

**COMISSÃO LATINO-AMERICANA
DE AVIAÇÃO CIVIL**



**LATIN AMERICAN CIVIL
AVIATION COMMISSION**

COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

**SECRETARÍA
APARTADO POSTAL 27032
LIMA, PERÚ**

CLAC 1.5.1.22/225

2 de septiembre de 2016

Asunto: Invitación para asistir a la XXII Asamblea Ordinaria de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil - CLAC (Ibagué, Colombia, 14 al 17 de noviembre de 2016)

Tramitación: Comunicar antes del 4 de noviembre de 2016 si su Administración estará representada en esta Asamblea y los nombres y cargos de los delegados que asistirán

Distinguido señor:

Por encargo del Señor Presidente de la CLAC y en nombre del Comité Ejecutivo, tengo el honor de invitar a su Administración a participar en la XXII Asamblea Ordinaria de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil que se realizará en Ibagué, Colombia, del 14 al 17 de noviembre de 2016.

Inscripción y sesión inaugural

La inscripción de los delegados se llevará a cabo en la sede del evento, el día lunes 14 de noviembre de 09:00 a 12:00 horas. La Sesión Inaugural y Primera Plenaria tendrá lugar el mismo día a las 16:00 horas y honrarán con su presencia Altas Autoridades del Estado anfitrión, de los Estados miembros y de Organismos Internacionales invitados.

Sesiones de trabajo

El día martes 15 de noviembre se reunirá el Comité de Trabajo constituido por la Asamblea, precedido de un Panel. El día miércoles 16 de noviembre por la mañana se realizará la Segunda Plenaria en la que se elegirá a los Estados miembros del nuevo Comité Ejecutivo, el cual tendrá su primera reunión de coordinación el jueves 17 por la mañana.

Delegaciones y Credenciales

De conformidad con el Estatuto de la CLAC: "Los Estados deberán estar representados en las reuniones de la Comisión por delegados en número, rango y competencia apropiados a los problemas que hayan que discutirse. Los Jefes de Delegación en las Asambleas debieran ser normalmente los funcionarios de más alto rango directamente responsables de la administración de aviación civil internacional de sus respectivos países...". De igual manera, según se estipula en el Reglamento Interno de las Reuniones: "los delegados y observadores deberán estar provistos de credenciales de conformidad con las disposiciones internas de cada Estado o del Organismo correspondiente".

Declaraciones

No se ha previsto que los Jefes de Delegación pronuncien discursos oficiales durante la apertura. En todo caso, las Delegaciones que deseen realizar declaraciones podrán hacerlo por escrito y serán publicadas durante la Asamblea.

Orden del día y documentación

Como **Adjunto 1** encontrará el Orden del Día Provisional para la Asamblea aprobado por el Comité Ejecutivo. De conformidad con lo estipulado en el Reglamento Interno de Reuniones: “el Orden del Día definitivo será acordado por la Asamblea, la que podrá en todo momento agregar nuevas cuestiones o modificarlo”. Las notas de estudio que incluyan Proyectos de Resolución y/o Recomendación, que serán presentadas a consideración de la Asamblea, han sido previamente examinadas y acogidas favorablemente por el Comité Ejecutivo y se publicarán oportunamente en la página web de la Secretaría. Si su Gobierno quisiera presentar alguna Nota de estudio sobre cualquiera de los asuntos del Orden del Día u alguna otra Cuestión, agradeceré enviar a esta Secretaría a más tardar el lunes 31 de octubre de 2016.

Programa de actividades

Como **Adjunto 2** encontrará el Programa de las actividades que se llevarán a cabo durante la Asamblea, el mismo que será actualizado, con las actividades sociales ofrecidas por el Estado anfitrión.

Reunión Extraoficial de Jefes de Delegación de los Estados miembros

Como en oportunidades anteriores, se ha previsto realizar en la misma sede de la Asamblea, a puerta cerrada, la Reunión de Jefes de Delegación de los Estados miembros el día lunes 14 de noviembre, en horas de la mañana. El Orden del Día y Notas Explicativas de esta reunión serán remitidas por cubierta separada.

