Instituto Nicaragüense de Aeronáutica Civil - INAC Km 11 1/2 Carretera Norte Managua, Nicaragua T: (505) 2276 8580 Ext. 1370 lduarte@inac.gob.ni</p>	
<p>ARGIMIRO OJEDA VIVES Asesor Técnico de la Dirección General Instituto Nicaragüense de Aeronáutica Civil - INAC Km 11 1/2 Carretera Norte Managua, Nicaragua T: (505) 2276 8580 asesortecnico@inac.gob.ni / ojedavives42@yahoo.com</p>	
<p>CARLOS BONILLA VILCHEZ Director de Transporte Aéreo Instituto Nicaragüense de Aeronáutica Civil - INAC Km 11 1/2 Carretera Norte Managua, Nicaragua T: (505) 2276 8580 Ext. 1732 dta@inac.gob.ni</p>	
PANAMÁ	
<p>ALFREDO FONSECA Director General Autoridad Aeronáutica Civil – AAC Albrook, Ave. Canfield, Edificio 870 Ciudad de Panamá, Panamá T: (507) 501 9300 afonsecamora@aeronautica.gob.pa</p>	

<p>ROBERT KATZ Sub Director Autoridad Aeronáutica Civil – AAC Albrook, Ave. Canfield, Edificio 870 Ciudad de Panamá, Panamá T: (507) 501 9400 robertkatz@aeronautica.gob.pa</p>	
PARAGUAY	
<p>MARÍA LIZ VIVEROS DE BAZÁN Subdirectora de Transporte Aéreo DINAC Dirección Nacional de Aeronáutica Civil Ministerio de Defensa Nacional Av. Mcal. López e/Vice Pdte. Sanchez y 22 de Setiembre, 3° Piso, Asunción, Paraguay T: (595) 21 210 764 F: (595) 21 213 365 marializviveros@hotmail.com / staai@dinac.gov.py</p>	
PERÚ	
<p>JORGE LAZO Representante Permanente Alterno del Perú ante la OACI 999 University Street, Suite 12.25 Montreal, Canadá T: (1514) 954 5839 jlazo@icao.int</p>	
<p>ARMANDO BARAYBAR Representante Alterno del Perú ante la OACI 999 University Street, Suite 12.25 Montreal, Canadá T: (1514) 9548152 abaraybar@icao.int</p>	
REPÚBLICA DOMINICANA	
<p>ALEJANDRO HERRERA Director General Instituto Dominicana de Aviación Civil – IDAC Calle México, esq 30 de mayo Santo Domingo, República Dominicana T: (1 809) 222 5642 alejandro.herrerarodriguez@gmail.com</p>	

<p>ROGER JOVER Presidente JAC Junta de Aviación Civil - JAC Calle José Joaquín Pérez #104, Gazcue, Santo Domingo, República Dominicana T: (1 809) 689 4167 F: (1 809) 689 5197 jacrd@jac.gob.do</p>	
<p>CARLOS VERAS Representante Permanente ante la OACI 999 University Street Suite 12 55 H3C 5H7 Montreal, Canadá T: (514) 954 5808 F: (514) 954 5813 dominicanrepublic@icao.int</p>	
<p>RADHAMÉS MARTÍNEZ APONTE Viceministro Técnico de Turismo Miembro en representación del Ministerio de Turismo Junta de Aviación Civil - JAC Av. Gral. Luperon esq. Cayetano Germosen, Sector Mirador Sur, Santo Domingo T: (1 809) 221 4660 Ext. 2170 r.aponte@sectur.gov.do</p>	
<p>JOSE VALDEZ Subdirector de la Dirección Legal Instituto Dominicano de Aviación Civil – IDAC Av. México esq. Dr. Delgado, Of. Gubernamental Bloque "A", 2º nivel Apartado Postal 1180, Santo Domingo T: (1 809) 221 7909 / 211 2431 F: (1 809) 689 9145 jjvaldez-m@hotmail.com</p>	
<p>PABLO LÍSTER MARÍN Secretario Junta de Aviación Civil – JAC Calle José Joaquín Pérez No 104, Gazcue Santo Domingo T: (1 809) 689 4167 F: (1 809) 689 4160 plister@jac.gob.do</p>	
<p>Dionisio De La Rosa Hernandez Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria - CESAC Sub director general E: subdirector@cesa.mil.do T: 809 549 8027</p>	

URUGUAY	
<p>ENRIQUE PINTADO Ministro de Transporte y Obras Públicas Presidente de la Junta Nacional de Aeronáutica Civil Av. Rincón 575 Piso 12º, C.P. 11000 Montevideo, URUGUAY T: (598 2) 916 0509 F: (598 2) 915 8598 epintado@mtop.gub.uy / secretariamtop@mtop.gub.uy</p>	
<p>ANTONIO ALARCÓN Director Nacional Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica - DINACIA Av. Wilson Ferreira Aldunate 5519, Canelones Montevideo, Uruguay T: (598) 2 604 0408 Ext. 4000 dinacia@dinacia.gub.uy</p>	
<p>JOSE CARLOS CABRERA Director General de Aviacion Civil Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – DINACIA Av. Wilson Ferreira Aldunate 5519, Canelones Montevideo, Uruguay T: (598) 2 604 0408 Ext. 4035 jcabrera@dinancia.gub.uy</p>	
<p>LUIS GIORELLO Asesor en Derecho y Relaciones Internacionales Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica – DINACIA Av. W. Ferreira Aldunate 5519, Paso Carrasco 12.100, Canelones, Montevideo, Uruguay T: (598) 2 604 0408 Ext. 4223 giosan@adinet.com.uy / luisgiorellosancho@gmail.com</p>	
<p>ANDRES COPELMAYER Asesor del Ministro Ministerio de Transporte y Obras Públicas Rincón 561, Piso 9 Montevideo, Uruguay T: (598) 2916 0509 acopelmayer@hotmail.com</p>	

MARIA ANGÉLICA GONZÁLEZ SILVA
Asesor Legal
Junta Nacional de Aeronáutica Civil – JNAC
Ministério de Transporte y Obras Públicas
Rincón 575 - Piso 12,
Montevideo, Uruguay
T: (598) 2 915 1218
juntaaeronautica@mtop.gub.uy / dntaereo@adinet.com.uy



VENEZUELA

DAVID BLANCO
Representante de Venezuela ante el Consejo de la OACI
999 University Street suite 12.55, H3C 5J9
Montreal, Canada
T: (1 514) 451 8902
venezuela@icao.int



AUSTRALIA

JOHN MCCORMINCK
Representante de Australia ante el Consejo de la OACI
999 University Street suite 12.55, H3C 5J9
Montreal, Canada
T: (1 514) 451 8902
australia@icao.int



ANDREW TIEDE
Delegado de Australia
Departamento de Infraestructura y Desarrollo Regional
GPO Box 594, Canberra
ACT 2601, Australia
T: (61) 470 447 486
Andre.tiede@infrastructure.gov.au








CHINA




FANG LIU
Director of Administration and Services Bureau
OACI
999 University street,
Montreal, Canada
T: (1514) 954 5873
fliu@icao.int










EMIRATOS ARABES UNIDOS




<p>SAIF MOHAMMED AL SUWAIDI General Director General Civil Aviation Authority Abu Dhabi, UAE T: 971 2 4054489 dg@gcaa.gov.ae / dgoffice@gcaa.gov.ae</p>	
<p>AYSHA MOHAMMED AL HAMELI Representante de Emiratos Árabes en el Consejo de la OACI 999 University Street, Suite 14.20 Montreal, Canada T: (1514) 954 5753 uae@icao.int</p>	
<p>JUAN CARLOS SALAZAR Air Transport Advisor General Civil Aviation Authority (GCAA) PO Box 30500 Dubai, EAU T: (971) 5081 89247 jsalazar@gcaa.gov.ae</p>	
FRANCIA	
<p>OLIVIER CARION Representante de Francia en el Consejo de la OACI 999 university Street, Montreal, Canada T: (1514) 954 8269 F: (1514) 954 5752 france@icao.int</p>	
<p>EMMANUEL ROCQUE Director Cooperación Américas 50 Rue Henry Farman 75015 Paris, Francia T : (33 77) 768 6267 emmanuel.rocque@aviation-civile.gouv.fr</p>	
HAITI	