Idioma de trabajo

El idioma de trabajo de la Asamblea es el español y se contará con interpretación simultánea al inglés para todas las sesiones de trabajo. Las Notas de estudio y los Proyectos de Decisión se presentarán en idioma español.

Elección del nuevo Comité Ejecutivo y Clausura de la Asamblea

Se prevé que en la Segunda Sesión Plenaria se apruebe el informe del Comité de trabajo, se elija al nuevo Comité Ejecutivo y se realice la ceremonia de Clausura de la Asamblea, esto tendrá lugar el día miércoles 16 de noviembre, y el jueves 17 por la mañana, mantendrá su primera reunión el nuevo Comité Ejecutivo.

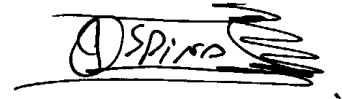
Información general, actividades sociales y lugar de la Asamblea

Como **Adjunto 3** se acompaña información general relacionada al clima, tasa de cambio, temperatura, etc.

Mucho agradeceré informar a esta Secretaría, sobre la Delegación de su Administración que participará en la XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC, detallando los nombres y cargos de los funcionarios, fechas de arribo/salida, a más tardar el viernes 4 de noviembre de 2016. Para tal efecto, como **Adjunto 4** se acompaña el formulario de inscripción que deberá enviar debidamente completado a la siguiente dirección:

Secretaría de la CLAC
E-mail: clacsec@icao.int

Esperando poder contar con su valiosa presencia en este importante evento, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "OSPINAYEPEZ", with a horizontal line underneath.

Marco Ospina Yépez
Secretario de la CLAC

Adjuntos

COMISSÃO LATINO-AMERICANA
DE AVIAÇÃO CIVIL



LATIN AMERICAN CIVIL
AVIATION COMMISSION

COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

SECRETARÍA
APARTADO POSTAL 27032
LIMA, PERÚ

CLAC 1.5.1.22/237

9 de septiembre de 2016

Asunto: **Código para aplicación de descuentos para los participantes de la XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC (Ibagué, Colombia, 14 al 17 de noviembre de 2016)**

Distinguido señor:

Como alcance a mi comunicación CLAC 1.5.1.22/225 de fecha 2 de septiembre de 2016, por encargo de la Autoridad Aeronáutica de Colombia, Estado anfitrión de la XXII Asamblea Ordinaria de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil, tengo a bien **adjuntar** información respecto a los descuentos brindados por AVIANCA para su participación en la Asamblea de la referencia, utilizando el código **GN 370**.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima.

Marco Ospina Yépez
Secretario de la CLAC

Beneficios para los participantes²

- Descuentos en rutas domésticas e internacionales que operen Los Transportistas directamente.

REGION (Origen)	CIUDADES POR REGION DE ORIGEN	DESTINO: IBE o BOG	
		Cabina Turística	Cabina Ejecutiva
CAM (Centro América)	Roatán, Belize, Liberia	15%	15%
CAM PREMIUM (Centro América Premium)	San Salvador, San Pedro de Sula, Tegucigalpa	15%	15%
	Guatemala	45%	
	Mangua	40%	
	San José	20%	
PANAMA	Panamá	45%	20%
MEXICO	México, Cancún	35%	20%
NSAM (Norte de Sur América)	Guayaquil, Cuzco, Valencia, Arequipa, Trujillo, Juliaca, Tarapoto, Chiclayo, Piura y Puerto Maldonado	10%	15%
	Quito, Caracas	25%	
	Lima	20%	
SSAM1 (Sur de Sur América 1)	Buenos Aires, Santiago de Chile, Viru Viru, La Paz	10%	10%
	Asunción	30%	
	Montevideo	20%	
SSAM2 (Sur de Sur América 2)	Sao Paulo, Rio de Janeiro, Porto Alegre, Brasilia	10%	5%
CAR (Caribe)	Santo Domingo, Aruba, Curazao, San Juan de Puerto Rico	15%	15%
	La Habana	25%	
	Punta Cana	35%	
NAM (Norte América)	San Francisco, Los Ángeles, Houston, Dallas, Chicago, Orlando, Washington, New York, Miami, Fort Lauderdale	15%	15%
	Toronto	20%	
EUR (Europa)	Madrid, Barcelona, Londres	10%	10%