<p>MARC PAULEMON Technical Advisor Office National de l'Aviation Civile (OFNAC) P.O. Box 1346 Port au Prince, Haite T: (509) 4494 0043 marc.paulemon@ofnac.ht / paulemon46@hotmail.com</p>	
<p>ADLER EDMA Specialist Advisor Office National de l'Aviation Civile (OFNAC) Airport Int'l Toussaint Louverture Port au Prince, Haite T: (509) 4892 9639 adler1@hotmail.com</p>	
INDIA	
<p>PRASHANT SUKUL Representative of India on the Council of ICAO 999 University Street, Suite 14.30 Montreal, Canada T: (1514) 432 4306 psukul@icao.int / india@icao.int / prashantsukui@yahoo.com</p>	
MALASIA	
<p>YONG HENG LIM Representante de Malasia en el Consejo de la OACI 999 University Street, Suite 14.20 Montreal, Canada T: (1514) 954 5753 yheng@icao.int / malaysia@icao.int</p>	
TURQUIA	
<p>CAGATAY ERCIYES Representante Permanente de Turquía en el Consejo de la OACI 999 University Street, Suite 14.40 Montreal, Canada T: (1514) 954 5753 turkey@icao.int</p>	


SINGAPUR	
<p>SOH POH THEEN Assistant Director General of CAAS Civil Aviation Authority of Singapore Singapore Changi Airport, PO Box 1, Singapore 918141 T: (65) 6541 2003 soh_poh_theen@caas.gov.sg</p>	
<p>EILEEN POH Director (International Relations) CAAS Civil Aviation Authority of Singapore Singapore Changi Airport, PO Box 1, Singapore 918141 T: (65) 6541 3087 eileen_poh@caas.gov.sg</p>	
<p>JAIME SEAH Deputy Manager (International Relations) CAAS Civil Aviation Authority of Singapore Singapore Changi Airport, PO Box 1, Singapore 918141 T: (65) 6541 3087 jaime_seah@caas.gov.sg</p>	
USA	
<p>KRISTA BERQUIST Manager 800 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20591, USAS T: (202) 385 8877 F: (202) 267 5032 E: krista.berquist@faa.gov</p>	
<p>DANIEL CASTRO FAA Senior Representative Federal Aviation Administration Embajada de Estados Unidos, Edificio 783 Clayton, Ave Demetrio Lakas Ciudad de Panamá, Panamá T: (507) 207 7046 F: (507) 207 7401 daniel.castro@faa.gov</p>	
<p>MARK HATFIELD Director Regional, Hemisferio Occidental Transportation Security Administration – TSA</p>	

3601 SW 160 Ave. Suite 350 Miramar FL 33025, USA T: (954) 874 7104 mark.hatfield@tsa.dhs.gov	
ANNA MARIA COLOM Representante para Sudamérica y la CLAC Transportation Security Administration – TSA Av. Colombia 4300 Buenos Aires, Argentina T: (1571) 227 3834 annamaria.colom@tsa.dhs.gov	
CAFAC	
IYABO O. SOSINA Secretaria General Comisión Africana de Aviación Civil – CAFAC Route de l' Aeroport Leopold Sedar Senghor B.P. 8898 Dakar – Yoff, Senegal T: (221) 33 859 8800 F: (221) 775 29 17 17 sosina@afcac.org / secretariat@afcac.org	
CEAC	
SALVATORE SCIACCHITANO Secretario Ejecutivo 3 bis villa Emile Bergerat – 92200 Neuilly Sur Seine France T: (33) 1464 18541 F: (33) 1767 39857 ssciacchitano@ecac-ceac.org	
CANSO	
JAVIER VANEGAS Director para Latinoamérica y el Caribe CANSO Av. 602, Número 161, San Juan de Aragón México D.F., México T: (52) 5786 5512 lamcar.asst@canso.org	
COCESNA	
JORGE VARGAS Presidente Ejecutivo Corporación Centroamericana de Servicios de Navegación Aérea – COCESNA	

<p>150 mts del Aeropuerto Internacional Tocontín Tegucigalpa, Honduras T: (504) 2225 7590 presidencia@cocesna.org</p>	
<p>MANUEL CACERES DIAZ Director Corporación Centroamericana de Servicios de Navegación Aérea Edificio Radar, Alajuela San José, Costa Rica T: (506) 2539 5300 cocesna@racsa.co.cr</p>	
<p>ALFREDO SANTOS Jefe AIM P.O. Box 660 Tegucigalpa, Honduras T: (504) 2283 4769 / 2275 7109 alfredo.mondragon@cocesna.org / jasmondragon@gmail.com</p>	
<p>RONY MONTENEGRO Gerente de Estación Guatemala COCESNA 15 Calle "A" y 7ª AV. "A", Zona 13 Ciudad de Guatemala, Guatemala T: (502) 2260 6422 / 2260 6419 rony.montenegro@cocesna.org</p>	
<p>GABRIEL SARAT Auxiliar Contable Administrativo Aldea Don Justo Km. 17, Carretera a San José Pinula Ciudad de Guatemala, Guatemala T: (502) 5199 6093 Gabriel.sarat@cocesna.org / saratchgabriel@gmail.com</p>	
<p>MARVIN GOMEZ Técnico Administrativo II 15 Calle "A" y 7ª AV. "A", Zona 13 Ciudad de Guatemala, Guatemala T: (502) 2260 6422 / 2260 6419 Marvin.gomez@cocesna.org</p>	
<p>OACI</p>	

<p>OLUMUYIWA BENARD ALIU Presidente del Consejo de la OACI 999 university Street, Montreal, Canada T: (1514) 954 8289 F: (1514) 954 8315 obaliu@icao.int</p>	
<p>FRANKLIN HOYER Director Regional OACI Oficina Regional SAM – Lima Av. Víctor Andrés Belaúnde No 147, Torre 4, Piso 4, San Isidro Lima, Perú T: (51) 1 611 8686 F: (51) 1 611 8689 icaord@icao.int / icaosam@icao.int</p>	
<p>JORGE FERNANDEZ Director Regional Adjunto Oficina Regional NACC – México Av. Presidente Masaryk 29-3er Piso, 11570 México D.F., México T: (52) 55 5250 3211 F: (52) 55 5203 2757 icaonacc@icao.int</p>	
CLAC	
<p>MARCO OSPINA YEPEZ Secretario Av. Víctor Andrés Belaunde 147, Edificio Real Cuatro, 3° Piso Centro Empresarial Real, San Isidro, Apartado Postal 27032, Lima, Peru T: (51) 1 422 6905 / 422 9367 F: (51) 1 422 8236 clacsec@icao.int</p>	
ALADA	
<p>ALFONSO NOVALES AGUIRRE Miembro Plenario Asociación Latinoamericana de Derecho Aeronáutico y Espacial – ALADA Av. La Reforma 10-00, Zona 9, Condominio Reforma, 5to nivel, Despacho 5B Ciudad de Guatemala, Guatemala T: (502) 2383 0500 anovales@anovales.com.gt</p>	
ALTA	

<p>EDUARDO IGLESIAS Director Ejecutivo ALTA Asociación Latinoamericana y del Caribe de Transporte Aéreo – ALTA 6355 NW 36th St., Suite 601, Miami FL. 33166, USA T: (1 786) 388 0222 F: (1 786) 522 7315 eiglesias@alta.aero</p>	
<p>GONZALO YELPO Director Legal Asociación Latinoamericana y del Caribe de Transporte Aéreo – ALTA Colonia 1066 #301 Montevideo, Uruguay T: (598) 994 36430 gyelpo@alta.aero</p>	
IATA	
<p>ORACIO MARQUEZ Director Regional Miembros y Relaciones Externas, Latinoamérica y el Caribe International Air Transport Association – IATA 703 Waterford Way, Suite 600 T: 305 779 9854 marquezo@iata.org</p>	
<p>DAVID HERNANDEZ Area Manager, Central America International Air Transport Association – IATA Oficentro Ejecutivo La Sabana, Torre 2, Piso 1, Sabana Sur, San José, Costa Rica T : (506) 6048 7770 hernandezd@iata.org</p>	
<p>CAMILA RESTREPO Assistant Manager, Miembros y Relaciones Externas, Latinoamérica y el Caribe International Air Transport Association – IATA 703 Waterford Way, Suite 600 T: 305 779 9827 restrepoc@iata.org</p>	
IFALPA	

<p>MARIA FLORENCIA DOVICH Legal Counsellor RVP SAM SOUTH – IFALPA Federación Internacional de Asociaciones de Pilotos de Líneas Aéreas Lezica 4031, Buenos Aires, Argentina T: (54) 11 4958 5114 legales@apla.org.ar</p>	
INSTIBAEROSPA	
<p>JOSE PELLECCER ARELLANO Miembro Instituto Iberoamericano de Derecho Aeronáutico, Espacial y de la Aviación Comercial 12 calle 1-25, Zona 10 Oficina 1203, Torre Norte Ciudad de Guatemala, Guatemala T: (502) 2428 4848 F: (502) 2335 2952 apelleccer@pellecceryasociados.com</p>	

XXI ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC

(Antigua Guatemala, Guatemala, 18 al 20 de noviembre de 2014)

RELACIÓN DE NOTAS DE ESTUDIO

Orden del Día	No. de Nota	Asunto	Medidas a adoptar	Presentada por
1		Apertura y Discurso de bienvenida a cargo de la Autoridad del país anfitrión		
2		Discursos del Presidente del Consejo de la OACI y Organismos Regionales	Tomar nota	OACI CEAC CAFAC ACAC
3	CLAC/A21-NE/02	Discurso del Presidente de la CLAC e informe de actividades	Tomar nota	CLAC
4		Discurso de inauguración de la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales de la República de Guatemala	Tomar nota	GUA
5	CLAC/A21-NE/01 <i>CORRIGENDUM 5</i> CLAC/A21-NI/01 <i>CORRIGENDUM 2</i>	Adopción del Orden del Día Provisional. Relación preliminar de notas de estudio.	Adopción del Orden del Día	Comité Ejecutivo
6	CLAC/A21-NE/03 <i>CORRIGENDUM</i>	Establecimiento del Órgano Subordinado de la Asamblea (Comité de trabajo) y traslado de las cuestiones del Orden del Día al Comité	Asignación temas al Comité	Comité Ejecutivo
7	CLAC/A21-NI/02	Panel sobre “Derechos del Consumidor”	Tomar nota	Comité Ejecutivo
8	CLAC/A21-NE/04 CLAC/A21-NE/05 <i>CORRIGENDUM</i>	<p>Proyectos de Decisión y Revocatoria</p> <p>Actualización y Revocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto de Resolución A21-01 “Medidas para reducir el impacto del precio del combustible de aviación dentro de los costos totales de las líneas aéreas de la región” Proyecto de Resolución A21-03 “Curso sobre identificación de personas con comportamientos sospechosos” Proyecto de Recomendación A21-02 “Texto de orientación sobre un Reglamento orgánico para el funcionamiento de los comités nacionales y aeroportuarios de facilitación” Proyecto de Recomendación A21-04 “Pronta ratificación de diversos convenios y protocolos” <p>Proyectos de decisión</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto de Resolución A21-05 “Guía de coordinación entre la CLAC e IATA para la realización y entrega de los estudios sobre la contribución económica del transporte aéreo en la economía de los Estados miembros” Proyecto de Recomendación A21-06 “Modelo de Programa Nacional de Seguridad de la Carga Aérea” Proyecto de Recomendación A21-08 “Marco referencial para la adquisición, pruebas y despliegue del equipo de seguridad” Proyecto de Recomendación A21-10 “Estandarización en el proceso de certificación de instructores en seguridad de la aviación (AVSEC) en la región” Proyecto de Recomendación A21-12 “Estandarización de los procedimientos de inspección de pasajeros y sus equipajes de mano y un listado de objetos prohibidos” Proyecto de Resolución A21-07 “Directrices de Orientación Sobre Medio Ambiente y Aviación Civil en Latinoamérica” Proyecto de Recomendación A21-14 “Líneas orientadoras sobre Aviación Civil y Cambio Climático” 	Proyectos de Decisión	Comité Ejecutivo

Orden del Día	No. de Nota	Asunto	Medidas a adoptar	Presentada por
9	CLAC/A21-NE/06 CLAC/A21-NE/11	Plan Estratégico de las actividades de la CLAC <ul style="list-style-type: none"> • Macrotarea de Capacitación y Sede del IPAC 	Aprobación Plan estratégico actividades 2015 – 2016	Comité Ejecutivo Argentina
10	CLAC/A21-NE/07 <i>CORRIGENDUM 1</i>	Proyecto de Programa de reuniones y Capacitación	Aprobación programa de reuniones y capacitación 2015 – 2016	Secretaría / Comité Ejecutivo
11	CLAC/A21-NI/03	Otros asuntos (Comité de Trabajo) <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un esquema internacional intercambio de emisiones (MBM), para la aviación comercial internacional • Presentación sobre “Gestión COCESNA” • Presentación sobre “Avianca en América Latina”. • Presentación sobre “Iniciativas Europeas en Latinoamérica” 	Tomar nota	Argentina COCESNA AVIANCA INDRA
12	CLAC/A21-NE/08 <i>CORRIGENDUM</i>	Gestión presupuestaria y cuotas de contribución 2015 – 2016 (Sesión a puerta cerrada)	Aprobación Presupuesto y Cuotas de Contribución CLAC 2015-2016	Comité Ejecutivo
13	CLAC/A21-NE/09	Examen del Informe del Comité de Trabajo	Revisión y aprobación	Presidente Comité de Trabajo
14	CLAC/A21-NE/10	Aprobación del Acta de la Primera Sesión Plenaria	Revisión y aprobación	Plenaria
15		Elección del Presidente y de los Vicepresidentes de la CLAC	Tomar nota	
16		Lugar y fecha de la XXII Asamblea Ordinaria	Tomar nota	
17		Otros asuntos (Sesión plenaria) <ul style="list-style-type: none"> • Presentación Señor John McCormick – Australia (Candidato Secretario General OACI) • Presentación Señora Aysha Mohammed Al Hameli – Emiratos Árabes Unidos (Candidata Secretaria General OACI) • Presentación Señora Fang Liu – China (Candidata Secretaria General OACI) • Presentación Señor Prashant Sukul – India (Candidato Secretario General OACI) • Presentación Turquía • Presentación Canadá 	Tomar nota	
18		Clausura de la XXI Asamblea Ordinaria <ul style="list-style-type: none"> • Discurso del nuevo Presidente de la CLAC 	Tomar nota	

Me comprometo públicamente ante ustedes al fiel cumplimiento del Artículo 19 del Estatuto Modificado de la CLAC en el cual se delinearán las funciones del Presidente de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil.

A su vez apoyaremos el cumplimiento del Plan Estratégico para el próximo bienio, así como las distintas macrotareas que lo conforman, Transporte y Política Aérea, Gestión Aeroportuaria, Capacitación, Seguridad Operacional, Facilitación y Seguridad y por supuesto la macrotarea de Medio Ambiente.

Planteando a su vez la necesidad de hacer un plan prospectivo que nos dibuje escenarios de futuro de como queremos ver nuestra comisión en los horizontes del 2030 y 2050 para que empecemos desde hoy a transitar por la ruta de navegación que nos encamine hacia ello.

Seguiremos apoyando el excelente trabajo de la Secretaría General de la CLAC y fortaleciendo las reuniones de nuestros grupos de expertos en el GEPEJTA, AVSEC/FAL, y por supuesto el trabajo que desarrollará el Grupo recientemente creado para modificar la resolución A21-11, sobre el "Plan Estratégico de la CLAC"

sus más de 40 años de fundación, en diversas actuaciones, como la elección de su propio comité ejecutivo que la conducirá por periodos bianuales proclamados en Asamblea Ordinaria y la adopción de diversos instrumentos que luego de ser aprobadas se pueden incorporar a las regulaciones en cada uno de los Estados miembros.

No dudamos que esta semana será de arduas jornadas, donde habrá mucha discusión y acuerdos de altura, buscando siempre el crecimiento seguro y ordenado de la aviación civil internacional. A su vez henchidos de un espíritu integracionista que nos permita hacer frente a los desafíos que representa una Latinoamérica unida inmersa en un mundo globalizado y en constante evolución en los planos político, económico y social.

Antes de concluir agradezco de sobremanera al Sr. Presidente y a la Sra. Vicepresidenta de la República de Guatemala por su incondicional apoyo, sabemos que se encuentran trabajando y gracias a ellos por los mensajes recibidos, así como al Sra. Ministra de Ambiente y Recursos Naturales, Sr. Presidente de CLAC, al Sr. Presidente de OACI y al Secretario de la CLAC

por su presencia el día de hoy.

Agradezco la participación de los Estados miembros de la CLAC, así mismo aquellas representaciones de los Estados de Australia, China, Emiratos Árabes Unidos, Francia, Estados Unidos, Haití, Singapur, India y Turquía, así como la participación de importantes organismos del sector aéreo en el mundo, como COCESNA, ALADA, ALTA, IATA, FAA, TSA e IFALPA, así como a las empresas COCESNA, INDRA, AVIANCA, DHL E INDUSTRIA LICORERA DE GUATEMALA que con su apoyo hicieron posible la financiación de este evento, infinitas gracias

Sean de nuevo Bienvenidos, siéntanse en su casa y que disfruten su estancia en Nuestra Guatemala.