² Revisar el detalle y las condiciones de estos beneficios en los Términos y Condiciones – Producto Oferta Congresos y Convenciones, disponibles para consulta en <http://www.avianca.com/es/Documents/nuevos-terminos-y-condiciones-congresos.pdf>

Avianca 

A STAR ALLIANCE MEMBER 



VUELA CON LA AEROLÍNEA OFICIAL A LA ASAMBLEA DE LA CLAC

FECHA: 14 AL 18 NOVIEMBRE DE 2016

LUGAR DEL EVENTO: HOTEL ALMIRANTE ESTELAR, IBAGUÉ

Te invitamos a disfrutar del descuento exclusivo para asistentes usando el código GN 370

Avianca.com

Haz efectivo tu descuento presentando tu código **GN** y un documento que certifique tu asistencia (válida esta e-Card), o si es de tu preferencia, ingrésalo en Avianca.com en "Cod.Descuento".

LifeMiles 



COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

XXII ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC

(Ibagué, Colombia,
14 al 17 de noviembre de 2016)

CLAC/A22-NE/01
02/09/16

ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL

1. Apertura de la XXII Asamblea
2. Discurso de bienvenida a cargo de la Autoridad del país anfitrión
3. Discurso del Presidente del Consejo de la OACI
4. Discurso del Presidente de la CLAC e informe de actividades
5. Adopción del Orden del Día
6. Establecimiento del Órgano Subordinado de la Asamblea (Comité de trabajo) y traslado de las cuestiones del Orden del Día al Comité
7. Panel (*por definir*)
8. Proyectos de Decisión y Revocatoria
9. Plan estratégico de la CLAC para el período del 1° de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2018
10. Proyecto de Programa de Reuniones y Capacitación
11. Otros asuntos
12. Cuotas de contribución de los Estados miembros (**Sesión a puerta cerrada**)
13. Presupuesto 2017-2018 (**Sesión a puerta cerrada**)
14. Examen del Informe del Comité de trabajo
15. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Plenaria
16. Elección del Presidente y de los Vicepresidentes de la CLAC
17. Lugar y fecha de la XXIII Asamblea Ordinaria
18. Otros asuntos
19. Clausura de la XXII Asamblea Ordinaria
 - Discurso del nuevo Presidente de la CLAC



COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

XXII ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC

(Ibagué, Colombia, 14 al 17 de noviembre de 2016)

PROGRAMA TENTATIVO DE TRABAJO

LUNES, 14 DE NOVIEMBRE DE 2016

XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC

- 0900 – 1200hrs. Inscripción de participantes
- 0900 – 1030hrs. Reunión de Jefes de Delegación (**Sesión a puerta cerrada**)
1030 – 1045hrs. Pausa para café
1045 – 1215hrs. Reunión de Jefes de Delegación (**Sesión a puerta cerrada**)
- 1230 – 1300hrs. Traslado
1300 – 1500hrs. Almuerzo
1500 – 1530hrs. Traslado
- 1600 – 1700hrs. Primera Sesión Plenaria – Inauguración de la XXII Asamblea
1700 – 1730hrs. Pausa para café
1730 – 1830hrs. Primera Sesión Plenaria (continuación)
- 1830 – 1900hrs. Traslado
1900 – 2030hrs. Cocktail de bienvenida
2030 – 2100hrs. Traslado

MARTES, 15 DE NOVIEMBRE DE 2016

- 0930 – 1100hrs. Panel
1100 – 1115hrs. Pausa para café

XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC

- 1115 – 1245hrs. Sesión Comité de Trabajo
1245 – 1300hrs. Pausa para café
1300 – 1430hrs. Sesión Comité de Trabajo
- 1430 – 1445hrs. Traslado
1445 – 1645hrs. Almuerzo
1645 – 1700hrs. Traslado
- 1700 – 1900hrs. Tarde en el Hotel Estelar (actividades culturales y musicales)