Muchas Gracias



**Address by the Executive Secretary of the
European Civil Aviation Conference, Salvatore
Sciacchitano, to the Twenty-First Ordinary
Assembly of the Latin American Civil Aviation
Commission, 18-21 November 2014**

Dear Mr President of the Council of ICAO, Olomyiwa Benard Aliu,

Dear Mr President of the Latin American Civil Aviation Commission,
Marcelo Pacheco dos Guarany,

Dear Secretary of the Latin American Civil Aviation Commission, Mr
Marco Ospina,

Dear Members of the Council of ICAO,

Dear Directors General of Civil Aviation of LACAC Member States,

It is a great pleasure and honour for me to be here today
representing the European Civil Aviation Conference, on the
occasion of the Twenty-first Ordinary Assembly of LACAC.

I wish first to bring to all you the warmest regards and best wishes
for fruitful works from the Acting President of ECAC and Director
General of Civil Aviation of France, Mr Patrick Gandil, that
unfortunately was unable to join us for this important event.

I wish to recall the excellent cooperation that ECAC and LACAC have enjoyed in the aviation field for many years now. Our relationship has been consolidated through the signature of a Memorandum of Cooperation in 1998. This Memorandum of Cooperation has enabled our two organisations to co-operate more fully, in addressing common challenges in a concerted manner. Within the framework of this Memorandum, ECAC and LACAC have, as I say, established an excellent cooperative relationship.

The periodic consultations between ECAC and LACAC, as well as with the other sister organisations, have also been very helpful in the interest, I would say, of stability within the Council of ICAO. In this respect, ECAC wishes to thank LACAC for the support granted to the European candidates at the last elections to the Council of ICAO, on the basis of the principle of the reciprocal support. Similarly ECAC supported the Latin-American candidates to the Council of ICAO on the basis of that same principle.

Our bilateral conversations have been also very helpful in order to reach a common orientation in occasion of the election of the President of the Council of ICAO, which is attending this important event today.

I wish to say some words on some on the incoming forthcoming international events.

In next weeks ICAO will celebrate its seventieth anniversary. ECAC will be represented at this important event, as well as I expect that all the other regional organisations will be in Montreal not only to celebrate this anniversary but also to pay tribute to ICAO that has greatly contributed to the development of a safe, secure and sustainable international air transport.

International air transport is now an important component of the worldwide economy. ICAO has played an extraordinary role in this context, establishing policies, standards and recommendations.

I believe that you all will agree with me if I say that ICAO, with its support to the development of the international air transport, has played an extraordinary role for the social progress of the world.

I wish also to recall that in the following months ICAO will host the 2nd High Level Safety Conference. It's a great opportunity for the Member States to work together on how to bring effective and efficient progress in key aviation safety activities. It will offer also a great opportunity to address new challenges of international civil aviation as the recent tragic events regarding the Malaysia Airlines Flights MH 370 and MH17 have highlighted: the emerging issues on aircraft tracking and on flights over conflict zones areas. In this respect, we must underline the appropriate and quick reaction of ICAO following these tragic events.

ECAC will actively contribute to the HLSC presenting several papers on almost all the topics included on the agenda. We will

be very glad to share these papers with LACAC and to seek possible convergences of views on some of them. Equally, we would be very interested in hearing from LACAC what will be your priorities and papers for the Conference, and to consider whether ECAC could support some of them.

I wish to say some words also on environment, and in particular on the Market Based Measures aiming to contribute to CO₂ aviation emission reduction. The discussions held at the last ICAO Assembly have not been easy, as most of you will recall. However, the Resolution A38-18 adopted by the Assembly has been a great achievement for all of us. Now Member States must cooperate in finding a global solution on MBM within ICAO.

ECAC is very actively supporting the European members of the Environment Advisory Group of the Council of ICAO on the discussions on the possible models proposed by the ICAO Secretariat but also by other ICAO Member States. At the same time I wish to mention our appreciation of the constructive engagement in these discussions of the Latin American Council Members. We are very confident that continuing with this constructive approach the 39th ICAO Assembly in 2016 will be able to successfully adopt a global scheme of MBM for CO₂ reduction.

I wish to conclude reminding that next year ECAC will celebrate its 60th Anniversary. We will celebrate this anniversary in occasion of

our 34th Triennial Session that will be held in Strasbourg on 30 June and 1st July 2015.

I wish to take the opportunity today to invite LACAC, with its Directors General of Civil Aviation and its members of the Council of ICAO, to attend this event.

Wishing you a fruitful Twenty-first Assembly, I thank you very much for your kind attention.

- END -



الهيئة العامة للطيران المدني
GENERAL CIVIL AVIATION AUTHORITY

PALABRAS DE SU EXCELENCIA SAIF AL SUWAIDI, DIRECTOR GENERAL DE LA AUTORIDAD GENERAL DE AVIACION CIVIL DE LOS EMIRATOS ARABES UNIDOS

ANTIGUA, GUATEMALA, 18 NOVIEMBRE DE 2014

رؤيتنا: منظومة طيران مدني آمنة ورائدة ومستدامة
OUR VISION: A LEADING, SAFE, SECURE AND SUSTAINABLE CIVIL AVIATION SYSTEM



الهيئة العامة للطيران المدني
GENERAL CIVIL AVIATION AUTHORITY

Distinguidas Autoridades, Señoras y Señores:

Fui invitado para dirigirme a la 21va Asamblea ordinaria de la CLAC en representación del Presidente de la Comisión Árabe de Aviación Civil, quien lamentablemente no pudo asistir a este evento por circunstancias que estaban fuera de su control.

Cada vez que tengo la oportunidad de viajar a un país diferente de América Latina y descubrir su belleza y riqueza cultural, crece mi admiración y pasión por esta región; en cada visita descubro nuevas características de nuestras culturas y valores que nos identifican; y en cada oportunidad soy recibido no como un visitante, sino que siempre me reciben como en mi propia casa, forjando nuevas amistades que siempre me invitan a que regrese pronto y por más tiempo!



United Arab Emirates



الهيئة العامة للطيران المدني
GENERAL CIVIL AVIATION AUTHORITY

El día de hoy tengo el placer y el privilegio de presentarme ante ustedes, realmente impresionado por la belleza de Antigua y de sus gentes tan hospitalarias, y de dirigirme a esta Asamblea de la CLAC en representación de la Comisión Árabe, a las Altas autoridades de este país y a las autoridades de aviación civil aquí representadas, para asegurarles que los lazos entre la CLAC y la Comisión Árabe de Aviación Civil van mucho más allá de la cercana cooperación y coordinación en asuntos de aviación internacional y las elecciones que nos han permitido a ambas regiones mantener un alto perfil en el proceso de decisión de la OACI.



الهيئة العامة للطيران المدني
GENERAL CIVIL AVIATION AUTHORITY

Un buen ejemplo lo constituye el hecho de los servicios directos que aerolíneas árabes vienen operando a Latinoamérica, los cuales permiten que todos los días más personas descubran la belleza de sus países, nuestra herencia cultural común y las oportunidades para el comercio y la inversión que están beneficiando nuestras regiones; mas y mas personas del mundo arabe están viajando y estableciendo lazos duraderos con las gentes de Latinoamérica; y se abren nuevas oportunidades de cooperación entre nuestras regiones, especialmente in materia de aviación civil.



الهيئة العامة للطيران المدني
GENERAL CIVIL AVIATION AUTHORITY

He venido a esta Asamblea Ordinaria no solo para reafirmar la cooperación existente, sino también para buscar formas de expandir el apoyo mutuo que nuestras regiones se han demostrado por cerca de una década, y para acompañar a la candidata de la Comisión Árabe, la Capt. Aysha Al Hamili, quien es la Representante de los Emiratos Arabes ante el Consejo de la OACI, a quien seguramente muchos de Ustedes ya conocen.



Creemos no solo las credenciales profesionales y personales de la Capt. Aysha, pero también en lo que ella representa: Una nueva estrella que es ejemplo de la importancia creciente de la mujer en nuestra región y en la aviación civil internacional; una profesional joven con profundo conocimiento de OACI de sus retos, con un profundo interés en temas de cooperación y transferencia de conocimiento, especialmente entre los países en desarrollo.



الهيئة العامة للطيران المدني
GENERAL CIVIL AVIATION AUTHORITY

Permítanme agradecer nuevamente por permitirnos el gran honor de dirigirnos a esta Asamblea Ordinaria, así como invitar a todos aquellos que aun no conocen a la Capt. Aysha o que quisieran discutir acerca de su visión y propuestas como candidata a la Secretaria General de la OACI, a reunirse con nuestra delegación durante esta Asamblea o en cualquier otro momento que Ustedes consideren conveniente, teniendo en cuenta que nosotros estaremos presentes durante esta Asamblea, permitiéndonos disfrutar la belleza de esta ciudad y la hospitalidad de sus gentes.

Muchas Gracias!



Address delivered by the Secretary General of AFCAC, Iyabo O. Sosina (Ms.) Delivered at the General Assembly of the Latin America Civil Aviation Commission (LACAC)
(Antigua, Guatemala, 18 November, 2014)

The Honourable Minister responsible for Aviation in the Republic of Guatemala,
The President of the ICAO Council
The Director General of Civil Aviation of the Republic of Guatemala
President of LACAC,
Secretary General of LACAC,
Directors General of Civil Aviation of LACAC States,
Ladies and Gentlemen,

It is both a privilege and an honour for me to be here today, and on behalf of the Bureau and Secretariat of the African Civil Aviation Commission (AFCAC), I want to thank the President, the Executive Committee and the Secretary of our sister organization LACAC for extending this invitation to us to participate at this biennial 21st Ordinary Assembly. Above all, I thank the government and the people of Guatemala for hosting us and for their warm welcome since our arrival in this beautiful and historical city of Antigua.

We are aware that since the establishment of your organization, LACAC has continued to make tremendous efforts in enhancing cooperation and coordination among its States in the field of civil aviation. Evidence of this is available in the great strides the countries of this region have recorded in the areas of Safety, Security, Environmental Protection and Air Transport.

AFCAC and LACAC share common objectives in the field of civil aviation, including the promotion as well as development of a safe, secure, reliable, economical and efficient air transport system, resulting in the provision of air services between member States and other parts of the world.

With respect to our own organization the African Civil Aviation Commission (AFCAC), its membership as you know comprises 54 African States, and the organization has evolved into a very strong and respected organization and it is perhaps the most visible and strategic Specialised Agency of the AU. To this end, AFCAC has devoted much of its time and limited resources to addressing the challenges facing Air Transport in Africa, specifically in the area of Safety. It has also been working assiduously to ensure the improvement of Security within the continent, so that African Aviation entities can have the most conducive environment in which to operate on the continent in order to grow and thrive.

The result is that based on the Safety Targets endorsed by the African Ministers responsible for Transport in July, 2012 under the Abuja Declaration on Aviation Safety in Africa, the main responsibility of ensuring that States improve the Effective Implementation (EIs) of their safety oversight functions was given to AFCAC. So also was the task of ensuring the removal of States under the list of Significant Safety Concerns (SSCs).

Therefore, AFCAC working with all its partners such as ICAO, AFRAA, IATA and ACI and other stakeholders and using among others, the vehicle of the Africa-Indian Ocean Cooperative Inspectorate Scheme (AFI-CIS), a Project which created a pool of qualified and experienced aviation Safety Inspectors from within the AFI Region to provide assistance to African States in addressing their safety oversight deficiencies has succeeded in reducing the number of States with SSCs by more than 50%.

The AFI-CIS has assisted in closing many of the gaps identified by the USOAP Audits in completing tasks related to the certification and surveillance of Aviation activities and has resulted in the resolution of many of the safety related deficiencies and significant safety concerns. As a result of the successes recorded under the AFI-CIS Project and at the request of States, as well as the continuation and expansion of the ICAO AFI Plan to cover the technical areas of Air Navigation Services (ANS) and Aerodromes and Ground Aids (AGA), the AFI-CIS MoU which participating States sign either as donor or receiving States has necessarily been expanded to include ANS and AGA.

In the same vein, in the area of Security, AFCAC recently welcomed the 24th AFCAC Extraordinary Plenary endorsed Initiative on the AFI Security/Facilitation (SEC-FAL) which was adopted as an ICAO project by the 203rd ICAO Council Session. The Project will be managed by AFCAC and used to resolve Significant Security Concerns (SSCs) of States in a timely manner. It will also assist to facilitate the AFCAC Aviation Security Committee for effective regional activities. Finally, it will identify and address new and emerging aviation security and facilitation issues among others.

As important as Safety and Security are to Air Transport on the continent, it is never-the-less not these that have so pre-occupied AFCAC in recent times. What has taken up the time and attention of the organization is ensuring the full implementation of the Yamoussoukro Decision (YD) 1999 by African States, leading to the establishment of a single African air transport market, to the benefit of African airlines operating within the territories of member States of the African Union. As you are aware, AFCAC is the Executing Agency of the YD, and that is why it has under the umbrella of the African Union Commission (AUC) together with its partners AFRAA, IATA and ICAO been engaged in working towards the realization of this achievement of the single African air transport market which as you know is very crucial for the sustainable development and integration of our continent.

Therefore last week, the Experts and States gathered together in Nairobi, Kenya and successfully adopted and endorsed the Regulatory Texts of the YD namely: Competition Rules, Consumer Protection and Dispute Settlement Mechanisms and Powers and Functions of the Executing Agency which had widely been seen as some of the major impediments to the full implementation of the YD. These documents will be presented to the Heads of States for approval at the next Summit in January 2015 through the relevant organs of the African Union. Implementation will thereafter be immediate.

Furthermore, given the new emerging world scenario, cooperation and collaboration is the order of the day. In view of this, I wish to seek the continuing cooperation and collaboration of member States of LACAC and we in AFCAC, look forward to the strengthening and further implementation of the existing MoUs both with LACAC as well and its member States. We also look forward to working closely with you all to ensure a deeper understanding between our two organizations

Finally, I wish to seize this opportunity given that it is the first time we are attending a meeting of LACAC since the last ICAO Assembly to thank you for your active support in ensuring the election of all the African and LACAC States to the Council of ICAO and Dr. O.B. Aliu to the position of President of the Council. We look forward to further support from LACAC and its member States to ensure that his mandate as President is successful.

I thank you all for your attention, and wish you successful deliberations.

DISCURSO DEL SR. MARCELO PACHECO DOS GUARANYS,
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN
CIVIL,
CON MOTIVO DE LA XXI ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC

(Antigua Guatemala, Guatemala, 18 al 20 de noviembre de 2014)

SEÑORAS Y SEÑORES:

CONSTITUYE PARA MÍ UN GRAN HONOR DIRIGIRME A TODOS USTEDES EN ESTA MAGNA ASAMBLEA DE LA COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL, QUE NOS HA VUELTO A REUNIR DESPUÉS DE UN PERÍODO DE FRUCTÍFERA LABOR.

TAMBIÉN QUISIERA RELEVAR LA IMPORTANCIA DE CONTAR EN ESTA CEREMONIA DE INAUGURACIÓN CON LA DISTINGUIDA MINISTRA DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, DOÑA MICHELLE MARTINEZ, CON EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA OACI DON BERNARD ALIU Y LOS PRESIDENTES Y DELEGADOS DE LAS ORGANIZACIONES REGIONALES HERMANAS COMO SON: CONFERENCIA EUROPEA DE AVIACIÓN CIVIL (CEAC), COMISIÓN AFRICANA DE AVIACION CIVIL (CAFAC) Y COMISIÓN ÁRABE DE AVIACIÓN CIVIL (ACAC), A QUIENES EXPRESO UN CORDIAL SALUDO Y AGRADEZCO SU PRESENCIA.

PERMÍTANME TAMBIÉN DAR MI MÁS SINCERO AGRADECIMIENTO A LAS AUTORIDADES DE ESTE PRECIOSO PAÍS, Y EN PARTICULAR, AL SEÑOR JAIR SAMAYOA GUTIÉRREZ, DIRECTOR INTERVENTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DE GUATEMALA Y PRIMER VICEPRESIDENTE DE LA CLAC, POR HABER OFRECIDO COMO SEDE A LA HERMOSA CIUDAD DE ANTIGUA GUATEMALA QUE HOY NOS ACOGE.

DESPUÉS DE ESTOS DOS AÑOS DE ARDUO TRABAJO, EN LOS QUE CONTINUAMOS ESTRECHANDO LAZOS DE HERMANDAD ENTRE LOS ESTADOS QUE CONFORMAN NUESTRA COMISIÓN, VEO CON SATISFACCIÓN QUE DÍA A DÍA VAMOS ALCANZANDO EL OBJETIVO PRIMORDIAL DE LA CLAC QUE ES LA “INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO EN AMÉRICA LATINA”.