MIÉRCOLES, 16 DE NOVIEMBRE DE 2016

XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC

0930 – 1100hrs. Sesión de Trabajo (**Sesión a puerta cerrada**)
1100 – 1115hrs. Pausa para café
1115 – 1245hrs. Segunda Sesión Plenaria
1245 – 1300hrs. Pausa para café
1300 – 1430hrs. Segunda Sesión Plenaria (continuación)

1430 – 1445hrs. Traslado
1445 – 1645hrs. Almuerzo
1645 – 1730hrs. Traslado al Hotel / Centro Comercial La Estación

1730 – 2000hrs. Compras
2000 – 2130hrs. Cena Centro Comercial La Estación
2130 – 2150hrs. Traslado

JUEVES, 17 DE NOVIEMBRE DE 2016

LXXXIX Reunión del Comité Ejecutivo

0930 – 1100hrs. Sesión de trabajo
1100 – 1115hrs. Pausa para café
1115 – 1245hrs. Sesión de trabajo

1245 – 1345hrs. Traslado
1345 – 1530hrs. Almuerzo y tarde campestre
1530 – 1630hrs. Traslado al hotel



COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL

XXII ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC

(Ibagué, Colombia,
14 al 17 de noviembre de 2016)

INFORMACIÓN GENERAL

1. Lugar y fecha

La XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC, se llevará a cabo en Ibagué, Colombia, los días 14 al 17 de noviembre de 2016, en el Hotel Estelar Altamira.

2. Registro e inscripción de participantes

La inscripción de los participantes se llevará a cabo el lunes 14 de noviembre, de 09:00 hasta las 12:00 horas.

3. Apertura

La Sesión Inaugural y Primera Plenaria tendrá lugar el día lunes 5 de noviembre a las 16:00 horas.

4. Documentación

La documentación de la Reunión estará disponible en la página web de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil – CLAC <http://clacsec.lima.icao.int>

5. Vestimenta sugerida

Se recomienda utilizar ropa formal para la inauguración/clausura y casual para el resto de las sesiones de trabajo.

6. Hora local

La diferencia entre la hora estándar y el UTC es de -5 horas.

Los comercios están abiertos de lunes a domingo en horarios de 9 a las 22 horas. Dentro de la agenda se espera tener una tarde compras con descuentos especiales para los asistentes.

7. Temperatura

La ciudad de Ibagué está localizada a 1285 metros a nivel del mar cuenta con una temperatura media de 23°C y al medio día la temperatura máxima oscila entre 28°C y 30°C.

8. Electricidad

La energía doméstica es de 110 voltios de corriente alterna a 60 hercios (110V AC, 60Hz). Se usan conectores eléctricos o enchufes con dos pines planos de entrada o con un tercer pin redondo.

9. Moneda y Tarjetas de Crédito

El peso colombiano es la unidad monetaria de curso legal en la República de Colombia. En Ibagué en los hoteles se ofrece el servicio de cambio.

El tipo de cambio está sujeto a variación, a la fecha de esta nota es de \$ 2,916 por cada US\$ 1.00.

Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles tiendas y restaurantes son:

- Visa
- MasterCard
- Diners
- American Express

10. Documento de viaje

Los ciudadanos extranjeros deben acreditarse con pasaporte. Dependiendo del país de procedencia, es posible que requieran visado, se sugiere realizar las consultas pertinentes.

11. Tasa de embarque

La tasa está incluida en el valor de los tiquetes aéreos.

12. Impuestos, propinas y servicio de taxis.

La propina recomendada es del 10% del gasto incurrido. Por lo general la propina se sugiere al final de la factura y es potestativo incluirla o no. En los transportes (taxis) no se acostumbra a dar propina a los conductores quedando a criterio del pasajero.

13. Recomendaciones de seguridad

Las recomendaciones de seguridad son las comunes para todas las ciudades, como portar solo el dinero necesario, solicitar servicios de taxis seguros para trasladarse y no exhibir joyas ni artículos de valor innecesariamente.

14. Desplazamiento

La aerolínea AVIANCA se ha vinculado a este evento y ofrecerá una serie de descuentos y tarifas especiales. Para esto, próximamente se les estará asignando un código especial a distribuir a los participantes con el cual deberán realizar la reserva y se estará suministrando información detallada respecto de este beneficio.