PERMÍTAME INICIAR LA PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME DE LA GESTIÓN QUE ME HA TOCADO REALIZAR JUNTO AL COMITÉ EJECUTIVO QUE ACOMPAÑÓ MI LABOR EN ESTE PERÍODO, CON ALGUNAS CIFRAS QUE AYUDARÁN A UBICARNOS EN EL CONTEXTO ECONÓMICO INTERNACIONAL. SEGÚN LA CEPAL, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2014, LA ECONOMÍA REGIONAL PRESENTÓ UN CRECIMIENTO LEVEMENTE SUPERIOR AL ALCANZADO EN 2012 Y 2013. SE OBSERVA UN ENTORNO DE VOLATILIDAD EN LO REFERENTE A LA CAÍDA DEL PRECIO DE LOS BIENES BÁSICOS, LA FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE COMPRA DE ACTIVOS DE ESTADOS UNIDOS, QUE HA DADO LUGAR A UN FORTALECIMIENTO DE LA COTIZACIÓN DEL DÓLAR Y UN INCREMENTO DE LAS TASAS DE INTERÉS A NIVEL MUNDIAL.

SI BIEN PARA LA REGIÓN LAS CONDICIONES EXTERNAS NO SE PRESENTAN TAN FAVORABLES, EXISTEN ASPECTOS POSITIVOS COMO LA LIQUIDEZ EN LOS MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES. EL ESCENARIO EXTERNO GLOBAL SE CARACTERIZA POR UN LENTO CRECIMIENTO DE LA DEMANDA MUNDIAL, QUE CONTINUARÁ MIENTRAS NO SE SUPEREN LOS PROBLEMAS DE SOBREENDEUDAMIENTO DE LOS PAÍSES DESARROLLADOS.

NO OBSTANTE LO MENCIONADO ANTERIORMENTE, EN EL TRANCURSO DEL AÑO, LA GRADUAL MEJORA EN ALGUNAS DE LAS PRINCIPALES ECONOMÍAS DEL MUNDO DEBERÁ FACILITAR UNA INFLEXIÓN DE LA DESACELERACIÓN DEL CRECIMIENTO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE, DE LO CUAL LOS PAÍSES Y SUBREGIONES SE BENEFICIARÍAN DE MANERA DIFERENCIADA.

EN ESE ENTORNO, DEBO RESALTAR QUE EN MATERIA DE TRANSPORTE AÉREO SE PRESENTA UN ESCENARIO ALENTADOR PARA NUESTRA REGIÓN.

ES ASÍ, QUE PARA EL 2016 SE PREVÉ QUE EL TRÁFICO AÉREO MUNDIAL, EXPRESADO EN PAX/KM EFECTUADOS, CREZCA EN UN 6%, LO QUE REPRESENTA UN LIGERO INCREMENTO RESPECTO DEL 2013, QUE AUMENTÓ EN 5.5%. PARA EL SIGUIENTE AÑO, ESTO ES EL 2015, SE PREVÉ QUE EL TRÁFICO REGIONAL CREZCA EN 8.2%. EN LO QUE AL TRANSPORTE DE CARGA SE REFIERE, TAMBIÉN SE EXPERIMENTÓ UN SIGNIFICATIVO AUMENTO DE UN 3.7%. PARA EL 2015, SE PREVÉ UN CRECIMIENTO REGIONAL DE 3.5%.

EL AVANCE DE NUESTRA REGIÓN RESPONDE EN BUENA MEDIDA AL TRABAJO DESARROLLADO POR LAS AUTORIDADES AERONÁUTICAS, QUE HAN APOYADO TANTO A LAS LÍNEAS AÉREAS COMO A LOS OPERADORES AEROPORTUARIOS, PERMITIÉNDOLES APLICAR MEDIDAS PARA ABARATAR COSTOS, EN BASE A SINERGIAS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS, CONTRIBUYENDO ASÍ A MANTENER UN CRECIMIENTO POSITIVO EN EL SECTOR.

AL ASUMIR MIS FUNCIONES COMO PRESIDENTE DE LA CLAC, ENTRE OTRAS COSAS, DESTAQUÉ EL GRAN TRABAJO REALIZADO POR LA

CLAC EN LAS ÚLTIMAS DÉCADAS, LO QUE HA PERMITIDO QUE SEA RECONOCIDA COMO EL ORGANISMO REGIONAL MÁS IMPORTANTE EN EL CAMPO DE LA AVIACIÓN Y COADYUVANDO CON EL CRECIMIENTO DE LA REGIÓN. EXPRESÉ ASIMISMO, LA IMPORTANCIA QUE TENÍA PARA MÍ ASUMIR LA PRESIDENCIA, PUES PERMITIRÍA COMPARTIR LAS MEJORES EXPERIENCIAS DE BRASIL Y DESTAQUÉ ALGUNOS TEMAS QUE DEBERÍAN CONTINUAR TRABAJÁNDOSE EN EL SENO DE LA CLAC.

EN EL INFORME QUE HOY PRESENTO Y CONSTA EN LA DOCUMENTACIÓN DE ESTA ASAMBLEA, USTEDES PODRÁN APRECIAR CON MAYOR DETALLE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y LOGROS ALCANZADOS.

PERMITANME DESTACAR SUSCINTAMENTE QUE EN EL PRESENTE PERÍODO PARTICIPARON EN NUESTRAS REUNIONES 595 DELEGADOS DE LAS AUTORIDADES AERONÁUTICAS, ESTADOS NO MIEMBROS Y ORGANISMOS OBSERVADORES.

ASIMISMO, EN LO QUE CONCIERNE A CAPACITACIÓN SE INSTRUYÓ A 364 PROFESIONALES EN DIFERENTES MODALIDADES Y ESPECIALIDADES DE LOS CUALES EL 25% CORRESPONDIÓ A CURSANTES DEL ESTADO SEDE DE LOS EVENTOS Y EL 75% AL DE OTROS PAÍSES Y ORGANIZACIONES CONEXAS. DE IGUAL MANERA, QUIERO HACER NOTAR QUE GRACIAS A LOS ACUERDOS SUSCRITOS POR NUESTRA COMISIÓN EN EL PRESENTE PERÍODO, SE HAN OFRECIDO 110 BECAS TOTALES Y PARCIALES PARA DIFERENTES SEMINARIOS, CURSOS, TALLERES EN PAÍSES DE NUESTRA Y OTRAS REGIONES. AL RESPECTO, LES EXHORTO A CONTINUAR SACANDO EL MEJOR PROVECHO DE LOS ACUERDOS QUE HEMOS SUSCRITO, ENVIANDO A

SUS ESPECIALISTAS A PARTICIPAR EN DICHOS EVENTOS EN EL FUTURO.

ME HA CORRESPONDIDO PRESIDIR LAS DELEGACIONES DE LA CLAC QUE HA PARTICIPADO EN DIFERENTES FOROS MUNDIALES, ESPECIALMENTE EN EL 38 PERIODO DE SESIONES DE LA ASAMBLEA DE LA OACI Y OTROS EVENTOS CONVOCADOS POR ESTE ORGANISMO, COMISIONES REGIONALES Y ESTADOS NO MIEMBROS HERMANOS. EN CADA UNA DE ESTAS MISIONES, HEMOS DEJADO VER QUE NUESTRA COMISIÓN ES UN ORGANISMO EMINENTEMENTE DEMOCRÁTICO, QUE CUMPLE SUS COMPROMISOS Y TRABAJA EN FUNCIÓN DE OBJETIVOS CLAROS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SEGURO, ORDENADO, EFICIENTE Y SOSTENIBLE DE LA AVIACIÓN CIVIL. ESTO SE REFLEJA EN EL RESPETO Y CONSIDERACIÓN QUE NOS BRINDAN EN LOS FOROS MUNDIALES.

COMO USTEDES CONOCEN, NUESTRO PLAN ESTRATÉGICO DE ACTIVIDADES CONTEMPLA SEIS MACROTAREAS, LAS MISMAS QUE HAN SIDO LIDERADAS POR TODOS LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO QUE ME HAN ACOMPAÑADO EN ESTA LABOR, ES POR ESTO QUE QUIERO, EN ESTA OPORTUNIDAD, AGRADECER EFUSIVAMENTE A NUESTROS COLEGAS Y AMIGOS DE GUATEMALA, COLOMBIA, ECUADOR, PANAMÁ Y CHILE, QUE JUNTO A MI PAÍS, BRASIL, HEMOS TRABAJADO PARA CONTINUAR EL AVANCE DE NUESTROS TRABAJOS.

COMO PRODUCTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR NUESTROS EXPERTOS, LOS PUNTOS FOCALES Y LA SECRETARÍA, ESTA VIGÉSIMO PRIMERA ASAMBLEA PROMULGARÁ 11 RESOLUCIONES Y RECOMENDACIONES. TAMBIÉN QUIERO DESTACAR, Y NO PODRÍA SER DE OTRA MANERA, EL APOYO QUE HEMOS RECIBIDO Y LAS ESTRECHAS

RELACIONES QUE HEMOS MANTENIDO CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES QUE COLABORAN Y PARTICIPAN DE NUESTRO TRABAJO, ME REFIERO A LA OACI, IATA, ALTA, ACI-LAC, IFALPA, ALADA, COCESNA, TSA Y FAA DE LOS ESTADOS UNIDOS Y AL INSTITUTO IBEROAMERICANO DE DERECHO AERONÁUTICO Y DEL ESPACIO.

LOS PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS DE NUESTRA COMISIÓN NOS HAN PERMITIDO MEDIR EL TRABAJO EN FUNCIÓN DE INDICADORES E ÍNDICES DE RENDIMIENTO DE LAS DIFERENTES MACROTAREAS, CONCLUYENDO EL PRESENTE PERÍODO CON UN DESTACADO AVANCE EN ELLAS, TAL COMO SE REFLEJA EN EL INFORME. EN EL PRESENTE PERÍODO, HEMOS CONTINUADO CON EL INTERÉS EN RENOVAR NUESTRO ESQUEMA DE TRABAJO, PARA HACER DE NUESTRA COMISIÓN UN ORGANISMO INTERNACIONAL “EFICIENTE”, GRACIAS A LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA PRESIDENCIA, EL COMITÉ EJECUTIVO, LA SECRETARÍA Y LOS GRUPOS DE EXPERTOS. LE CORRESPONDERÁ A MI SUCESOR, CONTINUAR IMPULSANDO EL TRABAJO DEL GRUPO PERMANENTE PARA LA MODIFICACIÓN DE LA RES. A20-11 CUYO OBJETIVO ES EL DE OPTIMIZAR LA EFICIENCIA, MEJORAMIENTO Y RENDIMIENTO DE NUESTRA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

ESTOY CONVENCIDO QUE LA ELIMINACIÓN DE BARRERAS REPRESENTA EL MEJOR CAMINO PARA LA INTEGRACIÓN Y, ES POR ESO, QUE CONSIDERO IMPORTANTE SEGUIR PONIENDO ÉNFASIS EN IMPULSAR LA LIBERALIZACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO EN NUESTRA REGIÓN. Y EN ESA LÍNEA, PERMÍTANME INVITAR A LOS ESTADOS QUE AÚN NO LO HAN HECHO A SUSCRIBIR EL ACUERDO MULTILATERAL DE

CIELOS ABIERTOS DE LA CLAC. ESTOY CONSCIENTE TAMBIÉN, QUE NO TODOS LOS ESTADOS CAMINAN AL MISMO RITMO EN LAS POLÍTICAS DE APERTURA DE MERCADOS, SIN EMBARGO, LA CLAC COMO ORGANISMO DEMOCRÁTICO HA DEMOSTRADO QUE PUEDE TRABAJAR IMPULSANDO LA LIBERALIZACIÓN CON DIFERENTES GRADOS DE APERTURA

SIGUIENDO DICHA LÍNEA DE PROMOCIÓN DE LA LIBERALIZACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO, CONCLUIMOS EL DESARROLLO DE UNA PROPUESTA DE ACUERDO DE CIELOS ABIERTOS DE NUESTRA REGIÓN CON LA REGIÓN AFRICANA, CON MIRAS A IMPULSAR EL TRÁFICO AÉREO Y ESTRECHAR LAS RELACIONES COMERCIALES ENTRE LOS DOS CONTINENTES Y CON MUCHO GUSTO QUE VAMOS OFICIALMENTE ENTREGARLES ESTA PROPUESTA, PARA EMPEZAR EL PROCESO DE NEGOCIACIONES ENTRE CLAC Y CAFAC. ADEMÁS DE ESTRECHAR RELACIONES AEROCOMERCIALES, ESTE ACUERDO NO PONE EN MÁS AMPLIA COOPERACION Y COORDINACION CON NUESTROS HERMANOS EN ESTE GRAN CONTINENTE QUE ES AFRICA.

DE IGUAL MANERA, ESPERO QUE LAS LÍNEAS AÉREAS Y LOS AEROPUERTOS SIGAN ALCANZANDO ACUERDOS Y GENERANDO ALIANZAS ESTRATÉGICAS, QUE BENEFICIEN A USUARIOS Y CONSUMIDORES. ACERCA DE ESTE ASUNTO, ES IMPORTANTE SENALAR LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN EL SENO DE LA OACI, Y QUE TUVIERON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS ESTADOS DE LA REGION, EN LO QUE SE REFIERE AL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS GLOBALES SOBRE TRANSPORTE AEREO DE PASAJEROS Y CARGA, ASI COMO AL DESARROLLO DE PRINCIPIOS BASICOS DE PROTECCION AL CONSUMIDOR, LOS CUALES DEBEN IGUALMENTE SERVIR DE

ORIENTACION A LAS DIRECTRICES QUE DISCUTIRAN EN LOS FOROS DE LA CLAC.

NO PODRÍA DEJAR DE LADO UN TEMA IMPORTANTE QUE AL MOMENTO LE OCUPA A LA COMUNIDAD AERONÁUTICA INTERNACIONAL, ME REFIERO AL MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO, SOBRE EL CUAL INVITO A USTEDES A PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN LOS DIFERENTES FOROS INTERNACIONALES EN QUE SE DISCUTEN ESTOS TEMAS. AQUÍ SI CABE DESTACAR EL IMPORTANTE TRABAJO REALIZADO EN ESTA MATERIA POR LOS ESPECIALISTAS DE NUESTROS ESTADOS LIDERADOS POR GUATEMALA, EN SU CALIDAD DE PUNTO FOCAL DE LA MACROTAREA, PUES DESPUÉS DE CUATRO AÑOS DE TRABAJO, SE HA LOGRADO QUE EN ESTA ASAMBLEA SE PROMULGUE LAS “DIRECTRICES DE ORIENTACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE Y AVIACIÓN CIVIL EN LATINOAMÉRICA”, LAS MISMAS QUE DEBERÁN COMENZAR A IMPLEMENTARSE EN NUESTROS ESTADOS.

OTRO TEMA DE SINGULAR IMPORTANCIA EN EL QUE DEBEREMOS ABOCARNOS A ESTABLECER POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN REGIONAL, ES EL TEMA RELATIVO A LAS PANDEMIAS Y CATÁSTROFES. ASUNTO QUE HA VENIDO AFECTANDO DE ALGUNA MANERA AL TRANSPORTE AÉREO INTERNACIONAL, POR LO QUE DEBEMOS ESTAR PREPARADOS.

LA TENDENCIA SOSTENIDA DEL INCREMENTO DEL TRÁFICO AÉREO REGIONAL NOS OBLIGA A ESTAR PREPARADOS PARA ENFRENTAR EL CRECIMIENTO DE LA DEMANDA DE PASAJEROS Y CARGA E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS APROPIADAS PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD DE INFRAESTRUCTURA TANTO DE AEROPUERTOS COMO

DE SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR EL SERVICIO Y LOS LIMITADOS RECURSOS DISPONIBLES DE NUESTROS ESTADOS, SIN PÉRDIDA DE LOS OBJETIVOS DE EVOLUCIÓN DE LOS NIVELES DE SEGURIDAD OPERACIONAL, ESTABLECIDOS POR LOS PLANES GLOBALES PROMULGADOS POR LA OACI, EL PLAN GLOBAL DE NAVEGACIÓN AÉREA (GANP) Y EL PLAN GLOBAL DE SEGURIDAD OPERACIONAL (GASP), ASÍ COMO MANTENER LA PROTECCIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO EN LA REGIÓN, EN LO QUE SE REFIERE A LA SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN (AVSEC).

TAMPOCO PODEMOS NOS OLVIDAR DE LOS DESAFIOS QUE NUESTRA COMISIÓN TENDRÁ A SU CARGO PARA COORDINAR LA POSICIÓN DE LA REGIÓN LATINOAMERICANA EN LA SEGUNDA CONFERENCIA DE ALTO NIVEL DE SEGURIDAD OPERACIONAL, QUE SE REALIZARÁ EN FEBRERO 2015 EN LA SEDE DE LA OACI. EN ESTA OCASIÓN SE DISCUTIRÁN TEMAS QUE AÚN NECESITAN DE IMPULSO POLÍTICO PARA SU IMPLEMENTACIÓN, TALES COMO: EL ESTABLECIMIENTO DE MARCOS JURÍDICOS DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD DE LOS ESTADOS (SSP), LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL, EL SIGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN POR BLOQUES DEL AVANCE DE LA ESTRUCTURA DE NAVEGACIÓN AÉREA Y, OBVIAMENTE, LA PARTICIPACION EN LAS CONSTRUCCIONES DE LAS ESTRATÉGIAS DE ALTO NIVEL QUE LOS ESTADOS DE LA OACI ESTABLECERÁN.