Igualmente los invitamos a que viajen por el país después del evento, teniendo en cuenta que la aerolínea Avianca ofrecerá una serie de facilidades turísticas que se les comunicaran oportunamente. Una vez efectuada la reserva favor informar a los contactos señalados a fin de adelantar las coordinaciones necesaria que como país anfitrión brindaremos.

15. Hospedaje y Reservas

Hotel Sede de la Asamblea

Hotel Estelar Altamira
Contacto: (57) 8 266 6111
www.estelartaltemira.com

Hemos elegido el elegante y distinguido hotel Estelar, que cuenta con la modernidad y comodidad para los ejecutivos de vanguardia y como locación principal de nuestro importante evento.

El hotel Altamira Estelar es el único hotel cinco estrellas de la ciudad que dispone de 90 habitaciones confortables en acomodación Estándar, Superior y Junior Suite. Dada la alta demanda del hotel, el mismo hará un bloqueo de habitaciones para el evento por el término de un mes, pasado este tiempo, las reservas se realizaran de acuerdo a la disponibilidad existente.

Por lo anterior, los invitamos a realizar sus reservas hoteleras a la brevedad posible para garantizar su cupo y los precios especiales que hemos obtenido para tal fin.

Respetuosamente sugerimos a los asistentes alojarse en este hotel por ser el que mejores ventajas brinda en la ciudad y facilita su estancia y participación en el evento ya que tendrán accesibilidad inmediata al lugar del evento, evitando así los desplazamientos dentro de la ciudad.

TARIFA CORPORATIVA EXPRESADA EN DOLARES

Tipo de habitación	Tarifas	1 persona	2 personas	3 personas
Habitación Standard	Tarifa Neta	71	85	98.09
	Tarifa incluido impuestos y seguro hotelero	84.48	102.93	121.37
Habitación Superior	Tarifa Neta	84.36	98.07	117.79
	Tarifa incluido impuestos y seguro hotelero	100.39	119	137.28
Junior Suite	Tarifa Neta	88.79	\$ 101.50	\$ 115.22
	Tarifa incluido impuestos y seguro hotelero	104.37	\$ 123	\$ 141.26

Tarifas aproximadas por habitación por noche, Incluyen Desayuno Buffet, Internet ilimitado Impuestos del 16%, Seguro Hotelero - USD 2.81 por persona por noche.

Datos para reservar:

Nombres y Apellidos:

No. Documento identificación:

Celular:

Teléfono Fijo:

Correo electrónico:

Fecha de llegada:

Fecha de salida:

Tipo de acomodación:

No. de adultos:

No. de niños:

Nombre de la Compañía:

Nombre del evento: Asamblea CLAC

La reserva deberá ser realizada a los correos:

reservas.bogotasur2@hotelesestelar.com; linam.chica@hotelesestelar.com

Otros Hoteles

Dentro de la ciudad podrán encontrar otros hoteles con características similares:

- Hotel Dann Combeima
- Hotel Casa Morales

16. Información de la ciudad de Ibagué

Está ubicada en el centro-occidente de Colombia sobre la Cordillera Central de los Andes entre el Cañón del Combeima y el Valle del Magdalena, en cercanías del Nevado del Tolima. Ibagué es la capital del departamento del Tolima.

Fue fundada el 14 de octubre de 1550 por el capitán español Andrés López de Galarza, lo que la convierte en una de las ciudades más antiguas de América. El territorio en donde se encuentra ubicado la ciudad de Ibagué estuvo habitado muchos años antes del descubrimiento de América por razas aguerridas de origen de los caribes y fueron llamados por los españoles “los pijaos”.

La ciudad de Ibagué es un importante eje financiero y económico de Colombia, es sede del Banco de la Republica de Colombia y de la Casa de la Moneda, siendo este el único lugar en Colombia dónde se fabrica la moneda y junto con una gran planta en Brasil, son las únicas fábricas integrales de Sur América.