ES INDUBIDABLE LA RELEVANCIA SINGULAR QUE LA CLAC REPRESENTA PARA EL DESARROLLO DE LA INTEGRACION DEL TRANSPORTE AEREO EN NUESTRA REGION. SIN EMBARGO, DEBEMOS TENER EN CUENTA LOS DESAFIOS INTERNOS ENFRENTADOS POR LA COMISION PARA LA EJECUCION PLENA DE SUS FUNCIONES Y, DE ESE

MODO, EL LA ULTIMA REUNION DEL COMITÉ EJECUTIVO EL GRUPO AD HOC DEL PLAN ESTRATEGICO FUE REMPLAZADO POR EL GRUPO PERMANENTE DEDICADO A ASPECTOS DE GESTION DE LA CLAC, LO CUAL TENDRÁ LA IMPORTANTE TAREA DE PROPONER A TODOS LOS ESTADOS CAMBIOS CON MIRAS A AUMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LA COMISION.

ESTE INFORME RESUME LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA CLAC EN EL BIENIO 2013-2014, INDICÁNDONOS QUE, NO OBSTANTE LAS LIMITACIONES PROPIAS DE NUESTRO ORGANISMO, HEMOS CUMPLIDO CON LA TAREA QUE SE NOS ENCARGÓ EN LA ANTERIOR ASAMBLEA. ESTOY SEGURO QUE EN EL PRÓXIMO PERÍODO Y LOS QUE CONTINUEN, SEGUIREMOS CONSOLIDANDO LAS ACTIVIDADES DE LA AVIACIÓN CIVIL DE NUESTRA REGIÓN, EN EL MARCO DE LA INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y DEL TRANSPORTE AÉREO, NUESTRO OBJETIVO PERMANENTE.

COMO YA LO EXPRESÉ, HA SIDO PARA MÍ UNA GRAN OPORTUNIDAD PRESIDIR LA COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL ESTOS DOS ANOS FUERON PARA MI ANOS DE MUCHOS ESFUERZOS. A LA AGENCIA NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL DE BRASIL ESTUVO RESPONSABLE POR NADA MENOS QUE LA EJECUCIÓN DE UN GRANDE PROGRAMA DE CONCESSOES DE AEROPORTOS Y DA RECEPCION DE GRANDES EVENTOS COMO LA RIO +20, LA COPA DE LAS CONFEDERACIONES Y LA COPA DEL MUNDO DE FUTBOL. ESTES EVENTOS Y LA FUNCION DE REPRESENTACION DE LA CLAC HICIERON CON QUE ESTOS DOS ANOS TENGAN SIDO DE MUCHO TRABALHO PERO DE MUCHA REALIZACION Y SATISFACION.

SOLICITO A CADA UNO DE USTEDES QUE CONTINÚEN TRABAJANDO PARA QUE LA CLAC PUEDA SEGUIR PROPORCIONANDO A NUESTRAS ADMINISTRACIONES LA ORIENTACIÓN Y EL APOYO QUE NECESITAN PARA MANTENERSE EN EL SITIAL ALCANZADO COMO EL ORGANISMO MÁS IMPORTANTE EN MATERIA DE AVIACIÓN CIVIL.

ANTES DE TERMINAR, DESEO REITERAR MI AGRADECIMIENTO A LAS AUTORIDADES DE GUATEMALA, PAÍS ANFITRIÓN DE ESTA ASAMBLEA, A TODOS USTEDES ALTOS DIGNATARIOS, DELEGADOS Y OBSERVADORES, MIEMBROS DE NUESTRA FAMILIA AERONÁUTICA. MENCIÓN ESPECIAL MERECE LA SECRETARÍA, SU EQUIPO DE TRABAJO Y, EN PARTICULAR, NUESTRO QUERIDO SECRETARIO, MARCO OSPINA, QUIEN CON SU EXPERIENCIA Y EFICIENTE LABOR COADYUVA EN LAS TAREAS QUE DESARROLLA NUESTRO QUERIDA COMISIÓN.

AUGURANDO ÉXITOS EN ESTA ASAMBLEA, LES EXPRESO MI MÁS CORDIAL RECONOCIMIENTO.

MUCHAS GRACIAS.



COMISSÃO LATINO-AMERICANA
DE AVIAÇÃO CIVIL

LATIN AMERICAN CIVIL
AVIATION COMMISSION

COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

SECRETARÍA
APARTADO 27032
LIMA, PERÚ

CLAC/A21-NE/01
CORRIGENDUM 5
18/11/14

XXI ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC

(Antigua Guatemala, Guatemala, 18 al 20 de noviembre de 2014)

ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL

1. Apertura y Discurso de bienvenida a cargo de la Autoridad del país anfitrión.
2. Discursos del Presidente del Consejo de la OACI y Organismos Regionales.
3. Discurso del Presidente de la CLAC e informe de actividades.
4. Discurso inaugural de la Ministra de Ambiente y Recursos Naturales de la República de Guatemala.
5. Adopción del Orden del Día.
6. Establecimiento del Órgano Subordinado de la Asamblea (Comité de trabajo) y traslado de las cuestiones del Orden del Día al Comité.
7. Panel sobre “Derechos del Consumidor”.
8. Proyectos de Decisión y Revocatoria.

Actualización y Revocatoria

- Proyecto de Resolución A21-01 “Medidas para reducir el impacto del precio del combustible de aviación dentro de los costos totales de las líneas aéreas de la región”.
- Proyecto de Resolución A21-03 “Curso sobre identificación de personas con comportamientos sospechosos”.
- Proyecto de Recomendación A21-02 “Texto de orientación sobre un Reglamento orgánico para el funcionamiento de los comités nacionales y aeroportuarios de facilitación”.
- Proyecto de Recomendación A21-04 “Pronta ratificación de diversos convenios y protocolos”.

Proyectos de Decisión

- Proyecto de Resolución A21-05 “Guía de coordinación entre la CLAC e IATA para la realización y entrega de los estudios sobre la contribución económica del transporte aéreo en la economía de los Estados miembros”.

- Proyecto de Recomendación A21-06 “Modelo de Programa Nacional de Seguridad de la Carga Aérea”.
 - Proyecto de Recomendación A21-08 “Marco referencial para la adquisición, pruebas y despliegue del equipo de seguridad”.
 - Proyecto de Recomendación A21-10 “Estandarización en el proceso de certificación de instructores en seguridad de la aviación (AVSEC) en la región”.
 - Proyecto de Recomendación A21-12 “Estandarización de los procedimientos de inspección de pasajeros y sus equipajes de mano y un listado de objetos prohibidos”.
 - Proyecto de Resolución A21-07 “Directrices de Orientación Sobre Medio Ambiente y Aviación Civil en Latinoamérica”.
 - Proyecto de Recomendación A21-14 “Líneas de orientación sobre Aviación Civil y Cambio Climático”
9. Plan estratégico de las actividades de la CLAC para el período del 1° de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2016.
- Macrotarea de Capacitación y Sede del IPAC (Argentina)
10. Proyecto de Programa de reuniones y Capacitación.
11. Otros asuntos (Comité de Trabajo).
- Elaboración de un esquema internacional intercambio de emisiones (MBM), para la aviación comercial internacional (Argentina)
 - Presentación sobre “Gestión COCESNA” (COCESNA).
 - Presentación sobre “Avianca en América Latina” (AVIANCA).
 - Presentación sobre “Iniciativas Europeas en Latinoamérica” (INDRA).
12. Gestión presupuestaria y cuotas de contribución 2015-2016 (**Sesión a puerta cerrada**).
13. Examen del Informe del Comité de trabajo.
14. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Plenaria.
15. Elección del Presidente y de los Vicepresidentes de la CLAC.
16. Lugar y fecha de la XXII Asamblea Ordinaria.
17. Otros asuntos (Sesión Plenaria)
- Presentación Señor John McCormick – Australia (Candidato Secretario General OACI)
 - Presentación Señora Aysha Mohammed Al Hameli – Emiratos Árabes Unidos (Candidata Secretaria General OACI)
 - Presentación Señora Fang Liu – China (Candidata Secretaria General OACI)
 - Presentación Señor Prashant Sukul – India (Candidato Secretario General OACI)
 - Presentación Turquía
 - Presentación Canadá
18. Clausura de la XXI Asamblea Ordinaria.
- Discurso del nuevo Presidente de la CLAC