Actualmente Ibagué encabeza el ranking de las ciudades con mayor facilidad de hacer inversiones y negocios del país, junto con la ciudad de Manizales, según lo dio a conocer el informe Doing Business del Banco Mundial de Washington D.C y la Corporación Financiera Internacional. Es catalogada como la segunda ciudad con más perspectiva de crecimiento y desarrollo en Colombia, es una ciudad con tendencia cosmopolita y cuenta con diferentes proyectos de infraestructura. Todos estos factores y su privilegiada ubicación geográfica, hacen de Ibagué un importante centro de inversión. Gracias a la gran cantidad de proyectos que se han realizado últimamente en la ciudad, los cuales están generando miles de empleos, al mejoramiento de las finanzas de Ibagué y al aumento de la confianza por parte de los inversionistas extranjeros.

A la ciudad se puede llegar por avión, es preciso viajar a la ciudad de Bogotá y allí hacer conexión a la ciudad de Ibagué. El vuelo tiene una duración aproximada de 25 minutos; también se puede llegar a la ciudad por tierra desde Bogotá, Cali o Medellín.

17. Datos de contacto

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – UAEAC

Alba Lucia Garcia Suarez

Asesora Dirección General

Teléfono: (57) 1 2963183

Email: Alba.garcia@aerocivil.gov.co

Alexandra Palomino Pineda

Coordinadora Grupo Asuntos Internacionales y Política Aero comercial

Teléfono: (57) 1 296 33 16

Email: jazmin.palomino@aerocivil.gov.co

Comisión Latinoamericana de Aviación Civil – CLAC

Verónica Meza

Asistente Administrativa

Email: clacsec@icao.int

 <p>CLAC</p>	<p>COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL LATIN AMERICAN CIVIL AVIATION COMMISSION</p> <p>FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM</p>	<p>Favor insertar electrónicamente una fotografía o enviarla vía E-mail. Please insert electronic photo, or send it by E-mail.</p>						
<p>XXII ASAMBLEA ORDINARIA DE LA CLAC XXII ORDINARY ASSEMBLY OF LACAC (Ibagué, Colombia, 14 al 17 de noviembre de 2016) (Ibagué, Colombia, 14 to 17 November, 2016)</p>								
1. Estado / State:								
2. Organización / Organization:								
3. Nombre / Name:								
4. Fecha nacimiento / Date of birth:								
5. Cargo / Position:								
6. Dirección oficial / Business Address:								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">7.a Tel /Phone:</td> <td style="width:33%;">7.b. Fax:</td> <td style="width:33%;">7.c. E-mail:</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			7.a Tel /Phone:	7.b. Fax:	7.c. E-mail:			
7.a Tel /Phone:	7.b. Fax:	7.c. E-mail:						
8. Participa como / Participates as:								
<input type="checkbox"/> Jefe de Delegación Delegation Chief	<input type="checkbox"/> Jefe Observador Observer Chief	<input type="checkbox"/> Expositor Lecturer						
<input type="checkbox"/> Delegado Delegate	<input type="checkbox"/> Observador Observer	<input type="checkbox"/> Otro: _____ Other: _____						
9.Fecha/vuelo/hora llegada / Arrival date/time and flight :		9.Fecha/vuelo/hora salida / Departure date/time and flight:						
10. Hotel o dirección en la ciudad - N° habitación / Hotel room or local address:								
11 Asiste con acompañante?/ Are you accompanied?:	Sí / Yes <input type="checkbox"/>	No / No <input type="checkbox"/>						
12. Participará en las siguientes reuniones / Will participate in the following meetings:								
<input type="checkbox"/> XXII Asamblea Ordinaria de la CLAC / XXII Ordinary Assembly of LACAC								
13. Observaciones / Observations: _____ _____								
Firma / Signature: _____		Fecha / Date: _____						

Luego de completar el formulario, sávelo en su disco duro (c) y envíelo vía correo electrónico a: clacsec@icao.int
Once you have completed the form, save it in your hard disk (C) and send it by email to: clacsec@icao.int

Agradeceré confirmar su asistencia y devolver este formulario debidamente completado a la Secretaría de la CLAC, antes del 4 de noviembre de 2016 / Kindly confirm your attendance and submit this form, duly completed, to LACAC Secretariat before November 4th, 2016.